

燕市 情報関連業務包括 BP0 導入支援及び情報システム運用支援業務  
公募型プロポーザル 審査会設置・実施要領

## 1 設置目的

燕市が情報関連業務包括 BP0 導入支援及び情報関連システム運用支援業務を委託するにあたり、業務提案及び技術提案を求め、提案内容及び業務遂行能力が最も優れた者を決定する公募型プロポーザルの審査を厳正かつ公平に行うため、燕市 情報関連業務包括 BP0 導入支援及び情報システム運用支援業務公募型プロポーザル審査会（以下「審査会」という）を設置する。

## 2 構成、役割

審査会は、副市長及び燕市の各部局から選出された 5 人の審査員で構成し、副市長を審査会長とする。審査会長は、会務を総理し、審査会を代表する。

審査員は、自身の所属、役職及び各種委員歴等の観点から、審査を厳正かつ公平に行う。

審査会の事務局は、燕市総務部総務課内に置く。

## 3 面接審査

- (1) 審査日 令和 8 年 8 月 5 日（水）
- (2) 審査会場 燕市役所 3F 会議室 301
- (3) 審査方法 面接審査により、全ての参加者から最高評点 1 者及び次点 1 者を決定し、最高評点 1 者を随意契約の相手方となる候補者と見なす。評点が同点だった場合は、審査会長の評点が高い者を上位とする。
- (4) 審査時間 1 者あたり 50 分程度  
(時間目安：準備 5 分、プレゼンテーション 30 分、ヒアリング 15 分)
- (5) 出席者 1 者あたり 6 人以内  
(事業従事予定者の内、PM に相当する者は、原則、出席すること)
- (6) 審査結果 審査日以降に、全ての参加者あてに面接審査結果通知（【様式 7-1】、【様式 7-2】または【様式 7-3】）を電子メールで通知する。
- (7) 留意事項
  - ①当日の進め方については、審査日までに事務局から審査員及び参加者に別途連絡する。
  - ②当日の時間割は、参加申込書の受付順により決定するものとし、該当する時間は、業務提案書締め切り後、速やかに通知する。また、参加者の都合による時間割の調整は認めない。
  - ③プロジェクター 1 台、スクリーン 1 台及び各種ケーブルは、事務局で用意する。それ以外に必要な備品は、参加者が用意すること。
  - ④プレゼンテーションは、業務提案書等に記載された内容（文章、図、表、画像、スケッチ等）の範囲内で、拡大用紙、パネル、プロジェクターを利用した投影資料を使用して行うこと。
  - ⑤随意契約の相手方となる候補者に決定した場合、市が投影資料の提出を求めることがある。
  - ⑥随意契約の相手方となる候補者は、公表することがある。
  - ⑦プレゼンテーションおよびヒアリングの内容は、録画することがある。

#### 4 審査基準

##### (1) 審査全体

次のとおりとする。最低評点は、700 点とする。

審査項目	審査対象	審査主体	審査方式	評価方式	全体配点（点）	
					小計	合計
実績審査 （書類審査）	類似業務実績	事務局	形式審査	絶対評価	150	1000
金額審査 （書類審査）	見積書			相対評価	150	
面接審査	業務提案書 見積書 プレゼンテーション ヒアリング	審査員	内容審査	絶対評価	700	

##### (2) 実績審査（書類審査）

次のとおりとする。

<p>「実績審査評点」＝情報関連業務包括的 BPO 導入支援の類似業務実績数</p> <p>3 以上→75 点</p> <p>2 →50 点</p> <p>1 →25 点</p> <p>0 →0 点</p> <p>情報関連業務運用支援の類似業務実績数</p> <p>3 以上→75 点</p> <p>2 →50 点</p> <p>1 →25 点</p> <p>0 →0 点</p>
--

(3) 金額審査（書類審査）

次のとおりとする。

$\text{「金額審査評点」} = \text{「金額審査全体配点（150 点）」} \times \left( \text{「全ての参加者の中での最低業務提案金額」} / \text{「参加者の業務提案金額」} \right)$ <p style="text-align: right;">【小数点以下切捨て】</p>
---

(4) 面接審査

次のとおりとする。評価点は、審査員の合計点の平均とする。【小数点以下切捨て】

項 番	審査項目	審査の視点	配点
1	会社概要	・ 会社の規模、財務・経営状況から本事業を履行できる能力はあるか。（自己資本比率、営業利益、ISO の取得状況、支店、営業所の状況等）	50
2	業務目的の理解	・ 本業務の背景、目的を <u>的確に</u> 理解した提案であるか。	50
3	事業者の関連実績	・ 類似業務における実績が、 <u>数値や事例を伴った</u> 具体的な成果として提示されているか。	150
4	事業実施体制	・ 事業の実施体制、スケジュールが実施において <u>適切に</u> 組まれている業務提案であるか。	100

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務に関する体制、再委託の有無が<u>明確であるか。</u></li> <li>・業務従事者の役割、実績等が<u>明確であるか。</u></li> </ul>	
5	情報関連業務包括的 BPO 導入支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状分析および業務整理のプロセスが、<u>論理的かつ網羅的に</u>計画されているか。</li> <li>・包括 BPO 対象業務および範囲整理の提案が、<u>燕市の状況に即した実効性のあるものか。</u></li> <li>・燕市が主体的に意思決定を行うための支援策が<u>具体的に</u>示されているか。</li> </ul>	150
6	情報関連業務運用支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害対応および問い合わせ受付・操作支援のプロセスが<u>迅速かつ的確に</u>設計されているか。</li> <li>・情報セキュリティ対策への深い理解と実践的な提案があるか。</li> </ul>	150
7	業務提案全般	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明や質問に対する回答が<u>分かりやすく、納得できる業務</u>提案であるか。</li> </ul>	50
面接審査全体配点			700