

申請書提出先は吉田ふれあい広場
管理棟へお願いいたします。

公園内行為許可申請書

年 月 日

吉田ふれあい広場指定管理者
グリーン産業株式会社 様

住 所
氏 名 (印)
電話番号
〔法人にあっては、その名称及び
所在地並びに代表者の氏名〕

燕市都市公園条例第3条第2項の規定により、次のとおり都市公園内における行為の許可を受けたいので申請します。

都 市 公 園 名	吉田ふれあい広場
行 為 の 目 的	
行 為 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
行 為 を 行 う 場 所 又 は 利 用 す る 公 園 施 設	
行 為 の 内 容	
行 為 の 範 囲	
現場責任者の住所及び氏名	電話 ()
その他参考となるべき事項	

(注) 「行為の内容」の欄は、区分のほか、次に掲げる事項を記入すること。

- 1 物品の販売又は頒布にあっては、従事する者の人数、品目、販売価格及び販売又は頒布の時間
- 2 競技会、集会、展示会その他これらに類する催しにあっては、主催者、共催者、協賛者等の氏名又は名称、料金又は会費、搬入物品、参集予定人員、利用面積及び催しの時間
- 3 募金、署名運動その他これらに類する行為にあっては、行為の趣旨、従事する者の人数、方法及び行為の時間
- 4 ロケーションにあっては、従事する者の人数、映画の概要、搬入する機械器具の名称及び個数並びに撮影時間
- 5 業としての写真撮影にあっては、従事する者の人数、料金、写真機の台数及び撮影時間