

会計年度任用職員募集内容一覧（令和7年4月1日付任用）

※業務上のけが等については、公務災害補償または労働災害補償により補償されます。

No	職種	募集人数	勤務場所	業務内容	資格要件等	勤務時間	勤務日数	勤務を要しない日	時間外勤務の有無	任用期間	報酬額 (時給)	期末手当、 勤勉手当の有無	加入する保険	選考方法	その他特記事項	問合せ先・ 応募書類の提出先
1	事務補佐員	1名	市民課窓口係	行政事務補助全般 (各種証明書発行・印鑑登録等の窓口対応、電話応対、パソコンを使用した文書作成等)	・ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人 ・普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有する人	①8：30～16：30（うち休憩60分） ②9：30～17：30（うち休憩60分） 1日7時間勤務 ※シフト制…1と2を適宜交代。また、水曜日は月1回程度11：30から19：30（うち休憩60分）	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	第2日曜日、または第4土曜日の交代勤務があります。 (8：30～正午に月1回程度)	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		市民課 窓口係 TEL：0256-77-8125
2	事務補佐員	1名	広報秘書課広報広聴係	行政事務補助全般 (パソコンを使用した文書作成、電話応対、窓口対応、事務処理等)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	8：30～16：30（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		広報秘書課 広報広聴係 TEL：0256-77-8363
3	事務補佐員	1名	長寿福祉課介護保険係	介護保険に係る事務補助全般 (パソコンを使用した文書作成、電話応対、窓口対応等)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	9：00～17：00（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		長寿福祉課 介護保険係 TEL：0256-77-8177
4	事務補佐員	1名	会計課会計係	行政事務補助全般 (窓口収納対応〈自動収納機、つり銭交換機対応含む〉)、現金取り扱い、銀行持ち込み、伝票審査等)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	9：15～17：15（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		会計課 会計係 TEL：0256-77-8391
5	事務補佐員	1名	公立保育園・こども園	保育園事務補助全般 (職員シフト入力補助、財務会計処理、電話応対、備品管理・発注、その他園用務)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	8：30～（うち休憩60分） 1日7時間～6時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 (勤務時間による)	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
6	事務補佐員	若干名	燕市内の市立小学校または市立中学校	学校事務補助全般 (学習用プリントや家庭への配布物の印刷・仕分け、簡易な集計・入力作業、電話・来客応対等、その他学校内の庶務業務の補助)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	8：30～12：30（休憩なし） または9：15～14：00（うち休憩45分） 1日4時間程度 ※勤務する学校により勤務時間が異なります。	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始、春・夏・冬の学校休業期間	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接	勤務する学校について、2校を兼務していただく場合もあります。	学校教育課 学事保健係 TEL：0256-77-8211
7	事務補佐員	1名	吉田公民館	公民館業務 (パソコンを使用した文書作成、市民向け講座の企画・運営、電話応対、窓口対応等)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	8：45～16：45（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	原則：土、日曜日、祝日、年末年始 ※業務により休日にも勤務あり	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		社会教育課 生涯学習推進係 TEL：0256-77-8366
8	手話通訳者	1名	社会福祉課障がい福祉係	障がい者コミュニケーション支援事業に関する業務全般 (社会福祉課をはじめ市役所窓口における手話通訳対応、手話通訳者等派遣業務、コミュニケーション支援業の資料作成や事務作業等)	次の要件のすべてを満たす人 ①手話通訳士または手話通訳者全国統一試験に合格している人 ②ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	8：30～16：30（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日 (更新あり)	1,362円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		社会福祉課 障がい福祉係 TEL：0256-77-8172
9	生活支援員	1名	社会福祉課支援係	①行政事務補助全般 (パソコンを使用した文書作成、電話応対、窓口対応等) ②生活保護制度における面接相談、生活保護事業における医療の事務	次の要件のすべてを満たす人 ①社会福祉関係の相談業務経験が1年以上ある人（社会福祉社主任任用資格があれば尚可） ②ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人 ③普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有する人（公用車の運転有）	9：00～17：00（うち休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,322円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		社会福祉課 支援係 TEL：0256-77-8173
10	調理師	若干名	公立保育園・こども園	①公立保育園、こども園での幼児食・乳児食・アレルギー等対応食の調理等 ②調理室の清掃	調理師免許を有する人	8：30～12：00の3.5時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,222円	無	無	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
11	保育士（子育て支援センター）	若干名	公立子育て支援センター・児童館	子育て支援センター運営全般 (児童と保護者の遊び・学びのスペースの提供と安全管理、育児相談対応、子育てに関する情報提供、各種講座・イベント等の企画運営、一時預かり、清掃等)	・保育士資格を有する人 ・ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	9：00～17：00（休憩60分） 1日7時間勤務	金曜日～水曜日のうち週5日 (シフト勤務) ※土日働ける方尚可	休館日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,322円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
12	保育士A	若干名	公立保育園・こども園	0～5歳児の保育、個別指導、諸記録の作成、環境整備等、または早朝保育、延長保育担当	保育士資格を有する人	8：30～16：30（休憩60分） 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	有 (土曜希望保育、早朝・延長保育等)	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,322円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222

