

# 会計年度任用職員募集内容一覧（令和6年4月1日付任用）

※業務上のけが等については、公務災害補償又は労働災害補償により補償されます。

| No | 職種                           | 募集人数 | 勤務場所  | 業務内容  | 資格要件等  | 勤務時間  | 勤務日数  | 勤務をしない日                         | 時間外勤務の有無                                    | 任用期間                   | 報酬額<br>(時給)       | 期末勤手当<br>の有無   | 加入する保険                   | 選考方法 | その他特記事項                         | 問合せ先・<br>応募書類の提出先                      |
|----|------------------------------|------|---|---|--|---|---|---------------------------------|---|------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|------|---------------------------------|--|
| 1  | 事務補佐員                        | 1名   | 社会福祉課<br>障がい福祉係   | 行政事務補助全般<br>(パソコンを使用した文書作成、電話<br>対応、窓口対応等)  | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人  | 8:30～16:30(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 社会福祉課<br>障がい福祉係<br>TEL:0256-77-8172    |
| 2  | 事務補佐員                        | 1名   | 子育て応援課<br>こども福祉係  | 行政事務補助全般<br>(パソコンを使用した文書作成、電話<br>対応、窓口対応等)  | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人  | 9:00～17:00(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 子育て応援課<br>こども福祉係<br>TEL:0256-77-8186   |
| 3  | 事務補佐員                        | 5名   | 農政課<br>(各係)   | 行政事務補助全般<br>(パソコンを使用した文書作成、電話<br>対応、窓口対応等)  | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人  | 9:00～17:00(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 有   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 農政課<br>農政企画係<br>TEL:0256-77-8242       |
| 4  | 事務補佐員                        | 1名   | 学校教育課<br>総務企画係  | 行政事務補助全般<br>(パソコンを使用した文書作成、電話<br>対応、窓口対応等)  | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人  | 9:00～17:00(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 学校教育課<br>総務企画係<br>TEL:0256-77-8195     |
| 5  | 事務補佐員                        | 2名   | 公立保育園   | 保育園事務補助全般<br>(職員シフト入力補助、財務会計処<br>理、保護者・職員・業者対応等、備品<br>管理・発注、その他園用務)   | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人  | 8:30～(うち休憩60分)<br>1日6時間～7時間勤務(応相談)                            | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険<br>※勤務時間による | 面接   |                                 | こども未来課<br>保育・幼児教育係<br>TEL:0256-77-8222 |
| 6  | 事務補佐員                        | 1名   | ファミリー・<br>サポート・セ<br>ンター<br>(燕市子育て<br>総合支援セ<br>ンター「すく<br>すく」内) | ファミリー・サポート・センター業務<br>全般(依頼会員と提供会員のマッチ<br>ング、申請受付事務、電話対応)  | ・メール、ワード・エクセルで文書、資料作成が<br>できる人<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人<br>(公用車、私有車の運転有)  | 8:30～16:30(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   | 保育士、社会福祉士、教員免許、児童厚生員<br>があれば尚可。 | こども未来課<br>総務企画係<br>TEL:0256-77-8225    |
| 7  | 手話通訳者                        | 1名   | 社会福祉課<br>障がい福祉係   | 障がい者コミュニケーション支援事業<br>に関する業務全般<br>(社会福祉課をはじめ市役所窓口にお<br>ける手話通訳対応、手話通訳者等派遣<br>業務、コミュニケーション支援事業の<br>資料作成や事務作業等) | 次の要件のすべてを満たす人<br>①手話通訳士または手話通訳者全国統一試験に合<br>格している人<br>②ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人<br>資料作成や事務作業等)                                     | 8:30～16:30(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,215円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 社会福祉課<br>障がい福祉係<br>TEL:0256-77-8172    |
