（事業報告関係書類）

**選定理由書**

1. 選定業者の名称等
2. 選定理由

外注・委託が必要となった理由を、目的とあわせて記載してください。

1. 選定要件

発注するサービス等の内容、納期などの選定要件を記載してください。

1. 選定経緯

業者を選定（特定）するまでの経緯、選定業者に依頼するメリットを記載してください。

相見積を行い、最も安価でないものを選定する場合は、その理由がわかるよう記載してください。

1. 価格の妥当性　※相見積もりを行った場合のみ記載

過去の発注実績や見積もり、値引き交渉等、調達価格の妥当性を記載してください。