

令和 7 年度 燕市職員採用試験案内

一般事務【高校卒業程度（令和 8 年 4 月 1 日付け採用）】

燕市は、「経営感覚を持っている人」、「自発的に考えられる人」、「積極的に行動する人」など **市民のために考えて行動できる** 多様な人材を求めています！

1. 試験職種、採用予定人員及び受験資格等

試験職種	区分	採用予定人員	受験資格	主な業務内容等
一般事務	高校卒業程度	若干名	平成 16 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた人	戸籍・住民登録、年金、税務、福祉、財務、総務、企画、教育等行政全般の幅広い業務に従事します。

(注) 1. 市役所職員（基礎自治体職員）として、市民と接しながら業務を行うことが基本です。

2. 高校卒業程度とは、高校卒業程度の学力を必要とすることを意味するもので、受験資格を満たしていれば、最終学歴に関わらず受験できます。

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

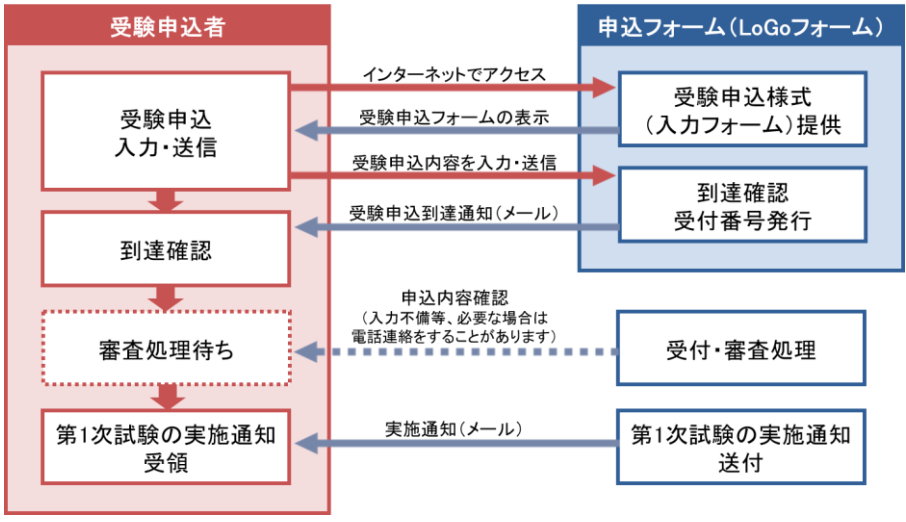
- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 燕市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 拘禁刑（令和 7 年 5 月 31 日以前は禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (5) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 受験手続

インターネットの申込フォーム(LoGo フォーム)にアクセスして申込みをしてください。
(受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。)

(1) 受付期間	令和 7 年 7 月 14 日（月）午前 8 時 30 分から 令和 7 年 8 月 18 日（月）午後 3 時 00 分まで
(2) 申込前の準備	①利用環境の確認 第 1 次試験の WEB テストを受験するためには、 <u>インターネットが利用できるパソコン</u> が必要となります。（スマートフォンでの受験はできません。）受験に必要なシステム環境は次のとおりです。

	システム	推奨環境	備考
	OS	日本語版 Windows 10 日本語版 Windows 11	いずれかの OS が必要
	ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome	いずれかのブラウザが必要
	機能スペック	CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度 : 横 1,000 以上 / 縦 600 ピクセル 以上	
	回線	パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上	
	拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100% となっている テキストサイズの設定が 100% となっている	
(2) 申込前の準備 (前頁からの続き)	* 推奨環境以外の OS やブラウザバージョンでも問題なく動作する場合がありますが、サポート対象外となります。 ②メールアドレスの準備 第 1 次試験の WEB テストの受験依頼メールを受信するためには、<u>携帯電話(キャリアメール)以外のメールアドレスが必要となります。</u>携帯電話以外のメールアドレスを持っていない場合は、フリーメールアドレスを取得するなど各自で準備をしてください。 (注) メールフィルタ機能等により、受験依頼メールが届かない場合があります。<u>次のアドレス及びドメインからのメールが受信できるように設定をしてください。</u>なお、メールの不達については一切責任を負いません。 jinji_t@city.tsubame.lg.jp @miws.mynavi.jp no-reply@logoform.jp ③証明写真データの準備 申込みには証明写真データ(縦横比 4 : 3、上半身脱帽正面向き、6 か月以内に撮影)が必要になりますので、事前に証明写真データを準備してください。 ※画像サイズは「縦 600×横 450pixel」以上に設定してください。 ※ファイル形式は JPEG (.jpg/.jpeg)、GIF (.gif) 又は PNG (.png) のみアップロード可能です。 ※ファイルサイズは 10MB までアップロード可能です。		
(3) 申込方法	①インターネットの申込フォーム (LoGo フォーム) にアクセスし、<u>受験申込内容を入力・送信してください。</u>(受付期間中はパソコンやスマートフォンから時間を問わず申込みできます。)		

