

令和 7 年度 燕市職員採用試験案内

一般行政【大学卒業程度・民間企業等経験者】

(令和 8 年 4 月 1 日付け採用／令和 7 年度中途採用)

※民間企業等経験者の採用日は、最終合格の決定日から令和 8 年 4 月 1 日までの間において、合格者の意向をふまえ決定します。

燕市は、「経営感覚を持っている人」、「自発的に考えられる人」、
「積極的に行動する人」など **市民のために考えて行動できる**
多様な人材を求めています！

1. 試験職種、採用予定人数及び受験資格等

試験職種	区分	採用予定 人数	受験資格	主な業務内容等
一般行政	大学 卒業 程度	10 名程度	平成 10 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた人	戸籍・住民登録、年金、税務、福祉、財務、総務、企画、教育等行政全般の幅広い業務に従事します。
	民間 企業等 経験者	若干名	<u>次のいずれの要件も満たす人</u> ①平成 10 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた人 ②民間企業等での職務経験が令和 7 年 4 月 1 日時点で 3 年以上の人	

- (注) 1. いずれの職種においても、市役所職員（基礎自治体職員）として、市民と接しながら業務を行うことが基本です。
2. 大学卒業程度とは、大学卒業程度の学力を必要とすることを意味するもので、受験資格を満たしていれば、最終学歴に関わらず受験できます。
3. 民間企業等での職務経験は、民間企業の従業員、公務員、自営業者等として次のとおり就業していた期間が該当します。
- ① 正規、非正規などの雇用形態は問いません。
- ② 週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業していた期間（1 か月未満は切り捨て）が該当します。
- ③ 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一つの職歴に限ります。
- ④ 連続して 3 か月以上職務に従事していない期間は職務経験から除きます。ただし、産前産後休業を取得した期間は職務経験に含みます。

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

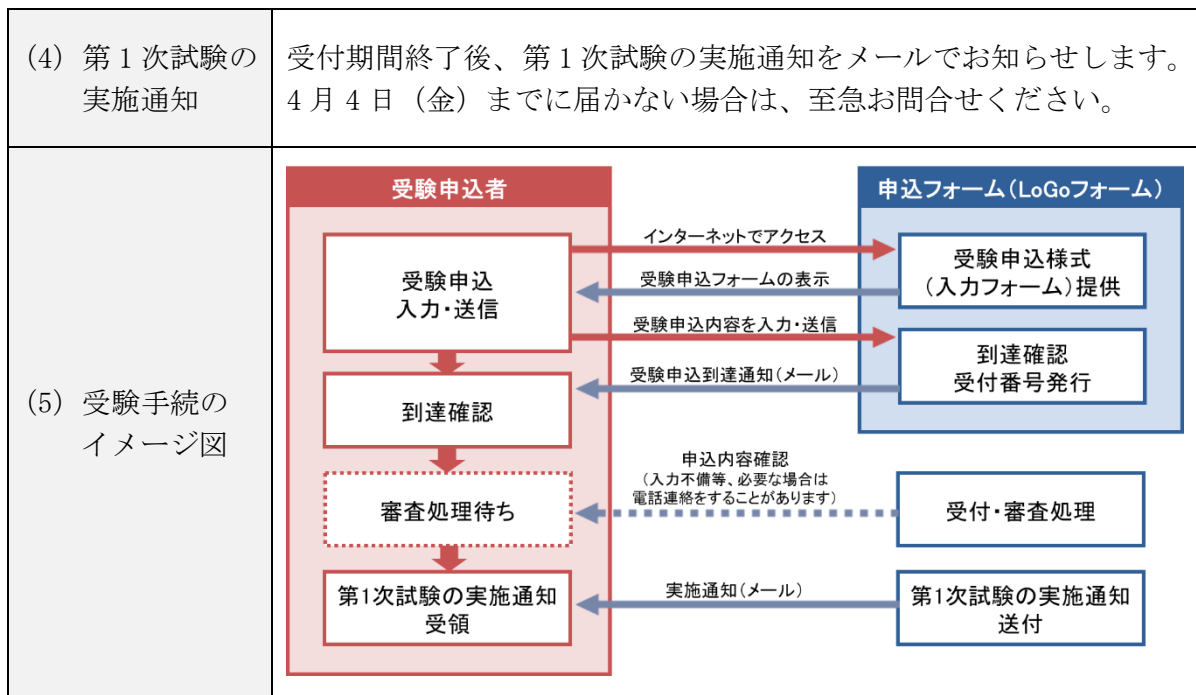
- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 燕市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (5) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 受験手続

インターネットの申込フォーム (LoGo フォーム) にアクセスして申込みをしてください。
(受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。)

(1) 受付期間	令和 7 年 3 月 1 日 (土) 午前 8 時 30 分から 令和 7 年 4 月 1 日 (火) 午後 3 時 00 分まで		
(2) 申込前の 準備	①利用環境の確認 第 1 次試験の WEB テストを受験するためには、 <u>インターネットが利用できるパソコン</u> が必要となります。(スマートフォンでの受験はできません。) 受験の際に推奨される環境は次のとおりです。		
	システム	推奨環境	備考
	OS	日本語版 Windows 10 日本語版 Windows 11	いずれかの OS が必要
	ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome	いずれかのブラウザが必要
	機能スペック	CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度 : 横 1,000 以上 / 縦 600 ピクセル 以上	
	回線	パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上	
	拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100%となっている テキストサイズの設定が 100%となっている	
*推奨環境以外の OS やブラウザバージョンでも問題なく動作する場合がありますが、サポート対象外となります。			
②メールアドレスの準備 第 1 次試験の WEB テストの受験依頼メールを受信するためには、 <u>携帯電話 (キャリアメール) 以外のメールアドレス</u> が必要となります。 携帯電話以外のメールアドレスを持っていない場合は、フリーメールアドレスを取得するなど各自で準備をしてください。			

