

法人

記入例

納税証明書交付申請書

証明書を発行する際に、窓口にお越しになっている方の免許証や保険証、マイナンバーカードなどで本人確認を行っています。申請時に必ずご持参ください。

(あて先) 燕市長

どなたの証明が必要ですか (申請人)	住 所	会社の所在地をご記入ください		
	フリガナ	カイシャメイ		
	氏 名	会社名 ※法人の場合は生年月日不要 (生年月日)明・大・昭・平 年 月 日		
窓口に来られた人 (代理人)	住 所	窓口に来られた方の住所		
	氏 名	窓口に来られた方の氏名 (電話) — —		
	申請人との関係	1 本人 2 同居家族 3 その他 (【例】役員、社員等) ※本人、同居家族以外は委任状が必要です		
委任欄	私(申請人)は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。 ※法人の場合は、社印及び代表者印を押印してください。			
	住 所	会社所在地		
	氏 名	会社名 ※社印及び代表者印を押印ください。 ⑩		
必要な証明書	証明年度	通数	備考	
① 市・県民税	年度	通		
② 固定資産税	年度	通	共有名義 あり・なし	
③ 軽自動車税	年度	通		
④ 国民健康保険税	年度	通		
⑤ 法人市民税	年度	通		
⑥ 入札参加資格審査申請用		通		
⑦ その他補助金等申請用		1通	徴収猶予 あり・なし	

本人確認欄	
運転免許証	住基カード
保険証	その他 ()

新型コロナウイルスに係る徴収猶予の特例制度を受けている方は、「あり」に○を付してください。その他の方は、「なし」に○を付してください。

--	--	--	--