令和６年度 燕市職員採用試験案内

一般行政【大学卒業程度（令和７年４月１日付け採用）】

燕市は、「経営感覚を持っている人」、「自発的に考えられる人」、「積極的に行動する人」など **市民のために考えて行動できる** 多様な人材を求めています！

１.試験職種、採用予定人員及び受験資格等

試験職種	区分	採用予定人員	受験資格	主な業務内容等
一般行政	大学卒業程度	15名程度	平成９年４月２日から平成15年４月１日までに生まれた人	戸籍・住民登録、年金、税務、福祉、財務、総務、企画、教育等行政全般の幅広い業務に従事します。

（注）1. いずれの職種においても、市役所職員（基礎自治体職員）として、市民と接しながら業務を行うことが基本です。
2. 大学卒業程度とは、大学卒業程度の学力を必要とすることを意味するもので、受験資格を満たしていれば、最終学歴に関わらず受験できます。

２．欠格事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない人
(2) 燕市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
(3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
(5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

３．受験手続

インターネットの申込フォーム(LoGo フォーム)にアクセスして申込みをしてください。
(受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。)

(1) 受付期間	令和６年３月20日（水）午前８時30分から 令和６年５月７日（火）午後３時00分まで
(2) 申込前の準備	①利用環境の確認 第１次試験のWEBテストを受験するためには、インターネットが利用できるパソコンが必要となります。（スマートフォンでの受験はできません。）受験に必要なシステム環境は次のとおりです。

(2) 申込前の準備
（前頁からの続き）

システム	必要な環境	備考
OS	日本語版 Windows 10 日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.9 以降	いずれかの OS が必要
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Safari 7.0 以上	いずれかのブラウザが必要
機能スペック	CPU ：1GHz 以上 メモリ： 1GB 以上（32bitOS）／ 2GB 以上（64bitOS） 解像度：横 1,024 以上 / 縦 800 ピクセル 以上	
回線	パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上	
拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100 %となっている テキストサイズの設定が 100%となっている	

＊MacOS×Microsoft Edge の組み合わせ動作保証はしていません。

②メールアドレスの準備

第 1 次試験の WEB テストの受験依頼メールを受信するためには、携帯電話以外のメールアドレスが必要となります。携帯電話以外のメールアドレスを持っていない場合は、フリーメールアドレスを取得するなど各自で準備をしてください。

（注）メールのフィルタ機能等により、受験依頼メールが届かない場合があります。次のアドレス及びドメインからのメールが受信できるように設定をしてください。なお、メールの不達については一切責任を負いません。

jinji_t@city.tsubame.lg.jp
@arorua.net
no-reply@logoform.jp

(3) 申込方法

①インターネットの申込フォーム（LoGo フォーム）にアクセスし、受験申込内容を入力・送信してください。（受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。）

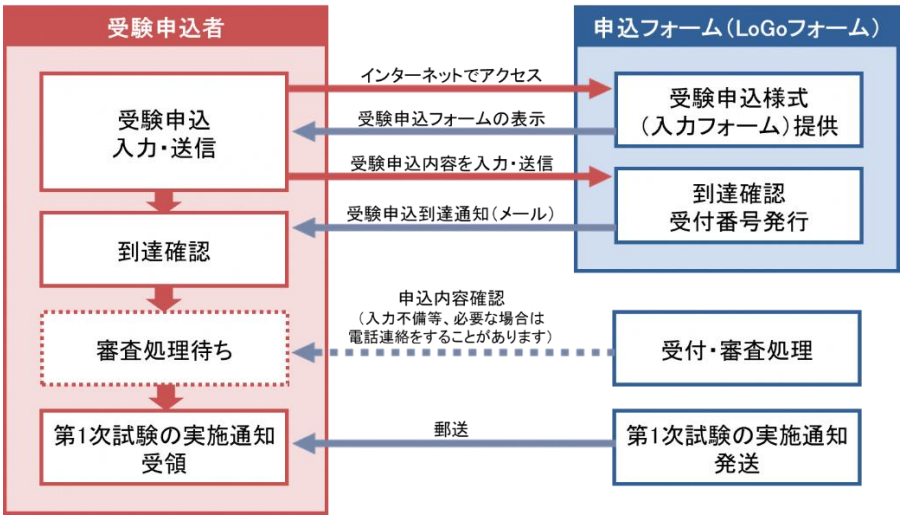
https://logoform.jp/form/JYpZ/535318

ＱＲコードはこちら→

②受験申込内容が送信されると、受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、必ずお問合せください。

