

令和 7 年度 燕市臨時的任用職員試験 受験申込書 【一般事務】

【表面】

提出先 〒959-0295 燕市吉田西太田 1934 番地 燕市役所 総務部総務課人事係（庁舎 3 階 4 番窓口）

※Word 形式で入力または黒のボールペンではっきりと書いてください。（消せるボールペン不可）

試験職種		受験番号 ※記入不要		写 真 ・上半身、脱帽、正面向き。 ・6 ヶ月以内に撮影した写真を貼付。 ・写真裏面に試験職種、氏名を記入してから貼付。 縦 4.0cm 横 3.0cm
一般事務 (臨時的任用職員)				
フリガナ		性別	生年月日	
氏 名			昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現 住 所	(郵便番号 -) (電話 - -)			
通知等連絡先 現住所と同じ場合は「同上」と記入	(郵便番号 -) (携帯電話[必ず記入] - -)			
学 歴	学 校 名	学部科名・専攻科名	在 学 期 間	該当を○で囲む
	(各種学校)		年 月から 年 月まで	卒見・卒業・中退
	(大学)		年 月から 年 月まで	卒見・卒業・中退
	(短大・高専)		年 月から 年 月まで	卒見・卒業・中退
	(高 校)		年 月から 年 月まで	卒見・卒業・中退
	(中学校)		年 月から 年 月まで	卒業
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	在 職 期 間
	(直近)			年 月から 年 月まで
	(その前)			年 月から 年 月まで
	(その前)			年 月から 年 月まで
	(その前)			年 月から 年 月まで
資 格 ・ 免 許	名 称		取 得 (取 得 見 込) 年 月 日	
			年 月 日	取得・取得見込
			年 月 日	取得・取得見込
			年 月 日	取得・取得見込
希 望 欄	※燕市会計年度任用職員の募集及び登録等の情報提供を希望しますか。 [希望する ・ 希望しない] (どちらかを○で囲む)			
私は、燕市任期付職員試験を上記のとおり受験したいので、申し込みます。 なお、私は次に掲げる各号のどれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事実に相違ありません。 (1) 日本国籍を有しない人 (2) 拘禁（令和 7 年 5 月 31 日以前は禁固刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (3) 燕市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 (5) 平成 11 年改正前民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心身耗弱を原因とするもの以外） 令和 年 月 日 氏 名 (※必ず受験者本人の自署とし、押印は不要です。)				

※裏面（ダウンロードする場合は次頁です。両面印刷してください。）も必ず記入してください。

※提出前に申込書の記載事項や提出書類（試験案内に記載）に不備がないか、必ず確認してください。

令和 7 年度採用 燕市臨時的任用職員試験 受験申込書 【一般事務】

【裏面】

氏名	
----	--

1. 燕市臨時的任用職員を志望する理由を記入してください。

2. 仕事や社会的活動等を行ううえで、あなたが大切だと考えていることを記入してください。

3. これまでに培った経験や実績などで特筆すべきものがあれば、具体的に記入してください。

4. 自己 PR をしてください。

※同日に選考を予定している「燕市育児休業代替任期付職員採用試験」と併願を希望される場合、その旨ご記載下さい。