

様式第4号（第7条関係）

燕市見本市出展小間料補助金実

日付は、市の担当へ提出する日を記入。
※書類を作成した日ではありません。

●●●●年●●月●●日

燕市長 ●●●●様

申請者 事業所所在地

事業所名

代表者氏名

燕市●●●1234-5

株式会社 ●●●●●

印

●●●●年●●月●●日付け 燕商 第●●●●号で補助金の交付決定通知を受けた件について、下記のとおり実行したので、燕市見本市出展小間料補助金交付規程第7条の規定通り報告します。

交付決定通知書の右上に記載してある交付決定日と文書番号を記入。
※交付申請日、認定番号ではありません。

必ず代表者印(丸印)を捺印ください。
※社印(角印)のみの場合は、受け付けできません。

1 事業報告書

別紙1のとおり

記

2 添付書類

- 見本市出展小間料の支払を証するに足る書類の写し
- 出展したことを証するに足る書類（写真等）
- 燕市見本市出展小間料補助金請求書（様式第5号）

【添付書類について】

- ① 領収書の写し、振り込み手続きを行ったことが分かる書類の写しの添付が必要です。
- ※ ネットバンキングの場合、照会画面のコピーでも構いません。
- ※ 振込書類に企業名の記載が無い場合、別途その口座の通帳の写しが必要です。
- ② 出展したことを証明する書類として、出展ブースの写真が必要です。
- ※ 写真撮影が出来ない見本市にご出展される場合は、ブース配置図（会場図）、出展者一覧等を添付してください。