

平成 23 年度

燕市職員採用試験案内(民間企業等職務経験者)

(平成 24 年 4 月 1 日付け採用)

1. 試験職種、採用予定人員及び受験資格等

試験職種	採用予定人員	受験資格	主な業務内容
土木	1 人程度	昭和 52 年 4 月 2 日から昭和 57 年 4 月 1 日までに生まれた人で、民間企業等での土木技術職の職務経験が申込時に 5 年以上の人	道路等の建設・改修工事の設計・監督・維持管理、上・下水道工事の設計・監督・維持管理等の業務に従事します。

※職務経験は、会社員、自営業者等として 1 年以上継続していた期間(1 ヶ月未満は切り捨て)が該当し、複数の場合は通算することができます。ただし、アルバイト、パートタイマー及び公務員としての職務経験は該当しません。

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 受験申込み

- (1) 受付期間 平成 23 年 9 月 1 日(木)から 9 月 30 日(金)まで
※土・日曜日、祝日を除く

- (2) 受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分

- (3) 受付場所 燕市役所吉田庁舎 2 階 総務部総務課人事係

※ 郵送の場合は、9 月 30 日(金)までに到着したものに限り受け付けます。封筒の表面に「採用試験受験」と赤字で書き、裏面に受験申込者の住所・氏名を記入し、**必ず、書留等確実な方法**をとってください。普通郵便等による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。

- (4) 必要な書類等

- ① 燕市職員採用試験受験申込書

- ② 写真 縦 4.5 cm×横 3.5 cm(パスポートサイズ) 1 枚

上半身、脱帽、正面向きで 6 ヶ月以内に撮影したもの。裏面に、氏名を記入し、職員採用試験受験申込書に貼付。

- ③ 返信用封筒[採用試験通知送付用の長型 3 号の定形(縦 23.5cm、横 12cm)封筒(封筒

の表面に受験申込者の通知等連絡先、氏名を記載し、80円分の切手を貼付)]

- ※ 申込みをするときに必要な書類等が不足している場合は、受け付けできません。
- ※ 燕市職員採用試験受験申込書については、燕市のホームページからダウンロードして、A4版の白紙に黒色で印刷し、必要事項を記入等のうえ、提出することもできます。
- ※ 採用試験通知は、受付期間終了後に郵送でお送りします。**10月13日(木)までに届かない場合は、至急、総務部総務課人事係(TEL0256-92-2111)までご連絡(土・日曜日、祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分)ください。**

4. 採用試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 平成23年10月22日(土)
 - ② 試験会場 燕市役所 吉田庁舎
 - ③ 試験科目 作文試験、性格診断、面接試験、
(作文試験及び性格診断検査は活字印刷文により出題し、面接は口述式により行います。)
- ※日程等詳細については後日、採用試験通知として受験申込者へ郵送によりご案内します。

(2) 第2次試験(最終試験)(第1次試験合格者のみ実施)

- ① 試験日 11月中旬(予定)
- ② 試験科目 面接試験

5. 最終合格者の決定及び発表

第1次試験及び第2次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、11月下旬頃、第2次試験受験者に通知します。

6. 合格から採用まで

- (1) 合格者には、採用内定通知書を送付します。ただし、採用の日までの間に非行等の行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。
- (2) 合格者のうち、受験資格に虚偽のあった人は、採用しません。
- (3) 合格者のうち、普通自動車運転免許を有しない人は、平成24年3月31日を目処に取得してください。

7. 職員採用試験結果の開示について

試験の結果について、燕市個人情報保護条例第14条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が受験票又は合否通知書を必ず持参のうえ、直接開示場所へお越しください。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験の受験者	第1次試験の総合得点及び順位	第1次試験の合否発表日の翌日から1ヶ月間	総務課人事係 (市役所吉田庁舎2階)
第2次試験の受験者	第1次試験及び第2次試験のそれぞれの総合得点及び順位	第2次試験の合否発表日の翌日から1ヶ月間	

- 【注意】 1. 開示期間内の土・日曜日、祝日等を除く、午前8時30分から午後5時15分まで開示できます。
2. 郵送、電話等による請求では開示できません。

8. 給 与

初任給は、最終学歴・経歴等に応じて一定の基準により決定します。

(例) 22歳で大学を卒業後、民間企業等で正社員の土木技術職として勤務した場合

年齢	職務経験年数	初任給
30歳	8年	215,400円
34歳	12年	230,100円

※平成23年4月1日現在の条例等に基づく内容です。

※上記の職務経験年数は受験資格に該当する年齢です。

※継続期間が1年未満の職歴を経験年数に含めることはできません。

諸手当

期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当等が支給されます。

9. 勤務時間・休暇等

(1) 勤務時間 午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分

(2) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

※勤務時間及び休日については、職種及び勤務場所等により異なることがあります。

(3) 休 暇 等 年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

10. その他

受験に際して取得した個人情報、採用試験における事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。

11. お問い合わせ先

燕市役所 総務部総務課人事係（吉田庁舎 2階）

〒959-0295 燕市吉田日之出町1番1号

TEL0256-92-2111 内線344・345