

燕市・弥彦村

予約制乗合ワゴン車「おでかけきららん号」

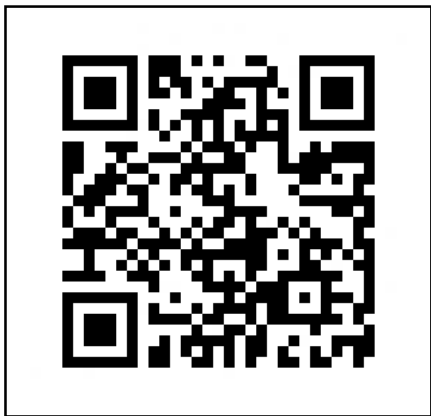
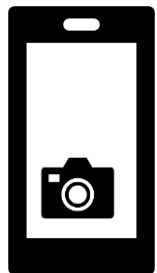
WEB予約 利用方法

ご利用の前に

- ①ご利用の前に、Web予約の利用者登録を行ってください。
- ②利用規約をよく読んで、利用してください。
- ③不明点の問い合わせはこちらまで
燕市 都市計画課
0256-77-8263

WEB予約サイトへのアクセス

1. QRコードから



お使いのスマートフォンでQRコードを読み取り、予約システムの画面を開いてください。

2. URLから

QRコードの読み取り方法が分からない場合は、下のURLを入力してください。

<https://tsubame-city.smart-demand.jp/>

予約システム利用登録の方法

1. 利用登録方法（1）

燕市・弥彦村 予約制乗合ワゴン車「おでかけきらん号」

ユーザID:
IDを入力してください

パスワード:
パスワードを入力してください

ログイン

新規登録はこちら

氏名 *
氏名 (かな) *
生年月日 *
性別 *
男性
女性
無回答

住所郵便番号 *
都道府県 *
市区町村 *
番地 *
建物

電話番号 * (半角数字)
電話番号 2
電話番号 3
ログインID * (半角英数字)
パスワード *

1. 新規登録はこちらを押します。

2. 氏名、(かな)、生年月日、性別を順番に入力します。
※生年月日は選択形式で入力します。

3. 郵便番号をハイフン無しで入力します。都道府県、市町村は自動入力されますので、番地・建物を入力します。

4. 電話番号（3つまで入力可）を入力します。ログインID(※1)とパスワード(※2)を入力します。

※1：ログインIDは半角英数のいずれかで、パスワードは6文字以上で入力してください。
※2：入力したIDとパスワードは忘れないように、必ず紙などに控えて管理してください。

予約システム利用登録の方法

2. 利用登録方法（2）

パスワード確認
*
test@tsubame.jp

メールアドレス
*
test@tsubame.jp

メールアドレス確認
*
test@tsubame.jp

同意事項
*
 利用規約および個人情報保護方針に同意する
・利用規約
・個人情報保護方針

> 送信

5. パスワード確認、メールアドレスを順に入力し、同意事項にチェックを入れ送信を押します。送信確認の画面では「はい」を選択します。

✓ 仮登録完了

testtarou30 様

仮登録が完了しました。ご確認メールを送りましたので、メール本文に書かれたアドレスにアクセスして、本登録をお願いいたします。

お客さまの入力情報の「仮登録」を受け付けました。下記のリンク先から「本登録」のための認証を 72 時間以内に行ってください。

<https://yeast.smart-demand.com/completeregister?token=T1a27Wim8LNyiwXOJYOaLaLMsQJR1>

6. 仮登録が完了です。登録のメールアドレスにメールが届きますので、URLを押して本登録を完了してください。

✓ 登録申請完了

ご入力頂いた情報で登録致しました。

ログイン画面よりログイン可能です。

ログイン画面へ

7. 本登録が完了となります。「ログイン画面へ」を押すとログイン画面に移ります。

本登録完了メール画面

お客さまの入力情報の「本登録」が完了しました。ご登録内容の確認後、システムの利用承認が行われます。承認までしばらくお待ちください。

承認後、ログイン画面よりご登録いただいたログインIDとパスワードを入力いただきログインしてください。

8. 登録のメールアドレスに本登録完了のメールが届きます。**本登録完了メールが届いたらログインが可能となります。**

予約申請の方法

1. ログインする

サンプル
お出かけデマンド

ユーザID:
demand_user

パスワード:
●●●●●●●●

ログイン

A hand icon points to the 'ログイン' button.

