

様式第6号(第7条—第9条関係)

後納
庁舎会議室等使用料 減免 申請書
還付

年 月 日

燕市長様

団体名
申請者 住所
代表者
連絡先(TEL)

印

次のとおり申請します。

使用目的	(予定人員 人)		
使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分	~	年 月 日 () 午前・午後 時 分
使用施設室名			
使用料	円	納入期日	年 月 日
減免申請額	円	還付申請額	円
理由	※減免・還付決定額		
			円

- (注) 1 還付申請の場合は、使用料を納付したことを証する書面を併せて提出してください。
2 ※印欄は、記入しないでください。

許可区分	許可・不許可・決定	受付番号	第 号
年 月 日			