

様式第11号（第14条関係）

燕市チャレンジ・ファーマー支援事業 実績報告書

年 月 日

燕市長様

住所

報告者 氏名(※)

電話

年 月 日付け、燕農第 号により補助金の交付の決定を受けた燕市チャレンジ・ファーマー支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 交付決定額 円

2 事業完了年月日 年 月 日

3 添付書類

(1) 別紙 事業実績書

※署名による場合は、押印を省略することができます。

別 紙

燕市チャレンジ・ファーマー支援事業 事業実績書

1 申請事業名

--

2 申請事業区分について

- 規模拡大支援（規模拡大チャレンジ事業）
- 複合営農支援（複合営農チャレンジ事業）
- 複合営農支援（特産品開発チャレンジ事業）
- 複合営農支援（GAP認証取得チャレンジ事業）
- 先進技術導入支援（先進技術導入チャレンジ事業）

※申請事業区分に印をつけて下さい。

3 事業の実施内容（結果・効果）について

事業 実施 内容	<u>1. [実施したスケジュールや内容について具体的に記載してください。]</u>
	<u>2. [想定していた事業効果はどの程度だったか、具体的に記載して下さい。]</u>
	<u>3. [これまでの作業（コスト、作業時間等）と事業後の作業について、比較効果を具体的に記載してください]</u>

※実施された内容や事業効果について詳しく記載して下さい。また、必要に応じて写真等も貼付して下さい。

4 事業費について

総事業費	補助対象事業費額	備考
円	円	

※総事業費は消費税込み、補助対象事業費は消費税抜き金額になります。

【収支内訳について】

(収入について)

(単位：円)

区 分	決算額	備 考
市補助金		
自己資金		
その他		
合 計		

(対象事業費の支出内訳)

(単位：円)

費 目	決算額	備 考
合 計		

5 事業実施日

事業着手日	年 月 日
事業完了日	年 月 日

6 その他

※導入設備等がある場合は、導入した設備が確認できる写真(全体や型式、品番等の確認できるもの)を必ず添付して下さい。

※支払いが確認できる書類等(請求書、納品書、振込依頼書、領収書)の写しを必ず添付して下さい。