会計年度任用職員募集内容一覧（令和7年4月1日付任用）

No	職種	募集人数	勤務場所	業務内容	資格要件等	勤務時間	勤務日数	勤務を要しない日	時間外勤務の有無	任用期間	報酬額 (時給)	期末手当、 勤勉手当の有無	加入する保険	選考方法	その他特記事項	問合せ先・ 応募書類の提出先
13	保育士B	若干名	公立保育園・こども園	0～5歳児の保育、個別指導、諸記録の作成、環境整備等、または早朝保育、延長保育担当	保育士資格を有する人	1日6.5時間以内で指定する時間 (6.5時間・6時間)	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	有 (土曜希望保育、早朝・延長保育等)	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,255円	有(勤務時間による)	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 (勤務時間による)	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
14	保育士B・保育補助員 (早朝・延長保育担当)	若干名	公立保育園・こども園	保育園・こども園に入園している園児(0歳児～5歳児)の延長保育時間の保育等の業務 ・延長保育時間の乳幼児の保育 ・クラス担任との連携 ・消毒等	・保育士資格を有する人 ・子育て支援員研修を修了している人 ※資格のない方は応相談	①7：30～9：30(早朝保育) ②14:30～18:00 のいずれか、 ③15:00～18:30 1日3.5時間勤務 ④15:30～19:00(延長保育)	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円 ～1,255円	有(勤務時間による)	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 (勤務時間による)	面接	勤務時間は要相談	こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
15	子育て支援指導員(資格有)/支援員(資格無)	若干名	公立子育て支援センター・児童館	子育て支援センター運営全般 (児童と保護者の遊び・学びのスペースの提供と安全管理、育児相談対応、子育てに関する情報提供、各種講座・イベント等の企画運営、清掃等)	・ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人 ※児童に関わる仕事経験があれば尚可	9：00～17：00(休憩60分) 1日7時間勤務	金曜日～水曜日 のうちの週2日～ (シフト勤務) ※土日を中心に働ける方	休館日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155～ 1,255円	有(勤務時間による)	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 (勤務時間による)	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
16	看護師	若干名	公立保育園・こども園	①医療的ケア児に対する対応、 経管栄養や排痰吸引などの医療措置 ②負傷した際の手当や健康管理 ③生活習慣の指導	看護師資格を有する人	8：30～16：30(休憩60分) 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,459円	有(勤務時間による)	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 (勤務時間による)	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
17	清掃員	若干名	公立保育園・こども園	園内の清掃業務		①12：30～15：30(休憩なし) ②13：00～16：00(休憩なし) のいずれか、1日3時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,141円	無	無	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