「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」を押してください。

2. 予約画面を開く

デマンド太郎さん！
サンプル
お出かけデマンド

予約をする 予約を確認

予約情報
現在、予約に関するお知らせはありません。

お知らせ
臨時増便のお知らせ（令和〇年〇月〇日）
予約センターから運行に関するお知らせ（令和〇年〇月〇日）

A hand icon points to the '予約をする' button.

tsubame-city.smart-demand.jp

新規予約登録 乗降場所選択

停留所のリストから、または地図から選択してください。

希望日 * 2023年10月27日

乗車人数 * 1 人

備考欄
同乗者がいる場合や到着希望時間のご希望などがある場合はこちらにご入力ください。（100文字以内）

乗車場所
 自宅から
 所定の場所から選ぶ
 地図上で指定する

「予約をする」を押すと、予約画面になります。

予約申請の方法

3. 希望日と乗車人数を入力する

tsubame-city.smart-demand.jp

新規予約登録 乗降場所選択

停留所のリストから、または地図から選択してください。

希望日 * 2023年10月27日

乗車人数 * 1 人

備考欄
同乗者がいる場合や到着希望時間のご希望などがある場合はこちらにご入力ください。(100文字以内)

乗車場所
 自宅から
 所定の場所から選ぶ
 地図上で指定する



希望日 *

乗車人数

10月 2023

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

備考欄

希望日 * 2023年10月27日

乗車人数 * 1 人

乗車希望日と乗車人数を入力します。
希望日の欄を押し、カレンダーから日付を選んでください。
運休日は選択できません。

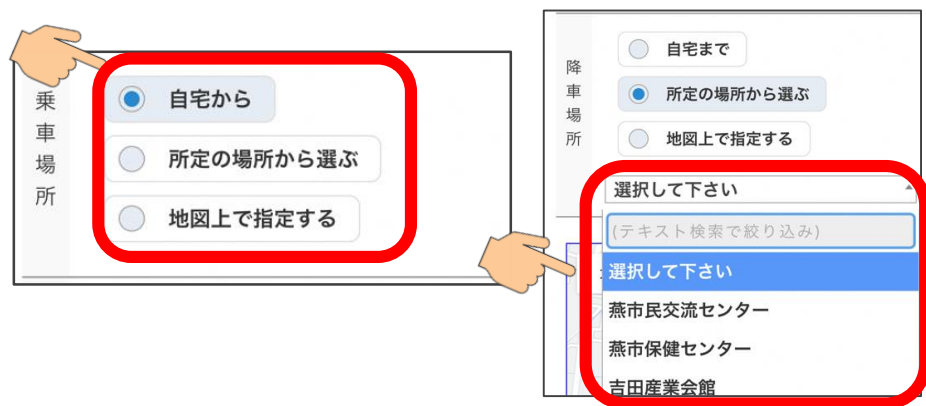
※予約締切時刻を過ぎている場合は、希望日は選択できなくなります。

乗車場所と降車場所選択
については次ページを参照。

予約申請の方法

4. 乗車／降車場所を入力する

乗車／降車場所は、「自宅」「所定の場所」「地図上で指定」の3つから選んでください。



自宅から乗る（降りる）場合は、「自宅」を選択してください。

「所定の場所から選ぶ」場合、候補地がプルダウンで表示され、テキスト検索で絞り込みができます。乗りたい（降りたい）候補地を選択してください。



「地図上で指定する」場合は地図の希望地点を押すとボタンが表示されます。希望する地点の乗降ボタンを押してください。※住所の直接入力できません。



入力した乗車／降車地点は、地図上に表示されます。



予約申請の方法

5. 乗車日時を入力する



「乗車日時選択に進む」を押してください。
乗降日時を選択の画面で希望の便を選択し、
「確認画面へ進む」を押せば、確認画面が表示されます。

6. 予約を申請する



内容を確認し、「予約を申請する」ボタンを押すと予約申請が完了となります。

続けて予約をしたい場合は、「続けて予約する」を押すと、予約を入力する画面になります。
「予約状況を確認」で予約状況の確認画面にうつります。

※この時点では、予約が完了していません。

予約申請の方法

7. 予約を確認する



※本メールは自動送信となっており、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。
※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いします。

