（別紙1）

燕市サテライトオフィス等進出支援補助金

事業経費年間実績額報告書

対象経費一覧（経常的な経費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （税込額） | （税抜額） |
| (1) | 円 | 円 |
| (2) | 円 | 円 |
| (3) | 円 | 円 |
| (4) | 円 | 円 |
| (5) | 円 | 円 |
| **経常的対象経費（税抜額）合計（Ａ）** | | **円** |

経費例

・人件費：従業員給与

・旅費交通費：出張・移動等に係る経費

・広告宣伝費：事業活動の広告宣伝費（ホームページの制作、維持管理に係る費用、ＤＭ、チラシ等）

・施設利用費：シェアオフィスの月額利用料、施設利用に係る経費

・通信費：Wi-Fi等の通信回線利用料、事業をする上で必要なソフトウェア等の使用料

・賃借料：備品等のリース料、レンタル料

・施設利用費：シェアオフィスの月額利用料、施設利用に係る経費

対象経費一覧（一時的な経費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （税込額） | （税抜額） |
| (1) | 円 | 円 |
| (2) | 円 | 円 |
| (3) | 円 | 円 |
| **一時的対象経費（税抜額）合計（Ｂ）** | | **円** |

経費例

・備品購入費：事業をする上で必要な備品等の購入費用（単品につき20万円までが対象）

・消耗品費：消耗品購入費

・修繕費：備品等の修繕に係る費用（車両や事務所等に係るものを除く）

対象経費実績額

|  |  |
| --- | --- |
| 【（Ａ）】+【（Ｂ）】＝ | 円（千円未満切捨て） |

※各項目の領収書及びその明細の写しをご提出ください。