

# 住民票等交付請求書

(あて先) 燕市長

令和 年 月 日請求

## ① 窓口に来られた方(請求者)

本人確認資料の提示をお願いします。

住所			
氏名	(フリガナ)	生年月日	大・昭・平・令 西暦 年 月 日
		☎	( ) -

## ② どなたの証明が必要ですか？

<input type="checkbox"/> (1) 窓口に来られた方(請求者)ご本人のもの		<input type="checkbox"/> (3) その他の方のも [関係:] → <input type="checkbox"/> ⑤欄に委任が必要 ⑤欄に委任が 必要です。
<input type="checkbox"/> (2) 同一世帯の方のもの		
住所	燕市	
氏名	(フリガナ)	
生年月日	大・昭・平・令 西暦 年 月 日	生年月日 大・昭・平・令 西暦 年 月 日

## ③ どのような証明が必要ですか？ 住民票には住所・氏名・生年月日・性別が必ず記載されます。

住民票	世帯全員のもの(謄本)	通	○を付けてください 世帯主名・続柄を 記載しますか？ [はい・いいえ] 本籍・筆頭者名を 記載しますか？ [はい・いいえ]	※外国人の方は記入ください	世帯主名・続柄	要・不要
	個人のもの(抄本)	通			国籍・地域	要・不要
除票		通	在留情報 (在留資格・期間等)		要・不要	
住民票記載事項証明		通	在留カードまたは 特別永住者証明書番号		要・不要	
改製原住民票		通	通称名履歴		要・不要	

戸籍の 附票	全員のもの	通	個人のもの	通	通知カード マイナンバーカード	電子証明書	閲覧
	本籍	燕市			枚	枚	件

## ④ どのような目的で使用しますか？

<input type="checkbox"/> 運転免許関係	<input type="checkbox"/> 年金手続
<input type="checkbox"/> 車の登録	<input type="checkbox"/> 相続
<input type="checkbox"/> 扶養	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> その他 具体的に( )	

## ⑤ 委任状 委任者本人が署名・押印してください。

私は上記①の者を代理人と定め、  
上記③の交付請求に関する権限を委任します。

委任者	
住所	
委任者 氏名	(印)

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

マイナンバー等の記載が必要な方は職員に申し出てください。

職員記入欄	写真	無	<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年金(手・証)	交付	点検	交付	円
	<input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 番号 <input type="checkbox"/> 在力等		<input type="checkbox"/> 住力 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 学生				
	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 住力 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 補助者				