| 8  | 生活支援員                        | 1名   | 社会福祉課<br>介護係  | 生活保護制度における面接相談<br>生活保護事業における医療の事務<br>(パソコンを使用した文書作成、電話<br>対応、窓口対応等)   | 次の要件のすべてを満たす人<br>①社会福祉関係の相談業務経験が3年以上ある人<br>(社会福祉主事任用資格があれば尚可)<br>②ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人<br>③普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人<br>(公用車の運転有) | 9:00～17:00(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,164円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 社会福祉課<br>介護係<br>TEL:0256-77-8173       |
| 9  | 介護保険認定調<br>査員                | 1名   | 長寿福祉課<br>介護保険係  | 要介護認定に係る訪問調査<br>(申請者のご自宅等を訪問して調査を実<br>施。調査内容を認定調査タブレットに入<br>力し、調査票を作成する業務)                                  | 次の要件をすべて満たす人<br>①普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人<br>②保健・医療又は福祉に関する資格を有する人<br>③ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人                                      | 9:00～17:00(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,301円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | 長寿福祉課<br>介護保険係<br>TEL:0256-77-8177     |
| 10 | 保育士A                         | 若干名  | 公立保育園・<br>こども園  | 0～5歳児の保育、個別指導、諸記録の<br>作成、環境整備等<br>又は早朝保育、延長保育担当   | 保育士資格を有する人   | 8:30～16:30(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 有(土曜希望保育、早<br>朝・延長保育等)                      | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,164円            | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | こども未来課<br>保育・幼児教育係<br>TEL:0256-77-8222 |
| 11 | 保育士B                         | 若干名  | 公立保育園・<br>こども園  | 0～5歳児の保育、個別指導、諸記録の<br>作成、環境整備等<br>又は早朝保育、延長保育担当   | 保育士資格を有する人   | 1日6.5時間以内で指定する時間<br>(6.5時間・6時間)                               | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 有(土曜希望保育、早<br>朝・延長保育等)                      | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,100円            | 有(勤務時<br>間による) | 社会保険<br>雇用保険<br>※勤務時間による | 面接   |                                 | こども未来課<br>保育・幼児教育係<br>TEL:0256-77-8222 |
| 12 | 保育士B・保育<br>補助員<br>(延長保育担当)   | 若干名  | 公立保育園・<br>こども園  | 0～5歳児の延長保育時間の業務等<br>・延長保育時間の乳幼児の保育<br>・クラス担任との連携<br>・消毒等  | ・保育士資格を有する人<br>・子育て支援員研修を修了している人<br>・資格のない方は応相談  | ①14:30～18:00のいずれか、<br>②15:00～18:30 1日3.5時間<br>③15:30～19:00 勤務 | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 原則無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円<br>-1,100円 | 有(勤務時<br>間による) | 社会保険<br>雇用保険<br>※勤務時間による | 面接   |                                 | こども未来課<br>保育・幼児教育係<br>TEL:0256-77-8222 |
| 13 | 園児バス添乗員                      | 2名   | 公立保育園   | 登降園時の園児バスに添乗<br>・バスの乗り降り時の援助や見守り<br>・園職員との連携  | 無  | 登園時 8:15～9:15<br>降園時 15:15～16:15<br>(合わせて1日2時間)               | 月曜日～金曜日<br>(週5日勤務)                          | 土、日曜日、祝<br>日、年末年始               | 無   | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,007円            | 無              | 無                        | 面接   |                                 | こども未来課<br>保育・幼児教育係<br>TEL:0256-77-8222 |
