広報つばめ「みんなの掲示板」掲載申込書

広報つばめ「みんなの掲示板」への掲載について、みんなの掲示板掲載基準を熟読したうえで同意し、下記の内容で掲載を申し込みます。 **※太枠の中の全ての項目を記入ください**

申込日 年 月 日

ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者氏名	
申込者	ふりがな	住所 〒	
	氏名		
校正（記事確認） などの連絡先 FAX or メール	どちらか希望 する方をご記 入ください。	FAX 番号	
		メールアドレス	
【上記連絡手段が無く、校正が難しい場合のみ記入ください】 掲載の可否、掲載内容については広報秘書課に一任します。 署名： _____			
掲載希望号	4月号 5月号 6月号 7月号 8月号 9月号 10月号 11月号 12月号 1月号 2月号 3月号 ※いずれかに○を付けてください／会員募集は年度内2回まで、催し物は年度内6回まで		

分 類	☐ 会員募集 ☐ 催し物案内 ☐ その他()												
タイトル													
【掲載内容】 ・時（開催日、時間） ・所（会場） ・対（対象） ※「どなたでも」は省略 ・定（定員） ※「定員無し」は省略 ・内（内容） ・¥（料金） ※「無料」は省略 ・持（持ち物） ・他（その他講師など） ・申（申込期限、方法） ・問（問合せ先） の順に記入してください。	時												
ウェブサイト掲載	☐ 希望する ☐ 希望しない ※希望する場合は、市で公開作業を行います												
料金内訳													
確認事項	☐ 政治・宗教・営利（つながることも含む）を目的としていない ☐ イベントや団体活動に広く市民が参加・応募できる ☐ イベント開催日や申込期限がある場合、広報発行日（各月1日）から8日以降である												

記載に当たっての注意事項	書き方は見本をご参照ください。
	① 1マスにつき1文字記入してください。 ※数字は1マスにつき半角2文字まで記入可。
	② 時間は午前・午後表記にしてください（例：午前10時、午後1時 ※12時は正午）。
	③ 氏名、固有名詞はルビ（ふりがな）を記入してください。
	④ 問合せ先は、担当者のお名前と電話番号やメールアドレスを記入してください。 ※原則1人のみ
	⑤ 開催日・申込期限は、広報発行日の8日以降に設定してください。 ※「●月1日～8日まで」など期間はOK
	⑥ 紙面の都合により、内容などを割愛・修正する場合がありますのでご了承ください。

広報広聴係 受付者： _____ 係員確認： _____