（注）1. 受付期間中に正常に到達したもののみを有効とします。正常に到達しない場合は受験できませんのでご注意ください。

2. 予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては一切責任を負いませんので、十分余裕をもって申込みを行ってください。

(4) 第 1 次試験の実施通知	受付期間終了後、第 1 次試験の実施通知を郵送します。 5 月 14 日（火）までに届かない場合は、至急お問合せください。
(5) 受験手続のイメージ図	

4．採用試験

(1) 第 1 次試験

① 受験期間　　令和 6 年 5 月中旬の指定する期間（予定）

② 試験科目

科目	出題分野・出題形式・試験時間	
基礎能力試験	言語的理解力、数量処理能力、論理的思考力	WEB テスト 約 35 分
性格診断検査	性格傾向についての検査 ※第 2 次試験以降の面接の参考とします。	WEB テスト 約 30 分
自己アピールシート試験	自己アピールシートの作成 ※指定様式は第 1 次試験の実施通知とあわせて郵送します。 ※自己アピールシートは第 2 次試験以降の面接の資料としても使用します。	郵送で提出 1,000 字程度

※試験はすべて自宅等で受験となり、集合形式の試験は行いません。
（すべての科目は受験者以外の他者が回答することはできません。不正が発覚した場合は、回答を無効とし厳正に対処します。）

※試験の詳細は、後日受験申込者へ郵送する第 1 次試験の実施通知でご案内します。

(2) 第 2 次試験（第 1 次試験合格者のみ実施）

① 試　験　日（予定）　令和 6 年 6 月下旬～7 月上旬

② 試験科目（予定）　WEB 面接試験（集団）

※面接試験は自宅等で受験となり、集合形式の試験は行いません。

(3) 第 3 次試験（最終試験）（第 2 次試験合格者のみ実施）

① 試　験　日（予定）　令和 6 年 8 月上旬

② 試験科目（予定）　面接試験（個別・集団）

※各試験内容（日程、実施方法等）は現時点における予定のため、応募者数等の状況によっては変更する可能性があります。この場合、燕市ホームページ等でお知らせします。

５．最終合格者の決定及び発表

第１次試験、第２次試験及び第３次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、８月中旬頃、第３次試験受験者に通知する予定です。

６．給　　与

給与は、燕市職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

(1) 初 任 給（令和６年４月１日現在）　196,200 円

※新規学卒者の場合の初任給です。職歴等がある場合は一定の基準で加算されます。

(2) 諸 手 当

期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

７．勤務時間・休暇等

(1) 勤務時間　　午前８時 30 分から午後５時 15 分まで（うち休憩時間１時間）

(2) 休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日

(3) 休 暇 等　　年次有給休暇は、年度で 20 日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に 20 日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、子の看護、不妊治療、ボランティア、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度、自己啓発休業制度等があります。

※勤務時間及び休日については、職種及び勤務場所等により異なることがあります。

８．そ の 他

(1) 身体の障がい等により、受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望する場合は、電子申請の際、「受験上の配慮希望事項」欄にその旨を入力してください。

(2) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験における事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。

但し、任期付職員等を希望する場合は、受験に際して取得した個人情報を必要な範囲で使用し、情報提供することがあります。

※必要に応じて情報提供しますので、全ての募集について情報提供をするものではありません。

※情報提供の希望は採用とは無関係であり、試験結果等に影響することはありません。

(3) 受験は年度を通じて１つの試験職種に限ります。また、受験申込後は、試験職種の変更をすることはできません。

(4) 合格者には、採用内定通知書を交付します。ただし、採用の日までの間に非行等の行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。

(5) 合格者のうち、受験資格に虚偽のあった人は、採用しません。

(6) 燕市職員採用試験を実施するための経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われています。模擬試験代わりの受験はご遠慮ください。

９．お問合せ先

燕市役所　総務部総務課人事係（庁舎 ３階 ４番窓口）

〒959-0295 燕市吉田西太田 1934 番地　TEL 0256-77-8318

（土・日曜日、祝日等を除く、午前８時 30 分から午後５時 15 分まで）