

農地法第4条の規定による許可申請書

下記のとおり農地を転用したいので、農地法第4条の規定による許可を申請します。

年 月 日

申請者 (氏名)

㊟

燕市農業委員長 本井佐登志 様

農業委員会受付

年 月 日

整理番号

記

1 申請者の氏名、住所、職業等

氏名	年齢	住所	職業

2 許可を受けようとする土地の所在、地目、面積等

土地の表示		地番	地目		面積 (㎡)	利用 状況	10a 当たり 普通収穫高	耕作者の 氏名	市街化区域、 市街化調整区 域、その他の 区域の別
燕市	字		登記簿	現況					
計	㎡	(田		㎡	畑	㎡)			

3 転用目的

許可番号 第 号

上記のとおり許可します。

年 月 日

燕市農業委員長 本井佐登志 ㊟

- 1 条件 別紙記載のとおり
- 2 注意事項 別紙記載のとおり
- 3 教示事項 別紙記載のとおり

4 転用計画

① (転用しようとする事由の詳細)

該当文言を○で囲むこと。

一時転用
 永久転用

② 転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要 (農地等以外の土地を含む場合は、事業計画面積のすべてについて記載すること。) <input type="checkbox"/>	工事計画	着工 年 月 日 から 完成 年 月 日 まで			土地利用の面積		③ 事業の操業期間又は施設の利用期間 年 月 日 から 年間
		名称	棟数	建築面積	所要面積	田	
	土地造成				畑	m ²	
	建築物				採	m ²	
	工作物				他	m ²	
	計				計	m ²	

5 資金調達についての計画

資金所要額
総額

}	整地費	円	自己資金	円
	建設費	円	借入金	円
	その他	円	借入先	

6 付近の土地、作物、家畜及び生活環境等への被害防除施設の概要

7 その他参考事項

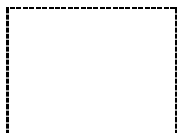
添付書類

添付した書類に○印を付す

- (1) 法人にあつては、法人登記簿謄本又は抄本及び定款又は寄附行為の写し
- (2) 申請土地の登記簿謄本
- (3) 申請土地に係る地番を表示する図面
- (4) 申請土地の位置及び付近の状況を表示する図面 (縮尺は 1/5,000 ないし 1/10,000 程度)
- (5) 申請土地に建設しようとする建物又は施設の面積、位置及び施設物間の距離を表示する図面 (縮尺は 1/500 ないし 1/2,000 程度)
- (6) 申請土地が土地改良区の地区内にある場合には、当該土地改良区の意見書
- (7) 資金調達についての証明書類

- (8) 所有権以外の権原に基づいて申請する場合には、所有者の同意があつたことを証する書面、申請土地に地上権、賃借権等に基づく耕作者がいる場合には、その同意があつたことを証する書面
- (9) 当該事業に関連して法令の定めるところにより許可、認可、届出等を要する場合においてこれを了しているときは、その旨を証する書面
- (10) 当該事業に関連する取水又は排水につき関係権利者の同意を得ている場合には、その旨を証する書面
- (11) その他参考となるべき書類

行政書士
記名印欄



転用承諾書

土地の表示

燕 市		字	地 番	地 目	地 積	備 考
					m ²	

上記の土地の転用申請については、土地の境界並びに転用目的について異議がないので承諾する。

年 月 日

利害関係者署名印 氏名.....(印)

氏名.....(印)

氏名.....(印)

決 裁	会長	局長	課長補佐	副参事		主任・主事	

合 議	都市整備部	課長	参事・補佐	係長	主任・主事	水道局		
	営繕建築課					課長	補佐・係長	主任・主事
	土木課 管・維・建							
	都市計画課							

確 約 書

1. 転用申請土地

燕市	字	番
----	---	---

2. 転用者（建築主）

住 所	
氏 名	印

3. 転用目的

--

4. 土地の状況

1. 前面道路舗装の有無	有 ・ 無	
2. 側溝の有無	有 (種類等)	U字溝 ・ L字溝 (下段に種類等記入) 例：VS300 ()
	無	都市整備部と協議
3. 用水路・排水路の有無	有・無	土地改良区との協議 済 ・ 未

5. 水道既設本管の確認

1. 水道管の有無	有	ミリ
	無	水道局の指示どおりにいたします。

6. 添付書類

位置図、転用計画平面図、担当課所見

7. その他

上記の土地について、農地転用の計画をしましたが、上記にかかる一切の経費は、当方で負担することを確約いたします。

年 月 日

1. 転用申請土地 : 燕市
住所
2. 転用者(建築主) : 氏名
3. 転用目的 :

担当所見 (確約書添付)	営繕建築課 都市整備部	建築指導係	年 月 日	
		対応者印		
	都市整備部土木課	管理係	管理係	年 月 日
			対応者印	
		道路維持係	道路維持係	年 月 日
			対応者印	
	建設係	建設係	年 月 日	
		対応者印		
	都市計画課 都市整備部 都市計画課	都市計画係	都市計画係	年 月 日
			対応者印	
	水道局施設課	給水維持係	給水維持係	年 月 日
対応者印				

第4条許可申請書及び添付書類

1. 許可申請書

◇ 3部

2. 添付書類

- ◇ 現況確認書・・・農業委員の署名・確認印が必要
- ◇ 登記事項証明書（土地登記簿謄本） 1通
- ◇ 住民票 1通（市外者の場合）
- ◇ 図面 各2部ずつ（1部は確約書に添付）
 - 位置図 1/10,000 ●住宅地図 ●更正図
 - 配置図（建物、施設等の配置図） ●平面図（建物等の平面図）
 - 立体断面図（土留め・排水等）
- ◇ 確約書（都市整備部・水道局への持ち回り用）
- ◇ 土地改良区の意見書 1通
- ◇ 資金証明書
 - ・自己資金・・・預金残高証明書
 - ・借入金・・・融資証明書
- ◇ 転用承諾書（隣接する農地の所有者の同意）
- ◇ 3,000㎡以上の場合には開発行為許可申請書の写し（受付済のもの）
- ◇ 他法令に基づく許認可等の手続き済みを示す書面の写し
- ◇ 抵当権に対する同意書・承諾書等（抵当権が設定されている場合）
- ◇ 転用目的が「資材置場」及び「駐車場」の場合は、「申請地の具体的選定理由」など上記以外の添付書類が必要ですので、事務局にご相談下さい。

3. その他

- 申請書の提出期限は、毎月10日（日曜・祝日・閉庁日のときはその前日）です。
- 農業者年金経営移譲年金受給者の場合、年金停止となることがありますので、事前に農業委員会で確認をして下さい。
- 相続税・贈与税の納税猶予を受けている場合は、先に税務署へご相談下さい。
- 1・2ページの許可申請書は横に並べてA3にコピーしてご使用下さい。
A4で使用される場合は割印が必要です。