

令和8年度 第1回燕・弥彦地域公共交通会議（書面協議）の結果について

1. 協議事項

(1) 令和7年度歳入歳出決算について

⇒ 異議なし。

(2) 令和8年度歳入歳出予算（案）について

⇒ 異議なし。ただし、次のとおり意見あり。

番号	意見等	回答
1	「おでかけきららん号」の経費増はインフレのため当然とも思いますが、費用増加の内訳についてももう少し説明資料をいただけると幸甚に存じます。	内訳を作成いたしました（別紙参照）。 新規事業による増加や委託経費の増加が主な増加理由となります。

2. 報告事項

(1) 令和7年度公共交通利用実績について

⇒ 次のとおり意見あり。

番号	意見等	回答
1	やひこ号が利用増となるように対策をしていく事が必要。 おでかけきららん号の電話とWEBの予約の比率をWEB増に高める施策が必要。	やひこ号の利用増となるよう、利用者ニーズを把握し、必要な施策等を実施してまいります。 おでかけきららん号のWEB利用者の比率を高めるために、広報誌等での啓発や出前講座での呼びかけを実施いたします。

番号	意見等	回答
2	高齢者社会に伴い免許証返納を考えている人や乗ってみたいと思う人の乗車を促す為に、公共交通機関の利便性を紙のチラシ等でもっとアピールしたら良いと考えます。特に料金、乗降の仕方、乗降の場所。	チラシでの周知を含め、利用促進に力を入れてまいります。

## (2) 自動運転バス「ミコぴょん号」の事故について

⇒ 次のとおり意見あり。

番号	意見等	回答
1	再三の事故は残念です。今回、外部を巻き込んだ人身事故ということで、懸念しております。	今回の人身事故については重大に受け止めており、本事業については運行再開ありきとせず、安全を担保しながら運行再開が可能なのか慎重に見極めてまいります。
2	安全第一で運行再開いただきたい。	本事業については運行再開ありきとせず、安全を担保しながら運行再開が可能なのか慎重に見極めてまいります。
3	ミコぴょん号は、センサーによる自動運転の為、気象・道路・TPO 状況に合わせた運転が不可能なので、信頼を回復するまで、運転手での走行が良い。	
4	自動運転の車に対する信頼性や乗車してみたいと言う気がしません。何故なら、自動運転の車に路上で遭遇すると、ノロノロ運転をしていて、他の車の通行の邪魔になっている。今回の事故により乗降しようと思っていた人の気持ちにマイナスになっている。	

番号	意見等	回答
5	事故はあってはならない事であり、事故原因等を詳細に検討し、対応をしていくべきである。	警察の捜査に全面的に協力してまいります。実施主体である村としても責任をもって原因究明にあたります。本事業については運行再開ありきとせず、安全を担保しながら運行再開が可能なのか慎重に見極めてまいります。
6	事故原因の確実な追及をお願いします。	
7	注目度の高い取り組みであるため、事故原因を明確化し、安全確保を前提に運行再開を期待する。	
8	事故原因を究明し、再発防止に努めて下さい。	
9	ミコピョン号はソフトバンク子会社 <b>BOLDLY</b> が協力しているとは言え、エストニア社製です。日本製の車両に切り替える予定はあるのでしょうか。エストニアで大丈夫でしょうか。	現在使用している車両も含めて、本事業については運行再開ありきとせず、安全を担保しながら運行再開が可能なのか慎重に見極めてまいります。

### 3. その他

⇒ 次のとおり意見あり。

番号	意見等	回答
1	事情全体と運営については、今後とも地域公共交通の維持推進についてよろしくお願ひしたいのですが、現況把握と改善については、地域の社会関係資本との関連など、利用者、住民ニーズの調査などで新機軸を打ち出せて行けたらいいのではないかと思います。(運行頻度、ルート選定などについては既に綿密な調査が行われていると拝察いたします。)	引き続き利用者実態及び地域のニーズの把握に努めるとともに、地域資源との関連を踏まえ、地域に必要な施策等を検討してまいります。

番号	意見等	回答
2	土曜日試験運行の計画がタクシー事業者への負担になることはありますか。人材確保に苦慮している状況ですので確認させていただきたい。	今回の試験運行は、行政の一方的な思い付きではなく、事業者側からの提案などから組み立てを行いました。組み立てに関しては、事業者の負担とならないよう留意したほか、運行の際に運行体制に関する課題等の調査も行う予定としております。

以上

歳出予算内訳

【歳出】

(単位：千円)

款	項	目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較	内 訳 ※( )内は前年度比
1 運営費	1 会議費	1 会議費	225	160	65	
	2 事務費	1 事務費	176	143	33	振込手数料 70 (+7) 通信運搬費 31 (+8) 消耗品費 75 (+18)
2 事業費	1 デマンド 交通運行費	1 デマンド交通 運行費	63,420	57,373	6,047	【おでかけきらん号】 運行車両費 39,444 (+2,934) 予約センター運営費 19,205 (+1,050) 予約システム利用料 2,442 (+243) チラシ作成費 509 (±0) 無料キャンペーン(チラシ作成費等) 318 (+318) 土曜運行車両費 1,120 (+1,120) 土曜予約センター運営費 382 (+382)
	2 広域循環 バス運行費	1 広域循環バス 運行費	17,996	16,773	1,223	
	3 回数券 取扱事業費	1 回数券引換金	7,000	7,000	0	
		2 回数券販売手数料	324	324	0	
4 公共交通 利便増進 事業費	1 パスケーションシステム 運用費	580	671	▲ 91		
3 予備費	1 予備費	1 予備費	1,634	1,336	298	
合 計			91,355	83,780	7,575	