(3) 申込方法 (前頁からの続き)	https://logoform.jp/form/JYpZ/1110762 QRコードはこちら→  ②受験申込内容が送信されると、受験申込到達通知メールが届きますので、内容を確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、必ずお問い合わせください。 (注) 1. <u>8月18日(月)午後3時00分までに正常に到達したもののみを有効とします。</u>正常に到達しない場合は受験できませんのでご注意ください。 2. 予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては一切責任を負いませんので、<u>十分余裕をもって申込みを行ってください。</u>
(4) 第1次試験の実施通知	受付期間終了後、第1次試験の実施通知をメールでお知らせします。8月25日(月)までに届かない場合は、至急お問い合わせください。
(5) 受験手続のイメージ図	 <pre> graph TD subgraph Applicant [受験申込者] A1[受験申込入力・送信] A2[到達確認] A3[審査処理待ち] A4[第1次試験の実施通知受領] end subgraph System [申込フォーム(LoGoフォーム)] S1[受験申込様式(入力フォーム)提供] S2[到達確認 受付番号発行] S3[受付・審査処理] S4[第1次試験の実施通知送付] end A1 -- "インターネットでアクセス" --> S1 S1 -- "受験申込フォームの表示" --> A1 A1 -- "受験申込内容を入力・送信" --> S2 S2 -- "受験申込到達通知(メール)" --> A2 A2 --> A3 S3 -.- "申込内容確認 (入力不備等、必要な場合は 電話連絡をすることがあります)" --> A3 A3 --> A4 S4 -- "実施通知(メール)" --> A4 </pre>

4. 採用試験

(1) 第1次試験（予定）

- ① 作文・面接試験日 令和7年9月21日（日）
- ② 知的能力科目・パーソナリティ科目 受験期間
令和7年8月下旬から9月上旬の指定する期間
- ③ 作文・面接試験会場 燕市役所（燕市吉田西太田 1934 番地）
- ④ 試験科目

科目	出題分野・出題形式・試験時間	
知的能力科目 (Web-GAB)	言語理解、計数理解	WEB テスト 約 60 分
パーソナリティ科目 (Web-GAB)	性格傾向についての質問 ※面接の参考とします。	WEB 回答 約 20 分
作文試験	800 字程度 ※テーマは試験当日に発表します。	1 時間
面接試験	個別面接の方法により行います。	

※知的能力科目及びパーソナリティ科目は「自宅等での WEB テスト受験」の方法により実施します。自宅等で受験できる環境がない方にご連絡ください。

※すべての試験、科目は受験者以外の他者が回答することはできません。不正が発覚した場合は、回答を無効とし厳正に対処します。

※作文試験は活字印刷文により出題し、面接試験は口述式により行います。

※試験の詳細は、後日受験申込者への第1次試験の実施通知でご案内します。

(2) 第2次試験（最終試験）（予定）※第1次試験合格者のみ実施

- ① 試験日 令和7年10月中旬
- ② 試験会場 燕市役所（燕市吉田西太田 1934 番地）
- ③ 試験科目 面接試験

※各試験内容（日程、実施方法等）は現時点における予定のため、応募者数等の状況により変更する可能性があります。この場合、燕市ホームページ等でお知らせします。

5. 最終合格者の決定及び発表

第1次試験、第2次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、11月上旬頃、第2次試験受験者に通知する予定です。

6. 給 与

給与は、燕市職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

- (1) 初任給（令和7年4月1日現在） 188,000 円
※新規学卒者の場合の初任給です。職歴等がある場合は一定の基準で加算されます。
- (2) 諸手当
期末手当、勤勉手当及び状況により住居手当、扶養手当、通勤手当等が支給されます。

7. 勤務時間・休暇等

- (1) 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（うち休憩時間 1 時間）
- (2) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日
- (3) 休 暇 等 年次有給休暇は、年度で 20 日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に 20 日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、子の看護、不妊治療、ボランティア、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度、自己啓発休業制度等があります。

※勤務時間及び休日については、職種及び勤務場所等により異なることがあります。

8. そ の 他

- (1) 身体の障がい等により、受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望する場合は、電子申請の際、「受験上の配慮希望事項」欄にその旨を入力してください。
- (2) 受験に際して取得した個人情報、採用試験における事務以外には使用しません。
- (3) 受験は年度を通じて 1 つの試験職種に限ります。また、受験申込後は、試験職種の変更をすることはできません。
- (4) 合格者には、採用内定通知書を交付します。ただし、採用の日までの間に非行等の行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。
- (5) 合格者のうち、受験資格に虚偽のあった人は、採用しません。
- (6) 燕市職員採用試験を実施するための経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われています。模擬試験代わりの受験はご遠慮ください。

9. お問い合わせ先

燕市役所 総務部総務課人事係（庁舎 3 階 4 番窓口）
〒959-0295 燕市吉田西太田 1934 番地 TEL 0256-77-8318
（土・日曜日、祝日等を除く、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）