

(注意) 水田ごとにこの作業記録簿の作成が必要です。

※印は記入しないでください。

※  
可・不可

## たん水管理作業記録簿 兼 実施報告書

令和 年 月 日

燕市農業再生協議会長 様

実施者

住 所

氏名又は名称

代表者氏名

連絡先

燕市農業再生協議会「水張り5年ルール」たん水管理の実施に基づき、作業記録のとおり実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

なお、実施水田が経営所得安定対策等実施要綱（平成23年4月1日付け、22経営第7133号農林水産事務次官依命通知）別紙1第2の（1）に規定する、交付対象水田の範囲に該当しないときは、交付対象水田から除外されることに異議はありません。

### 記

#### 1. 作業記録

耕地 番号	令和 年度 営農計画書	※ ( )			
	地名・地番	水田面積	水張り面積	水張り開始年月日	水張り終了年月日
①		a	a		
②		a	a		
③		a	a		
④		a	a		
⑤		a	a		
⑥		a	a		
⑦		a	a		
⑧		a	a		
⑨		a	a		
⑩		a	a		

※1箇所の水田が複数の筆で構成される場合は全て記入

- ① たん水管理開始 → 裏面①たん水管理開始時の状況写真貼付
- ② たん水管理終了 → 裏面②たん水管理終了時の状況写真貼付 ※①から1ヶ月経過後
- ③ 用水路の状況 → 裏面③たん水管理終了時の状況写真貼付

実施  
確認  
欄

(たん水管理作業終了日以降の日)

上記のとおり実施されていることを確認しました。

令和 年 月 日

確認者

(署名又は記名押印)

## 2. たん水管理の状況写真

### ①たん水管理開始時の状況写真

写真を貼り付け

(水がたまった状態の写真)

※写真はのりでしっかりと貼り付けてください。

(ホッチキスやセロハンテープなどは不可)

※写真の裏面に水田の地名・地番と実施者の氏名を記入してください。

※枠内になるべく収まるようにしてください。

### ②たん水管理終了時の状況写真

写真を貼り付け

(水がたまった状態の写真)

※写真はのりでしっかりと貼り付けてください。

(ホッチキスやセロハンテープなどは不可)

※写真の裏面に水田の地名・地番と実施者の氏名を記入してください。

※枠内になるべく収まるようにしてください。

## 3. 用水路の状況写真 (令和 年 月 日撮影)

写真を貼り付け

( (水が供給されている状況の) 用水路の写真)

※写真はのりでしっかりと貼り付けてください。

(ホッチキスやセロハンテープなどは不可)

※写真の裏面に水田の地名・地番と実施者の氏名を記入してください。

※枠内になるべく収まるようにしてください。

## 4. その他