様式第6号（第9条関係）

年　　月　　日

　燕市長　　　　　　　　　　様

（申請者）

所在地

企業名

代表者名(※)

燕市海外見本市出展サポート事業実績報告書

　　　年　　月　　日付け　　第　　号にて補助金の交付決定通知のあった標記事業が完了したので、燕市海外見本市出展サポート事業補助金交付規程第9条の規定により下記のとおり報告します。

記

1　事業実績

　　　別紙1のとおり

2　添付書類

　　　その他参考書類（写真等）

※署名による場合は、押印を省略することができます。

別紙1

燕市海外見本市出展サポート事業実績報告書

担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　FAX：

E-mail：

1　事業の概要（実績）

　(1) 見本市等の名称：

　(2) 開催場所：

　(3) 実施年月日：

　(4) 規模（総ブース数、過去の来場者数等）：

　(5) 出展ブース数：

　(6) 主な出展品目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 単価 | 数量 | 展示品処理（「輸出」「還送」の別） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2　事業効果

　(1) 販路開拓等見込み：

　(2) 商談実績

　　　① 商談件数　　　件

　　　② 成約件数　　　件

　　　③ 成約見込　　　件

　　　④ 継続商談件数（①のうち②・③を除いたもの）　　　件

3　補助対象経費(実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助対象金額(a) | 積算根拠 | 補助金申請額(a)×1/2 |
| 会場借上費※1 |  |  |  |
| 展示装飾・設営費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 展示品等輸送費※2 |  |  |
| 旅費※3 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 外国語翻訳費 |  |  |
| 計 |  |  |  |

　　注）支出実績を証する書類（領収書等）の写しを添付すること。

　　※1　現地にスタッフを派遣しない場合のみ、現地スタッフ委託料は補助対象経費に含める。

※2　展示品を輸出扱いで輸送する場合は補助対象としない。

　　※3　鉄道賃、船賃、航空賃、車賃については燕市職員の外国旅行の旅費に関する条例に規定する金額を上限とし、宿泊料については国家公務員等の旅費支給規程別表第2の2に規定する地域区分ごとに定める金額（職務の級が10級以下の者）を上限とする。なお、いずれの費用においても1名分を対象とすることができる。

※　記載スペースが足りない場合には、適宜別紙等を添付してください。

※　事業所名、住所、補助金確定額及び上記1、2（「商談の状況」を除く）については、後日当市ホームページで公表します。