様式第1号（第7条関係）

　　年　　月　　日

燕市長　　　　　　　様

所在地

企業名

代表者（※）

燕市DX生産性向上促進補助金交付申請書

燕市DX生産性向上促進補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

１　交付申請額　　金　　　　　　　 円

２　添付書類

（１）別紙事業計画書

（２）導入システムまたは機器の概要がわかるもの

（３）機器導入の場合は、設置図面及び設置する設備の概要がわかるもの

（４）補助対象経費の見積及び明細書の写し

（５）つばめ子育て応援企業の認定証の写し又は確約書（様式第2号）

（６）市税の納税証明書又は納税状況確認に係る同意書

※署名による場合は、押印を省略することができます。

別紙

燕市DX生産性向上促進補助金　事業計画書

１　申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | |
| 主な事業内容等 |  | | |
| 設立年月 | 年　　　月 | 従業員数 | 常用　　　人・臨時　　　人 |
| つばめ子育て  応援企業の認定 | 有り　□　　 無し　□　※無しの場合は確約書兼同意書（様式第2号）を添付 | | |
| 担当者連絡先 | 所属・氏名：  TEL：　　　　　　　　　　　E-mail： | | |

２　事業内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | （**事業を実施する前の課題**及び**今回実施する事業の内容**等を文章で記載してください。）  【事業を実施する前の課題】  【今回実施する事業の内容】 | | | | | | | | |
| 事業効果 | 補助事業者におけるシステム導入業務の時間削減（ひと月あたり） | | | | | | | | |
| （導入前）  約　　　　　時間 | （導入後）  約　　　　　時間 | | | | （削減時間）  約　　　　　時間 | | | |
| 定量的効果（数値換算ができるもの）　※理由も記載してください。 | | | | | | | | |
| 例：人件費40万円/月削減。理由、○○化により3人の調整作業が2人作業にできるため。  　　投資額○○円に対し、月に○○円の経費削減効果が期待できるため、約○ヶ月で投資額の回収が見込める。 | | | | | | | | |
| 定性的効果（数値換算ができないもの）　※理由も記載してください。 | | | | | | | | |
| 例：販売機会損失の削減。理由、○○化による適正在庫の確保ができるため。  　　社員モチベーションの向上。理由、○○をすることにより新規人材の確保がしやすくなることを目指すため。 | | | | | | | | |
| 事業スケジュール | 作業項目 | | 時期 | | | | | | |
| 月 | 月 | 月 | | 月 | 月 | 月 |
| ●●センサーの設置 | |  |  |  | |  |  |  |
| 共用クラウドへの接続 | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |

※事業スケジュールは、作業項目ごとに　　　　　　　で記載してください。

※記載内容に応じて、行の挿入、例文の変更をしてください。

３　システムフロー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| システムフロー | （**システムの全体フロー**を図で記載してください。）  開始  Ａ．●●センサーから●●のデータを取得  Ｂ．  Ｃ．クラウドへ●●のデータをアップロード／ダウンロード  Ｄ．  Ｅ．  終了 | | |
| 主な構成ソフトウェア等 | 該当フロー | ソフト・ハードウェア名 | ソフト・ハードウェア内容 |
| Ａ |  |  |
| Ｂ |  |  |
| Ｃ |  |  |
| Ｄ |  |  |
| Ｅ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※システムフローは、処理ごとに　　　　　　　　　　　で記載してください。実際のフローに沿って分岐、合流等をしてください。

[記号]．

※システムフローにおける[記号]は、その後の該当フローと一致する記号を振り分けてください。

※記載内容に応じて、行の挿入、例文の変更をしてください。

４　支出予算

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 費目 | 該当フロー | 細目 | 単価 | 数量 | 事業の実施に要する経費（税込） | 補助対象経費（税抜） | 補助金交付申請額（補助対象経費×1/2） |
| ソフトウェア費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 専用ハードウェア費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計　※（a）～（c）は下の表に記載してください | | | | | （a） | （b） | （c） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （a）事業の実施に要する経費合計 | （b）補助対象経費合計 | （c）補助金交付申請額合計  ※上限2,000,000円 |
|  |  |  |

※燕市DX生産性向上促進補助金交付申請書（様式第1号）に記載する交付申請額は、（c）補助金交付申請額の1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記載してください。

※記載内容に応じて、行の挿入をしてください。