令和　年　月　日

事業実施計画書

申請者（法人名）

担当者名

事業所名

電話番号

FAX番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

１　運営主体（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称 |  |
| 法人所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 定款  ※手続き中の場合、認可予定日を記載 | 申請に係る事業を実施する旨の記載（有・手続中・無）  ※新たに障害福祉サービス事業または障害児通所支援事業を実施しようとする場合、定款（案）を添付 |

２　指定を受けようとする事業所等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 新規指定・事業の追加・住居の追加（GH）・従たる事業所 | |
| 事業所名称 | 主たる事業所：  従たる事業所： | |
| 事業所所在地 | 主たる事業所：  従たる事業所：  ※主たる事業所との距離（　　　ｋｍ）所要時間・移動方法（　　　分・　 　　） | |
| サービスの種類及び利用定員  ※新規指定以外の場合、現行の状況についても記載すること。 | (サービス種類)　　　(定員) | (現行)(サービス種類) (定員) |
| 開始予定年月日 |  | |
| 連携施設の名称  ※GHのみ |  | |

３　提供するサービスの内容（日中活動系サービス、児童発達支援、放課後等デイサービスを実施する場合に記載すること。）

1. 事業所の営業時間（就労系サービスで飲食業その他のサービス業を実施する場合は、当該サービス業の営業時間も記載すること。）
2. 利用者へのサービス提供時間
3. 利用者の標準的な１日の流れと具体的な支援の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　間 | スケジュール | 支援・作業の内容等 |
|  |  |  |

就労継続支援A型の場合：予定賃金　　　　　　　　　　　　　円／時間

就労移行支援、就労継続支援B型の場合：予定工賃　　　　　　円／月

４　事業の必要性

※事業ニーズ、地域のサービス事業所の状況、市町村自立支援協議会の検討状況等を記載すること。

|  |
| --- |
|  |

５　職員体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 資　　　格 |
| 管理者  ※児童発達支援、放課後等デイサービスは氏名のみ記載 |  | 1. 社会福祉主事任用資格（有　無） 2. 社会福祉事業に２年以上従事(有　無) 3. 社会福祉施設長資格認定講習修了(有　無) 4. 企業を経営した経験(有　無) ※④は就労Ａ・就労Ｂのみ |
| サービス管理責任者  (児童発達支援管理責任者) |  | 1. 相談支援従事者初任者研修(講義部分)(　 年度修了・予定) 2. サービス管理責任者研修(全体研修) ( 　年度修了・予定） 3. サービス管理責任者研修（分野別） （ 年度修了・予定） |

※「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」を添付（採用予定者についても記載すること。）

６　利用予定者数、確保策（具体的に記載すること。）

　　※生活介護、共同生活援助の場合は、支援区分ごとの利用予定人数も記載すること

|  |
| --- |
|  |

７　施設の状況

（１）土地　　自己所有（購入済・今後購入）／賃貸（賃借料　　　　円）

（２）建物　　自己所有（購入済・今後購入）／賃貸（賃借料　　　　円）

　　　　　　　既存建物（改築　要・不要）／新築（　年　月整備完了予定）

（３）購入・整備に係る費用（見込）と資金調達方法

|  |  |
| --- | --- |
| 費用 | 資金調達方法 |
| 土地購入　　　　　　　　　　　円  建物の整備　　　　　　　　　　円  備品・設備　　　　　　　　　　円  計　　　　　　　　　　　円 | 自己資金　　　　　　　　　　　円  補助金　　　　　　　　　　　　円  借入金　　　　　　　　　　　　円  その他　　　　　　　　　　　　円  　計　　　　　　　　　　　　　円 |

　　　（補助金名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　※事業開始までに、当該施設が消防法令及び建築基準法の基準に適合しているかどうか確認してください。（指定・変更届出時に参考様式７「建築物関連法令等に関する届出書」により確認します。）

８　添付書類

（１）事業所の位置図、平面図

　　　※平面図には基準上必要とされる設備（訓練・作業室は面積を記入）を明示

　（２）収支計画（別添参考様式）

　　　※初年度の運営費及び就労支援事業に関する年間収支計画書を添付

（３）市町村との協議状況（別添参考様式）

　　　※事業実施計画に基づき市町村担当課に説明の上、説明日、説明の相手方、市町村の意見、その他の指導・助言等を記載すること。

（参考様式）

収支計画書（運営費）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 収入 | 給付費 | 円 | 単価×人数等 |
| 利用者負担金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |
| 支出 | 人件費 | 円 |  |
| 光熱水費 | 円 |  |
| 燃料費 | 円 |  |
| 印刷費 | 円 |  |
| 備品・消耗品費 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 借入金償還支出 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

収支計画書（就労支援事業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 収入 | 就労支援事業収入 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |
| 支出 | 材料費（製造原価） | 円 |  |
| 利用者工賃 | 円 |  |
| 光熱水費 | 円 |  |
| 燃料費 | 円 |  |
| 印刷費 | 円 |  |
| 備品・消耗品費 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

(参考様式)

　　市町村との協議状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 説明年月日 | |  |
| 説　明　者 | 所　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 説明の相手方 | 市町村名 |  |
| 担当課名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 市町村の意見、指導・助言等 | |  |