| 14 | 児童館指導員<br>(資格有)/支<br>援員(資格無) | 2名   | 児童研修館<br>こどもの森  | 児童館業務全般(児童と保護者の遊<br>び・学びのスペースの提供と安全管<br>理、育児相談対応、子育てに関する情<br>報提供、各種講座・イベント等の企画<br>運営、清掃等)                   | ・保育士、社会福祉士、教員免許、児童厚生員が<br>あれば尚可<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人<br>(私有車の運転有)   | 9:30～17:30(うち休憩60分)<br>1日7時間勤務                                | 日曜日～土曜日<br>のうちの週5日勤務<br>(シフト勤務)※<br>土日働ける方可 | 水曜日、日曜日～<br>土曜日のうちの1<br>日、年末年始等 | 有<br>(月最大5時間程度、イ<br>ベント準備、利用者から<br>の育児相談など) | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円～<br>1,100円 | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | こども未来課<br>総務企画係<br>TEL:0256-77-8225    |
| 15 | 児童館指導員<br>(資格有)/支<br>援員(資格無) | 2名   | 吉田児童セ<br>ンター  | 児童館業務全般(児童と保護者の遊<br>び・学びのスペースの提供と安全管<br>理、育児相談対応、子育てに関する情<br>報提供、各種講座・イベント等の企画<br>運営、清掃等)                   | ・保育士、社会福祉士、教員免許、児童厚生員が<br>あれば尚可<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人<br>(私有車の運転有)   | 8:30～16:30または10:15～18:<br>15(うち休憩60分、シフトにより両方<br>勤務有)         | 日曜日～土曜日<br>のうちの週5日勤務<br>(シフト勤務)※<br>土日働ける方可 | 火曜日、日曜日～<br>土曜日のうちの1<br>日、年末年始等 | 有<br>(月最大5時間程度、イ<br>ベント準備、利用者から<br>の育児相談など) | 令和6年4月1日～<br>令和7年3月31日 | 1,023円～<br>1,100円 | 有              | 社会保険<br>雇用保険             | 面接   |                                 | こども未来課<br>総務企画係<br>TEL:0256-77-8225    |

会計年度任用職員募集内容一覧（令和6年4月1日付任用）

※業務上のけが等については、公務災害補償又は労働災害補償により補償されます。

| No | 職種                          | 募集人数  | 勤務場所              | 業務内容  | 資格要件等   | 勤務時間   | 勤務日数  | 勤務を要しない日   | 時間外勤務の有無   | 任用期間                        | 報酬額<br>(時給)   | 期末勤動手<br>当の有無 | 加入する保険       | 選考方法 | その他特記事項   | 問合せ先・<br>応募書類の提出先                  |
|----|-----------------------------|-------|-------------------|---|---|--|---|--|--|-----------------------------|---------------|---------------|--------------|------|---|------------------------------------|
| 16 | 児童クラブ等指導員（資格有）/<br>支援員（資格無） | 15名程度 | 市内の公立児童クラブ        | 児童クラブ業務全般（児童の生活と遊びの支援、安全管理、各種行事の企画運営、清掃等）   | ・保育士、社会福祉士、教員免許、放課後児童支援員、児童厚生員があれば尚可<br>・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人（私有車の運転有）   | 【通常時】<br>13：30～18：30（休憩なし）の1日5時間程度<br>【土曜日や長期休業時】<br>8：00～18：30の間の1日5～7時間程度        | 月曜日～金曜日（週5日勤務）<br>原則週5日勤務で、児童の利用状況により土曜日開設の場合は、シフトで勤務の場合有 | 土曜日（シフトがない日）、日曜日、祝日、年末年始等                                | 有<br>【通常時】<br>・小学校の下校時刻によって勤務開始時間が早まり、時間外勤務が発生する場合有<br>・利用する児童の状況により18：30～19：00まで延長対応の場合有<br>【土曜日や長期休業時】<br>・土曜日や長期休業等は開設時間が長くなるため、時間外勤務が発生する場合有<br>・利用する児童の状況により7：30～8：00の早朝対応や18：30～19：00の延長対応の場合有 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日          | 1,023円～1,100円 | 有             | 社会保険<br>雇用保険 | 面接   |   | 学校教育課<br>総務企画係<br>TEL：0256-77-8195 |
| 17 | 学校介助員                       | 10名程度 | 市内小中学校            | 特別支援学級等の児童生徒に対する授業中の援助、休憩時間等における指導補助、校外学習等での行動介助と安全確保、食事・排泄行動の介助、通常学級での支援の必要な児童生徒に対する上記支援等            | 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人（私有車の運転有）  | 8：10～16：00の間のうち学校が指定する時間（うち休憩45分）<br>1日7時間勤務                                       | 月曜日～金曜日（週5日勤務）<br>ただし学校行事により一部土、日曜日、祝日の勤務有（学校が指定する日）      | 土、日曜日、祝日、年末年始、春・夏・冬の学校休業期間                               | 学校行事により土、日曜日、祝日の勤務有（学校が指定する日）  | 令和6年4月1日～令和7年3月31日          | 1,023円        | 有             | 社会保険<br>雇用保険 | 面接   | 夏季休業期間等に、希望者は児童クラブ等で勤務することも可能です。  | 学校教育課<br>学事保健係<br>TEL：0256-77-8211 |
