

庁舎会議室等使用許可申請書

年 月 日

受 付

燕市長様

次のとおり使用を申請します。

申 請 者	団体名 (代表者)	( )				
	住 所					
	責任者 氏 名	電話 ( )				
使用目的					利用者数 人	
使 用 施 設	階別	施設名	使用開始年月日(曜日)・時間		~	使用終了年月日(曜日)・時間
	屋外	まちづくり 広場	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
	1階	つばめ ホール	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
	2階	会議室101	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
			年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
2階	会議室201	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分	
		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分	
		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分		~	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分	
使用備品						
使 用 料	基本使用料		冷暖房 (20%増)	入場有料 (20%増)	合 計	
特 記 事 項						

注1 この申請書は、使用する日の3月前から7日前までに提出してください。

2 ※印欄は、記入しないでください。

領 収 書 ( 控)	納入申請者	様	No. _____
	※	¥ _____	庁舎会議室等使用料
	上記金額領収いたしました。		
出納員			