

令和3年度 燕市職員採用試験案内

(令和4年4月1日付け採用)

後期試験：民間企業等経験者【一般行政】

1. 試験職種、採用予定人員及び受験資格等

区分	試験職種	採用予定人員	受験資格	主な業務内容等
民間企業等経験者	一般行政	若干名	昭和51年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人で、民間企業等での職務経験が令和3年8月1日現在で5年以上の人	戸籍・住民登録、年金、税務、福祉、財務、総務、企画、教育等行政全般の幅広い業務に従事します。

(注) 1. 民間企業等での職務経験は、民間企業の従業員、公務員、自営業者等として次のとおり就業していた期間が該当します。

- ① 正規、非正規などの雇用形態は問いません。
 - ② 週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間(1か月未満は切り捨て)が該当します。
 - ③ 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一つの職歴に限ります。
 - ④ 連続して3か月以上職務に従事していない期間は職務経験から除きます。ただし、産前産後休業を取得した期間は職務経験に含みます。
2. 受験は年度を通じて1つの試験職種に限ります。
3. 受験申込後は、試験職種の変更をすることはできません。

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

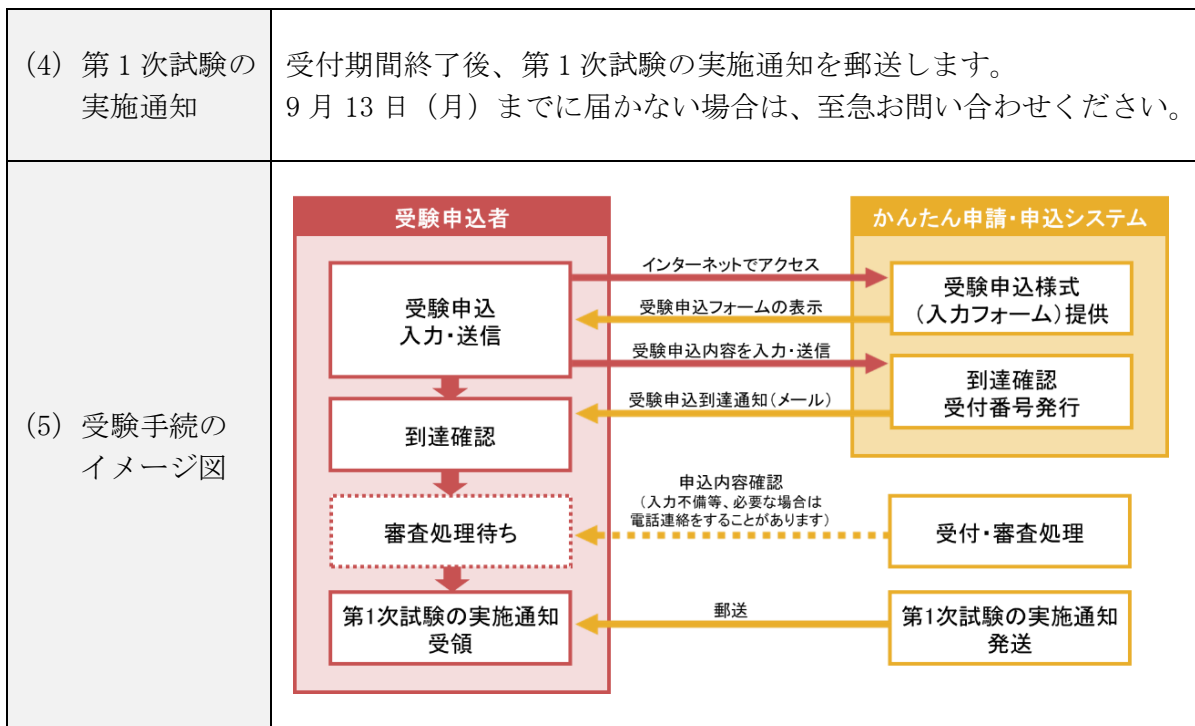
- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 燕市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 受験手続

インターネット(燕市かんたん申請・申込システム)による電子申請で申込みをしてください。(受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。)

