様式第1号（第6条関係）

年　　月　　日

　燕市長　　　　　　　　　　様

（申請者）

所在地

企業名

代表者名(※)

燕市海外見本市出展サポート事業補助金交付申請書

　燕市海外見本市出展サポート事業補助金交付規程第6条の規定により、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

1　補助金申請額　　　　　　金　　　　　　　　円

2　事業計画

　　　別紙1のとおり

3　添付書類

　　・募集要項等

　　・市税の納税証明書又は納税状況確認に係る同意書

※署名による場合は、押印を省略することができます。

別紙1

燕市海外見本市出展サポート事業計画書

担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　FAX：

E-mail：

1　企業（申請者）の概要

　(1) 企業名：

　(2) 代表者名：

　(3) 所在地：

　(4) 設立年月日：

　(5) 資本金額（　年　月現在）：

　(6) 従業員数（　年　月現在）：

　(7) これまでに出展した海外見本市等の名称と出展回数

（自社単独により出展したもの）：

2　事業の概要

　(1) 見本市等の名称：

　(2) 開催場所：

　(3) 実施年月日：

　(4) 規模（総ブース数、過去の来場者数等）：見本市等の募集要項などの資料を添付すること。

　(5) 出展ブース数：

　(6) 主な出展品目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単　価 | 数　量 | 展示品の処理（「輸出」「還送」の別） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3　事業の目的等

　(1) 目的：

　(2) これまでの取組、今回出展に至った経緯等：

　(3) 事業効果、販路開拓等見込み：

4　補助対象経費(計画）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 補助対象金額(a) | 積算根拠 | 補助金申請額(a)×1/2 |
| 会場借上費※1 |  |  |  |
| 展示装飾・設営費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 展示品等輸送費※2 |  |  |
| 旅費※3 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 外国語翻訳費 |  |  |
| 計 |  |  |  |

　　※1　現地にスタッフを派遣しない場合のみ、現地スタッフ委託料は補助対象経費に含める。

※2　展示品を輸出扱いで輸送する場合は補助対象としない。

　　※3　鉄道賃、船賃、航空賃、車賃については燕市職員の外国旅行の旅費に関する条例に規定する金額を上限とし、宿泊料については国家公務員等の旅費支給規程別表第2の2に規定する地域区分ごとに定める金額（職務の級が10級以下の者）を上限とする。なお、いずれの費用においても1名分を対象とすることができる。

※　記載スペースが足りない場合には、適宜別紙等を添付してください。