18	清掃員	1名	子育て支援センター	子育て支援センター内の清掃業務		13：00～14：30(休憩なし) 1日1.5時間勤務	土曜日もしくは日曜日(週1日勤務)	所属長が指定する日、年末年始	原則無	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,141円	無	無	面接		こども未来課 保育・幼児教育係 TEL：0256-77-8222
19	教育センター職員	1名	燕市教育センター	教育センター事業運営補助業務 (研修用教材制作、教材準備、教材研究等の補助、研修会補助、教育センター施設環境整備等)	ワード・エクセルで文書、資料作成ができる人	原則9：00～16：00(うち休憩60分) 1日6時間勤務 ※ただし事業等の実施状況により、 8：30-17：00のうちの所属長が指定する6時間となる日有	月曜日～金曜日 のうちの週3日勤務 ただし行事により一部土、日曜日、祝日の勤務の場合有	原則、土、日曜日、祝日、年末年始	原則無 ただし、事業等の実施により時間外勤務の場合有	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	無	面接	・小中学生対象の理科講座の運営補助も業務内容のため、子ども好きな方向けです。 (理科に興味のある方なら尚可) ・資格、経験不問です。	学校教育課 指導係 TEL：0256-77-8191
20	児童クラブ等指導員(資格有)/支援員(資格無)	5名程度	市内の公立児童クラブまたはななかまの会	児童クラブまたはななかまの会業務全般(児童の生活と遊びの支援、安全管理、各種行事の企画運営、清掃等)	・保育士、社会福祉士、教員免許、放課後児童支援員、児童厚生員があれば尚可 ・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人	【通常時】 13：30～18：30(休憩なし)の1日5時間程度 【土曜日や長期休業時】 8：00～18：30の間の1日5～7時間程度	月曜日～金曜日 (週5日勤務) ※原則週5日勤務で、児童の利用状況により土曜日開設の場合は、シフトで勤務の場合有	土曜日(シフトがない日)、日曜日、祝日、年末年始等	有 【通常時】 ・小学校の下校時刻によって勤務開始時間が早まり、時間外勤務が発生する場合有 ・利用する児童の状況により18：30～19：00まで延長対応の場合有 【土曜日や長期休業時】 ・土曜日や長期休業等は開設時間が長くなるため、時間外勤務が発生する場合有 ・利用する児童の状況により7：30～8：00の早朝対応や18：30～19：00の延長対応の場合有	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円 ～1,255円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接		学校教育課 総務企画係 TEL：0256-77-8195
21	学校介助員	10名程度	燕市内の市立小学校または市立中学校	特別支援学級等の児童生徒に対する授業中の援助、休憩時間等における指導補助、校外学習等での行動介助と安全確保、食事・排泄行動の介助、通常学級での支援の必要な児童生徒に対する上記支援等	普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人(私有車の運転有)	8：10～16：00の間のうち学校が指定する時間(うち休憩45分) 1日7時間勤務	月曜日～金曜日 (週5日勤務) ただし学校行事により一部土、日曜日、祝日の勤務有(学校が指定する日)	土、日曜日、祝日、年末年始、春・夏・冬の学校休業期間	学校行事により土、日曜日、祝日の勤務有(学校が指定する日)	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	1,155円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接	夏季休業期間等に、希望者は児童クラブ等で勤務することも可能です。	学校教育課 学事保健係 TEL：0256-77-8211