| 18 | 学校管理員                       | 若干名   | 燕市内の市立小学校または市立中学校 | 学校施設管理全般（学校施設や敷地の管理・清掃・除草作業、文書送達受取、ゴミ搬出作業、給食準備・後始末、各種行事の準備・後始末ほか学校運営に必要な作業）                           | 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人<br>※文書送達業務などで私有車の公務使用があるため、次の条件を満たす必要有<br>①運転経験1年以上（過去1年間に自動車等による事故で、罰金刑以上の刑に処せられていない）<br>②自家用車について業務運転が対象の任意保険（対人：無制限、対物：1千万円以上）に加入  | 7：15～16：30の間の7時間程度（うち休憩60分）  | 月曜日～金曜日（週5日勤務）  | 土、日曜日、祝日、年末年始  | 原則無<br>但し学校行事のため土曜または日曜に勤務の場合有   | 令和6年4月1日～令和7年3月31日          | 1,007円        | 有             | 社会保険<br>雇用保険 | 面接   | ・女性も活躍している職場です。<br>・応募前の見学も可能です。<br>・学校閉庁日、学校休業期間（春休み、夏休み等）の学校が指定する日は勤務がありません。<br>・夏休み等に、希望者は児童クラブ等で勤務することも可能です。<br>・私有車の公務使用にあたっては規則に準じてガソリン代相当の支給があります。 | 学校教育課<br>総務企画係<br>TEL：0256-77-8195 |
| 19 | 学校管理員                       | 1名    | 燕市内の市立小学校または市立中学校 | 学校施設管理全般（学校施設や敷地の管理・清掃・除草作業、文書送達受取、ゴミ搬出作業、給食準備・後始末、各種行事の準備・後始末ほか学校運営に必要な作業）<br>※フルタイム等で勤務する管理員のサポート業務 | 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人<br>※文書送達業務などで私有車の公務使用があるため、次の条件を満たす必要有<br>①運転経験1年以上（過去1年間に自動車等による事故で、罰金刑以上の刑に処せられていない）<br>②自家用車について業務運転が対象の任意保険（対人：無制限、対物：1千万円以上）に加入  | 9：30～13：30の間の3時間程度   | 月曜日～金曜日（週5日勤務）  | 土、日曜日、祝日、年末年始  | 原則無<br>但し学校行事のため土曜または日曜に勤務の場合有   | 令和6年4月1日～令和7年3月31日          | 1,007円        | 無             | 無            | 面接   | ・女性も活躍している職場です。<br>・応募前の見学も可能です。<br>・学校閉庁日、学校休業期間（春休み、夏休み等）の学校が指定する日は勤務がありません。<br>・夏休み等に、希望者は児童クラブ等で勤務することも可能です。<br>・私有車の公務使用にあたっては規則に準じてガソリン代相当の支給があります。 | 学校教育課<br>総務企画係<br>TEL：0256-77-8195 |
| 20 | 教育センター職員                    | 1名    | 燕市教育センター          | 教育センター事業運営補助業務（研修用教材制作、教材準備、教材研究等の補助、研修会補助、教育センター施設環境整備等）   | ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人   | 原則9：00～16：00（うち休憩60分）<br>1日6時間勤務<br>※ただし事業等の実施状況により、8：30-17：00のうちの所属長が指定する6時間となる日有 | 月曜日～金曜日（週5日勤務）<br>ただし行事により一部土、日曜日、祝日の勤務の場合有               | 原則、土、日曜日、祝日、年末年始   | 原則無<br>ただし、事業等の実施により時間外勤務の場合有  | 令和6年4月1日～令和7年3月31日          | 1,023円        | 有             | 無            | 面接   | ・小中学生対象の理科講座の運営補助も業務内容のため、子ども好きな方向けです。<br>（理科に興味のある方なら尚可）<br>・資格、経験不問です。  | 学校教育課<br>指導係<br>TEL：0256-77-8191   |
| 21 | 地域おこし協力隊                    | 1名    | 観光振興課             | 国土地域活性化業務（国上山及び周辺地域の情報発信、道の駅「SORAIRO国上」指定管理者と連携した国上山への誘客促進、国上山遊歩道危険箇所パトロール業務補助等）                      | ・申し込み時点で三大都市圏及び都市地域等に居住する方で、地域条件を満たす人。<br>・採用後、燕市へ住民票を移動させ、燕市内に定住できる人<br>・活動期間終了後も燕市に定住する意思のある人<br>・地域住民と積極的にコミュニケーションを図り、地域を元気にするために意欲的に行動できる人<br>・普通自動車運転免許（AT限定可）を取得しており、日常的な運転に支障がない人<br>・パソコンの一般的な操作（ワード、エクセル、電子メール、SNS等）ができる人 | 9：00～17：00（うち休憩60分）<br>1日7時間   | 月曜日～金曜日（週5日勤務）  | 土、日曜日、祝日、年末年始<br>※活動内容によって夜間の会議やイベント従事、土日もしくは祝日に勤務となる場合有 | 原則無  | 令和6年4月1日～令和7年3月31日（更新は最長3年） | 1,164円        | 有             | 社会保険<br>雇用保険 | 面接   | ・地域要件については、お問い合わせください。<br>・活動用の車や備品は、必要に応じて貸与します。<br>・活動に必要な消耗品、出張が発生した場合の旅費等は支給します。  | 観光振興課<br>観光企画係<br>TEL：0256-77-8233 |