

個人事業主

記入例

納税証明書交付申請書

(あて先) 燕市長

令和

証明書を発行する際に、窓口にお越しになっている方の免許証や保険証、マイナンバーカードなどで本人確認を行っています。申請時に必ずご持参ください。

どなたの証明が必要ですか (申請人)	住所	住民票の住所をご記入ください		
	フリガナ			
	氏名	事業主の方のお名前 (生年月日)明・大・昭・平 年 月 日		
窓口に来られた人 (代理人)	住所	窓口に来られた方の住所		
	氏名	窓口に来られた方の氏名 (電話) — —		
	申請人との関係	1 本人 2 同居家族 3 その他 () ※本人、同居家族以外は委任状が必要です		
委任欄	私(申請人)は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。 ※法人の場合は、社印及び代表者印を押印してください。			
	住所			
	氏名	Ⓜ		
必要な証明書	証明年度	通数	備考	
① 市・県民税	年度	通		
② 固定資産税	年度	通	共有名義	あり・なし
③ 軽自動車税	年度	通		
④ 国民健康保険税	年度	通		
⑤ 法人市民税	年度	通		
⑥ 入札参加資格審査申請用		通		
⑦ その他補助金等申請用		1通	徴収猶予	あり・なし

新型コロナウイルスに係る徴収猶予の特例制度を受けている方は、「あり」に○を付してください。その他の方は、「なし」に○を付してください。

本人確認欄	
運転免許証	住基カード
保険証	その他 ()

理	収納課		円
---	-----	--	---

納 税 証 明 書

住所（所在地） 住民票の住所をご記入ください

氏名（事業所名） 営業所の名称、屋号又は商号

（代表者名） 事業主の方のお名前



証明書の使用目的

・ 燕市制度資金融資申請書に添付

令和 年 月 日現在、納期到来の市税の未納はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

燕 市 長 佐 野 大 輔

※この証明書を2通収納課へ提出ください。（1通は収納課の控えとなります。）

※この証明書は、証明日以前の納付期限現在の納税状況として取得してください。

納 税 証 明 書

住所（所在地） 住民票の住所をご記入ください

氏名（事業所名） 営業所の名称、屋号又は商号

（代表者名） 事業主の方のお名前



証明書の使用目的

・ 燕市制度資金融資申請書に添付

令和 年 月 日現在、納期到来の市税の未納はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

燕 市 長 佐 野 大 輔

※この証明書を2通収納課へ提出ください。（1通は収納課の控えとなります。）

※この証明書は、証明日以前の納付期限現在の納税状況として取得してください。