

【自己アピールシートの作成について】

(一般行政職のみ)

受験申込時、申込フォーム内において、下記の項目について入力してください。

申込フォーム画面を開いてから 24 時間経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。

あらかじめ下記入力項目をメモに控えるか、パソコン等で文章を保存しておき、コピー、貼り付けできるよう事前に準備をしておくことをおすすめします。

※自己アピールシートは第 1 次試験の選考資料および第 2 次試験以降の面接の資料としても使用します。

(入力項目)

下記の設問について () 内の文字数の範囲内で入力してください。

1. あなたがこれまでに成果や達成感を得た経験について、あなたの強みと、そのときに苦労した点や工夫した点を踏まえ、あなた自身の行動を中心に具体的に記述してください。(500 文字以内)
2. 上記 1 の回答を要約してください。(100 文字以内)
3. 現在の燕市の課題を挙げ、それに対してあなたが考える具体的な施策を記述してください。(500 文字以内)
※令和 7・8 年度当初予算のポイント、第 3 次燕市総合計画などを参考にしてください。
4. 上記 3 の回答を要約してください。(100 文字以内)