(1) 受付期間	令和3年8月1日(日)午前8時30分から 令和3年8月20日(金)午後3時00分まで
----------	---

<p>(2) 申込前の準備</p>	<p>①利用環境の確認</p> <p>第1次試験のWEBテストを受験するためには、<u>インターネットが利用できるパソコンが必要</u>となります。(スマートフォンでの受験はできません。) 受験に必要なシステム環境は次のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="507 327 1415 813"> <thead> <tr> <th>システム</th> <th>必要な環境</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OS</td> <td>日本語版 Windows 8.1 日本語版 Windows 10 日本語版 MacOS 10.9 以降</td> <td>いずれかのOSが必要</td> </tr> <tr> <td>ブラウザ</td> <td>Internet Explorer 11.0 Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome</td> <td>いずれかのブラウザが必要</td> </tr> <tr> <td>機能スペック</td> <td>CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度 : 1,024 × 768 以上</td> <td></td> </tr> <tr> <td>回線</td> <td>パソコン 1台あたり 5Mbps 相当以上</td> <td></td> </tr> <tr> <td>拡大設定</td> <td>ブラウザの拡大設定が 100 %となっている</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*MacOS×Microsoft Edge の組み合わせ動作保証はしていません。</p> <p>②メールアドレスの準備</p> <p>第1次試験のWEBテストの受験依頼メールを受信するためには、<u>携帯電話以外のメールアドレスが必要</u>となります。携帯電話以外のメールアドレスを持っていない場合は、フリーメールアドレスを取得するなど各自で準備をしてください。</p> <p>(注) 1. メールのフィルタ機能等により、<u>受験依頼メールが届かない場合があります。次のアドレス及びドメインからのメールが受信できるように設定をしてください。</u>なお、メールの不達については一切責任を負いません。</p> <p>○燕市総務部総務課人事係 jinji_t@city.tsubame.lg.jp 及び @arorua.net</p>	システム	必要な環境	備考	OS	日本語版 Windows 8.1 日本語版 Windows 10 日本語版 MacOS 10.9 以降	いずれかのOSが必要	ブラウザ	Internet Explorer 11.0 Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome	いずれかのブラウザが必要	機能スペック	CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度 : 1,024 × 768 以上		回線	パソコン 1台あたり 5Mbps 相当以上		拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100 %となっている	
	システム	必要な環境	備考																
OS	日本語版 Windows 8.1 日本語版 Windows 10 日本語版 MacOS 10.9 以降	いずれかのOSが必要																	
ブラウザ	Internet Explorer 11.0 Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome	いずれかのブラウザが必要																	
機能スペック	CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度 : 1,024 × 768 以上																		
回線	パソコン 1台あたり 5Mbps 相当以上																		
拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100 %となっている																		
<p>(3) 申込方法</p>	<p>①インターネット(燕市かんたん申請・申込システム)にアクセスし、受験申込内容を入力・送信してください。 https://www.task-asp.net/cu/eg/lar152137.task?app=202100084 QRコードはこちら→ </p> <p>②受験申込内容が送信されると、受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、必ずお問い合わせください。</p> <p>(注) 1. <u>8月20日(金)午後3時00分までに正常に到達したもののみを有効とします。正常に到達しない場合は受験できませんのでご注意ください。</u> 2. 予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては一切責任を負いませんので、<u>十分余裕をもって申込みを行ってください。</u></p>																		



4. 採用試験

(1) 第1次試験

- ① 受験期間 令和3年9月中旬～下旬の指定する期間(予定)
- ② 試験科目

科目	出題分野・出題形式・試験時間	
基礎能力試験	言語的理解力、数量処理能力、論理的思考力	WEBテスト 約35分
性格診断検査	性格傾向についての検査 ※第2次試験以降の面接の参考とします。	WEBテスト 約30分
自己アピールシート試験	自己アピールシートの作成 ※指定様式は第1次試験の実施通知とあわせて郵送します。 ※自己アピールシートは第2次試験以降の面接の資料としても使用します。	郵送で提出 1,000字程度

※第1次試験は「自宅等でのWEBテスト受験」及び「郵送での自己アピールシート提出」の方法により実施します。(集合形式の試験は行いません。)

※すべての試験、検査は受験者以外の他者が回答することはできません。不正が発覚した場合は、回答を無効とし厳正に対処します。

※試験の詳細は、後日受験申込者へ郵送する第1次試験の実施通知でご案内します。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者のみ実施）

- ① 試験日（予定） 令和3年10月23日（土）
- ② 試験科目（予定） 面接試験

※面接試験は自宅等で受験するWEB面接の方法で行う予定です。

(3) 第3次試験（最終試験）（第2次試験合格者のみ実施）

- ① 試験日（予定） 令和3年11月12日（金）
- ② 試験会場（予定） 燕市役所
- ③ 試験科目（予定） 作文試験、面接試験

5. 最終合格者の決定及び発表

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、11月下旬から12月上旬頃、第3次試験受験者に通知する予定です。

6. 合格から採用まで

- (1) 合格者には、採用内定通知書を交付します。ただし、採用の日までの間に非行等の行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。
- (2) 合格者のうち、受験資格に虚偽のあった人は、採用しません。

7. 給 与

給与は、燕市職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

- (1) 初任給（令和3年4月1日現在） 233,400円
※22歳で大学を卒業後、民間企業等で正社員として15年継続して勤務した場合の例です。
- (2) 諸手当
期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当等が支給されます。

8. 勤務時間・休暇等

- (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩時間1時間）
- (2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日
- (3) 休暇等 年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

※勤務時間及び休日については、職種及び勤務場所等により異なることがあります。

9. その他

- (1) 身体の障がい等により、受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望する場合は、電子申請の際、「受験上の配慮希望事項」欄にその旨を入力してください。
- (2) 受験に際して取得した個人情報、採用試験における事務以外には使用しません。

- (3) 燕市職員採用試験を実施するための経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われています。模擬試験代替りの受験をご遠慮ください。
- (4) 今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況によっては、試験内容（日程、実施方法等）を変更する可能性があります。この場合、燕市ホームページ等でお知らせしますので、随時確認してください。

10. お問い合わせ先

燕市役所 総務部総務課人事係（庁舎 3階 4番窓口）

〒959-0295 燕市吉田西太田 1934 番地 TEL 0256-77-8318

（土・日曜日、祝日等を除く、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）