(2) 申込前の準備 (前頁からの続き)	(注) メールのフィルタ機能等により、受験依頼メールが届かない場合があります。<u>次のアドレス及びドメインからのメールが受信できるように設定をしてください。</u>なお、メールの不達については一切責任を負いません。 jinji_t@city.tsubame.lg.jp @miws.mynavi.jp no-reply@logoform.jp ③証明写真データの準備 申込みには証明写真データ（縦横比4：3、上半身脱帽正面向き、6か月以内に撮影）が必要になりますので、事前に証明写真データを準備してください。 ※画像サイズは「縦600×横450pixel」以上に設定してください。 ※ファイル形式はJPEG（.jpg/.jpeg）、GIF（.gif）又はPNG（.png）のみアップロード可能です。 ※ファイルサイズは10MBまでアップロード可能です。
(3) 申込方法	①インターネットの申込フォーム（LoGo フォーム）にアクセスし、<u>受験申込内容を入力・送信してください。</u>（受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。） https://logoform.jp/form/JYpZ/940250 QRコードはこちら→  ◆自己アピールシートの入力について 受験申込時に自己アピールシートの項目を入力してください。入力項目は燕市ホームページに掲載しています。 ※事前に入力項目をメモに控えるか、パソコン等で文章を保存しておき、コピー、貼り付けできるよう準備しておくことをおすすめします。 ※自己アピールシートは第1次試験の選考資料および第2次試験以降の面接の資料としても使用します。 ②受験申込内容が送信されると、受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、必ずお問合せください。 (注) 1. <u>受付期間中に正常に到達したもののみを有効とします。</u>入力の途中で一時保存した場合、申込は完了していません。正常に到達しない場合は受験できませんのでご注意ください。 2. 予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては一切責任を負いませんので、<u>十分余裕をもって申込みを行ってください。</u>



4. 採用試験

(1) 第1次試験

- ① 受験期間 令和7年4月上旬の指定する期間（予定）
- ② 試験科目

科目	出題分野・出題形式・試験時間	
知的能力科目 (Web-GAB)	言語理解、計数理解	WEB テスト 約 60 分
パーソナリティ科目 (Web-GAB)	性格傾向についての質問 ※第2次試験以降の面接の参考とします。	WEB 回答 約 20 分
自己アピールシート 試験	受験申込時の事前提出 ※自己アピールシートは第1次試験の選考資料 および第2次試験以降の面接の資料としても 使用します。	1,000 字程度

※試験はすべて自宅等での受験となり、集合形式の試験は行いません。

（すべての科目は受験者以外の他者が回答することはできません。不正が発覚した場合は、回答を無効とし厳正に対処します。）

※試験の詳細は、後日受験申込者への第1次試験の実施通知でご案内します。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者のみ実施）

- ① 試験日（予定） 令和7年5月上旬
- ② 試験科目（予定） WEB 面接試験

※面接試験は自宅等で受験となり、集合形式の試験は行いません。

(3) 第3次試験（最終試験）（第2次試験合格者のみ実施）

- ① 試験日（予定） 令和7年5月下旬
- ② 試験科目（予定） 面接試験、作文試験

※各試験内容（日程、実施方法等）は現時点における予定のため、応募者数等の状況により変更する可能性があります。この場合、燕市ホームページ等でお知らせします。

5. 最終合格者の決定及び発表

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、6月中旬頃、第3次試験受験者に通知する予定です。

6. 給 与

給与は、燕市職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

(1) 初 任 給（令和7年4月1日現在）

- ・大学卒業程度：220,000円（新規学卒者の場合）
- ・民間企業等経験者：234,400円（22歳で大学卒業後、民間企業等で試験職種に関する職種の正社員として4年勤務した場合）

※職歴等から基準により個別に算定します。

(2) 諸 手 当

期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

7. 勤務時間・休暇等

(1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩時間1時間）

(2) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

(3) 休 暇 等 年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、子の看護、不妊治療、ボランティア、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度、自己啓発休業制度等があります。

※勤務時間及び休日については、職種及び勤務場所等により異なることがあります。

8. そ の 他

- (1) 身体障がい等により、受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望する場合は、電子申請の際、「受験上の配慮希望事項」欄にその旨を入力してください。
- (2) 受験に際して取得した個人情報、採用試験における事務以外には使用しません。
- (3) 受験は年度を通じて1つの試験職種に限ります。また、受験申込後は、試験職種の変更をすることはできません。
- (4) 合格者には、採用内定通知書を交付します。ただし、採用の日までの間に非行等の行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。
- (5) 合格者のうち、受験資格に虚偽のあった人は、採用しません。
- (6) 燕市職員採用試験を実施するための経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われています。模擬試験代わりの受験はご遠慮ください。

9. お問合せ先

燕市役所 総務部総務課人事係（庁舎 3階 4番窓口）

〒959-0295 燕市吉田西太田 1934番地 TEL 0256-77-8318

（土・日曜日、祝日等を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）