別紙１

燕市DX情報発信支援補助金事業計画書

１ 企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名（法人名） |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒(本社が市外にある場合には、本社所在地を以下へ記入してください。)〒 |
| 業種(日本標準産業分類の中分類) |  |
| 主な事業内容 |  |
| 設立年月 | 年　　　月 |
| 資本金の額 | 千円 |
| 従業員数 | 常用　　　人・臨時　　　人（　　　年　　月現在） |
| 直近の売上高 | 千円（　　年　　月期） |
| 担当者連絡先 | 所属：氏名：TEL：FAX：E-mail： |
| 自社ウェブサイトのURL(自社ウェブサイトがない場合は「なし」と記載) |  |
| 自社の提供する商品・サービスの強み |  |

２ 補助事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業 | (該当する補助対象事業にチェックしてください。複数チェック可。) |
| □ ホームページの作成・機能強化□ PR動画作成 |
| 取組名 |  |
| 事業目的、背景 | (補助事業を実施する目的や、事業を実施する背景となる自社の現状と課題について記載してください。) |
|  |
| 取組内容 | (補助事業の取組内容について、課題の解決方法も分かるように記載してください。) |
|  |
| 取組における波及効果 | (補助事業の取組内容について、市内産業への波及効果について具体的に記載してください。) |
|  |

(注)必要に応じて、参考となる資料やイメージ等を添付してください。

３ 利用するベンダーの概要

|  |  |
| --- | --- |
| ベンダー名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒(本社が市外にある場合には、本社所在地を以下へ記入してください。)〒 |
| ウェブサイトのURL |  |

４ 補助事業スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開始予定日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 完了予定日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

(注)開始予定日は、補助金申請日の1週間後以降の日付。完了予定日は、交付決定を受けた日の属する年度の2月29日以前の日付となります。

５ 補助対象経費の明細

ホームページ・動画作成費 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費の区分 | 経費内訳 | 単価 | 数量 | 補助対象経費額（税抜額） | 補助金交付申請額 |
| ホームページの作成・機能強化費用 |  |  |  |  | 市内ベンダーを利用する場合補助率 1/2限度額 20万円市内ベンダーを利用しない場合補助率 1/3限度額 10万円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PR動画作成費用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　計 | (A) | (B) |

６ 補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費　(A) | 補助金交付申請額　(B) ※千円未満切捨て |
|  |  |