test 太郎 様

予約が確定しました。

乗車日：2023-10-31

使出発時刻：17:00

※「使出発時刻」はお迎え時間とは異なります

乗車場所：自宅

降車場所：燕市民交流センター

利用者名：test 太郎 様

人数：1名

備考情報：

WEB予約に関するアンケートにご協力をお願いいたします。

<https://logofrom.jp/form/JYnZ/392682>

※予約確定メールの
サンプル
自動送信メールのため
メールへの返信はできません。

※予約の詳細欄は、日付の部分を押すと表示されます。

トップ画面で「予約を確認」を押すと、予約一覧が表示されます。

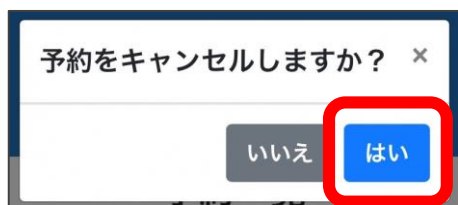
「確認中」の場合は、まだ予約が確定していません。

予約センターが配車を行い予約が確定すれば「予約確定」となり、ご登録のメールアドレスにメールが送られます。

※予約がお断りになった場合はお断りのメールが送られます。

予約申請の方法

8. 予約をキャンセルする



※キャンセルメールのサンプル
自動送信メールのため
メールへの返信はできません。



キャンセル後は、「予約不可」のタブを押すと「キャンセル済み」の予約が表示されます。

予約をキャンセルする場合は、予約一覧画面で「取消」を押してください。

「予約をキャンセルしますか？」で「はい」を押すと、予約がキャンセルされ、キャンセルメールが送信されます。

**※キャンセル受付は運行時間の1時間前まで可能です。
それ以降はお電話でお願いいたします。**

その他

1. 予約サイトを端末へ登録



画面の下のアイコンを押します。



「ホーム画面に追加」を押します。

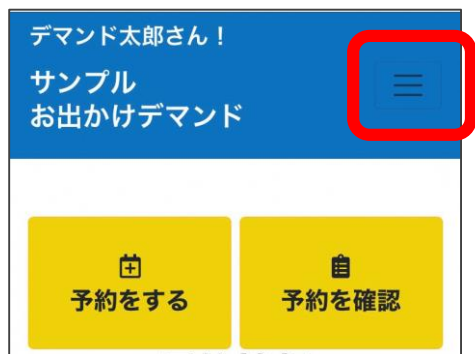


画面右上の「追加」を押すと、ホーム画面に予約サイトのアイコンが表示されます。

※スマートフォンの機種によってホーム画面への追加方法が異なる場合がございます。

その他

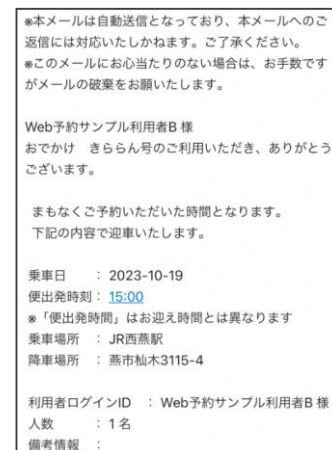
2. 各画面を表示する



画面上部の三本線を押すと、各画面のボタンが表示されます。
各ボタンを押すことで、操作したい画面が表示できます。

その他

3. 迎車車両を確認する



※予約確認メールのサンプル自動送信メールのためメールへの返信はできません。

予約時間の「30分前」を過ぎると、予約の確認画面の下部に地図が表示されます。赤いマークがお迎えにくる車両の現在位置を表しています。また、予約時間の10分前には確認メールが送られます。

4. お知らせを確認する

自 予約をする	自 予約を確認
予約情報	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	
お知らせ	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	

予約情報
予約が確定しました(2021-02-19)
予約が確定しました。
乗車日 : 2021-02-19 便出発時刻 : 16:00 ※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります
乗車場所 : 自宅 降車場所 : 日本橋郵便局
利用者名 : デマンド太郎 様 人数 : 1 名 備考情報 :
予約がキャンセルされました(2021-02-19)

お知らせ
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)
いつもおでかけデマンドをご利用いただきありがとうございます。
おでかけデマンドの運行日についてお知らせいたします。
運行日: 毎週月曜から金曜まで 運行便: 7時から16時まで
ご不明点がございましたら、予約センターまでお問い合わせください。

トップ画面で予約に関するお知らせと、運行に関するお知らせが確認できます。青字を押すと、詳細な内容の確認が出来ます。