会計年度任用職員募集内容一覧（令和7年4月1日付任用）

※業務上のけが等については、公務災害補償または労働災害補償により補償されます。

No	職種	募集人数	勤務場所	業務内容	資格要件等	勤務時間	勤務日数	勤務を要しない日	時間外勤務の有無	任用期間	報酬額 (時給)	期末手当、 勤勉手当の有無	加入する保険	選考方法	その他特記事項	問合せ先・ 応募書類の提出先
22	学校管理員	若干名	燕市内の市立 小学校または 市立中学校	学校施設管理全般 (学校施設や敷地の管理・清掃・除草作業、文書送達受取、ゴミ搬出作業、給食準備・後始末、各種行事の準備・後始末ほか学校運営に必要な作業)	普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人 ※文書送達業務などで私有車の公務使用があるため、次の条件を満たす必要有 ①運転経歴1年以上(過去1年間に自動車等による事故で、罰金刑以上の刑に処せられていない) ②自家用車について業務運転が対象の任意保険(対人:無制限、対物:1千万円以上)に加入	7:15~16:30の間の7時間程度(休憩60分は別途)	月曜日~金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始	原則無 ※但し学校行事のため土曜または日曜に勤務の場合あり	令和7年4月1日~ 令和8年3月31日	1,141円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	面接	・男女問わず活躍しています。 ・応募前の見学も可能です。 ・学校閉庁日、学校休業期間(夏季休業等)の学校が指定する日は勤務がありません。 ・私有車の公務使用にあたっては規則に準じてガソリン代相当の支給があります。	学校教育課 TEL:0256-77-8195
23	教育支援センター指導員(資格有)/ 支援員(資格無)	10名程度	燕市内の市立 小学校	校内教育支援センターに常勤し、不登校傾向の児童を受け入れ、悩み相談に応じるなど、教職員と協力して児童が学校生活に 適応するためのサポート業務	・指導員:教員免許を有する人(必須) ・支援員:不要	8:30~16:00の間の3時間程度(休憩なし) ※勤務する学校により勤務時間が異なります。	月曜日~金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始、学校の長期休業日	原則無 ※ただし学校行事のため土曜または日曜に勤務の場合あり	令和7年4月1日~ 令和8年3月31日	1,155円 ~1,362円	無	無	面接		学校教育課 指導係 TEL:0256-77-8191
24	地域おこし協力隊(観光Ver.燕の魅力発信業務)	1名	一般社団法人 燕市観光協会 (燕市産業史料館内(燕市大曲))	燕の魅力発信業務 (ものづくり、自然、人、治水遺産、食などに関する魅力ある観光資源をSNSなどで発信し、全国・全世界に燕市の名を広め、交流人口の増加を図ることを目的とする。)	・三大都市圏等に住民票がある方で、任用後に燕市へ住民票を異動し居住できる方 (地域要件について詳しくはお問い合わせください) ・普通自動車運転免許を取得している方 ・心身がともに健康で、誠実に職務を遂行できる方 ・パソコンの一般的な操作(ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等)ができる方 ・SNS(エックス、インスタグラム、フェイスブック等)による情報発信ができる方 ・土日祝日夜間の勤務、会議、行事参加等の不規則な勤務体制に対応できる方	8:30~16:30(うち休憩60分) 1日7時間勤務 (注意)シフト勤務の可能性あります。	月曜日~金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始 (注意)活動内容によっては土日祝日・夜間の会議やイベント従事となる場合があります。	原則無 ※ただし、活動内容によっては土日祝日・夜間の会議やイベント従事となる場合があります。	令和7年4月1日~ 令和8年3月31日 (更新は最長3年)	1,322円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	書類選考、面談	燕市地域おこし協力隊募集要項および設置要綱を必ずご確認の上ご応募ください。 ホームページURL https://www.city.tsuabame.niigata.jp/soshiki/kikaku_zaisei/2/10/13/index.html 	観光振興課 観光企画係 TEL:0256-77-8233
25	地域おこし協力隊(国上地域活性化業務)	1名	観光振興課 観光企画係	国上地域活性化業務 (国上山・地域の魅力の情報発信、国上山への誘客促進、国上山遊歩道のパトロールや維持管理など)	・三大都市圏等に住民票がある方で、任用後に燕市へ住民票を異動し居住できる方 (地域要件について詳しくはお問い合わせください) ・普通自動車運転免許を取得している方 ・心身がともに健康で、誠実に職務を遂行できる方 ・パソコンの一般的な操作(ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等)ができる方 ・SNS(エックス、インスタグラム、フェイスブック等)による情報発信ができる方 ・土日祝日夜間の勤務、会議、行事参加等の不規則な勤務体制に対応できる方	8:30~16:30(うち休憩60分) 1日7時間勤務	月曜日~金曜日 (週5日勤務)	土、日曜日、祝日、年末年始 (注意)活動内容によっては土日祝日・夜間の会議やイベント従事となる場合があります。	原則無 ※ただし、活動内容によっては土日祝日・夜間の会議やイベント従事となる場合があります。	令和7年4月1日~ 令和8年3月31日 (更新は最長3年)	1,322円	有	健康保険 厚生年金保険 雇用保険	書類選考、面談	燕市地域おこし協力隊募集要項および設置要綱を必ずご確認の上ご応募ください。 ホームページURL https://www.city.tsuabame.niigata.jp/soshiki/kikaku_zaisei/2/10/13/index.html 	観光振興課 観光企画係 TEL:0256-77-8233