

みんなの掲示板掲載基準について(2021年4月号から適用)

「みんなの掲示板」は、市民活動を支援することを目的として、メンバー募集や催し物案内などを広報紙に掲載するものです。掲載内容に関しては、公共性・公益性を尊重し、参加者等とトラブルが起きないように注意してください。

1. 「みんなの掲示板」に掲載できる人・団体(次のいずれかに該当する人・団体)

- ・燕市在住、在勤、在学の人
 - ・燕市内に存する団体
 - ・燕市内で活動する内容を、みんなの掲示板で掲載しようとしている人・団体
 - ・その他、「みんなの掲示板」への掲載について、広報広聴係が適当と認める人・団体
- ※上記に該当する場合でも、営利を目的とする団体は掲載不可とする（市の共催がある場合は、「くらしの鍵情報」に掲載可能）

2. 「みんなの掲示板」への掲載内容

(1) 掲載できる内容

- ・広く市民が参加できるものに限る
- ※特定の地域に住む市民のみを対象にしたものや、多くの市民にとって参加が困難と考えられるものについては掲載不可とする
- ・開催場所、活動場所が、原則、市内の公的な場所であること
- ※市外で開催される催し物等の場合は、広報広聴係にご相談ください

(2) 掲載できない内容

- ・営利を目的としたもの、および関連・想像させるもの
- ※営利を目的としていなくても、民間企業等が主催する活動は掲載不可とする
- ・宗教的活動を目的としたもの、および関連・想像させるもの
- ・政治的活動を目的としたもの、および関連・想像させるもの
- ・個人の宣伝や活動を目的としたもの
- ・過去の活動においてトラブルが生じたもの、または、今後、トラブルが生じるおそれのあるもの
- ・活動内容が掲載記事と異なるもの
- ・掲載内容や掲載意図が不明確なもの
- ・イベント等で、開催日または申込締切日が、広報発行日から7日以内のもの
- ・その他、「広報つばめ」編集会議で不相当と判断したもの

3. 掲載手続き

- ・「みんなの掲示板掲載申込書」に必要事項を記入し、市役所地域振興課広報広聴係まで提出

4. 提出期限

- ・前々月末（土・日曜日、祝日の場合はその前日）までに提出【例 4月号であれば、2月28日】

5. 原稿の提出方法

- ・直接持参の他、FAX（0256-77-8305）と電子メール（koho_genko@city.tsubame.lg.jp）での提出も可とする。その場合は、着信確認として送信した旨を広報広聴係まで電話すること

6. 掲載回数

- ・同一の団体による掲載は、年度内8回を限度とする。会員募集等の募集記事は、年度内2回とする

7. WEB版みんなの掲示板

- ・市公式ウェブサイトにて催し物情報等を掲載したい場合は、申込書内の「ウェブサイト掲載」欄で「希望する」にチェックすること（催し物は開催日後、会員募集は掲載から1カ月後に非公開とします）

8. その他

- ・申請を受理した原稿でも、紙面の都合により掲載できない場合があります
- ・掲載した内容については、広報紙以外の広報媒体などに転載および情報提供する場合があります
- ・申込書受付後、係内で掲載可否について審査を行い、後日決定通知書をFAXします

●問合せ先 燕市役所 地域振興課 広報広聴係 電話：0256-77-8363

「みんなの掲示板」掲載申込書

広報つばめ「みんなの掲示板」への掲載について、みんなの掲示板掲載基準を熟読したうえで同意し、下記の内容で掲載を申し込みます。 ※全ての項目を記入ください

申込日 年 月 日

団体名				代表者名	
申込者氏名					
申込者住所	〒				
申込者電話番号					
FAX番号	<u>(掲載内容の確認ができる人の番号を記入)</u>				
掲載希望号	月号	今年度の掲載回数	会員募集	回、催し物	回、その他
掲載された号	月号、	月号、	月号、	月号、	月号、

【掲載内容】

分類	<input type="checkbox"/> 会員募集 <input type="checkbox"/> 催し物案内 <input type="checkbox"/> その他()				
表題(15字以内)					
リード文(40字程度)	<u>※40字を大幅に超える場合は、広報広聴係で適宜文章を割愛・修正します</u>				
開催日・活動日					
開催・活動場所					
対象				定員	
参加費	<u>※長期にわたる活動で複数月分前納の場合は、総額の掲載となります【例：12,000円(半年)】</u>				
参加費の用途					
申込期限					
ウェブサイト掲載	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望する場合は、市で公開作業を行います				
自由記入欄					
申込み・問合せ					

注1 必要事項を記入し、前々月末までに提出ください

注2 参加費を徴収する場合は、必ずその用途を記入ください。【例：会場借用費と所在費に充当】

注3 紙面の都合により、内容などを割愛・修正する場合がありますのでご了承ください

特に記事量が多い号は、リード文を割愛することがあります

※掲載文全部で250文字程度でお願いします

受付者		係員 確認欄	
-----	--	-----------	--