様式第6号（第9条関係）

年　　月　　日

　燕市長　　　　　　　　　　様

（申請者）

所在地

企業名

代表者名(※)

燕市海外見本市出展サポート事業実績報告書

　　　年　　月　　日付け　　第　　号にて補助金の交付決定通知のあった標記事業が完了したので、燕市海外見本市出展サポート事業補助金交付規程第9条の規定により下記のとおり報告します。

記

1　事業実績

　　　別紙1のとおり

2　添付書類

　　　その他参考書類（写真等）

※署名による場合は、押印を省略することができます。

別紙1

燕市海外見本市出展サポート事業実績報告書

担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　FAX：

E-mail：

1　事業の概要（実績）

　(1) 見本市等の名称：

　(2) 開催場所：

　(3) 実施年月日：

　(4) 規模（総ブース数、過去の来場者数等）：

　(5) 出展ブース数：

　(6) 主な出展品目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 単価 | 数量 | 展示品処理（「輸出」「還送」の別） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2　事業効果

　(1) 販路開拓等見込み：

　(2) 商談実績

　　　① 商談件数　　　件

　　　② 成約件数　　　件

　　　③ 成約見込　　　件

　　　④ 継続商談件数（①のうち②・③を除いたもの）　　　件

3　補助対象経費(実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助対象金額(a) | 積算根拠 | 補助金申請額(a)×1/2 |
| 会場借上費※1 |  |  |  |
| 展示装飾・設営費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 展示品等輸送費※2 |  |  |
| 旅費※3 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 外国語翻訳費 |  |  |
| 計 |  |  |  |

　　注）支出実績を証する書類（領収書等）の写しを添付すること。

　　※1　現地にスタッフを派遣しない場合のみ、現地スタッフ委託料は補助対象経費に含める。

※2　展示品を輸出扱いで輸送する場合は補助対象としない。

　　※3　燕市職員の外国旅行の旅費に関する条例に規定する鉄道賃、船賃、航空賃、

車賃、宿泊料を上限とし、1名分を対象とすることができる。

※　記載スペースが足りない場合には、適宜別紙等を添付してください。

※　事業所名、住所、補助金確定額及び上記1、2（「商談の状況」を除く）については、後日当市ホームページで公表します。