

# 給与等支払証明書

給与所得者		生年月日	大昭平	年	月	日		
現住所								
給与所得者		採用年月日	昭平令	年	月	日		
氏名								
1 給与・賞与支払総額（所得税課税対象収入額）								
年 月分から 年 月分まで		円						
2 所得控除								
(1) 所得者本人に関する事項（該当事項に○を付してください。）		特別障害者	その他の障害者	老年者	寡婦（寡夫）			
(2) 配偶者・扶養親族に関する事項	氏名	続柄	年齢	控 除 欄				同居・別居の別
				老人	特別障害者	その他の障害者	特定扶養親族	
上記のとおり給与・賞与等を支給したことを証明します。								
令和 年 月 日								
新潟県知事 花角英世 様 燕市長 鈴木力 様								
事務所又は事業所の所在地 名 称								
代表者氏名								
印								
電 話								

**〔記入上の注意〕**

- 1 「給与・賞与支払総額」については、過去1年以内の給与・賞与の総支払額（採用から1年以上が経過している場合は、証明月の前月までの12か月間の給与等の支払額）の総額を記入して下さい。また、採用から1年を経過していない場合は、採用月（勤務開始月）分から証明月までの給与等支払額の総額を記載してください。
- 2 「所得控除」の「所得者本人に関する事項」については、当該事項に○印を付してください。また、「配偶者・扶養親族に関する事項」には、控除対象の配偶者及び全ての扶養親族の氏名を記入し、「控除欄」に該当があれば○印を付してください。
- 3 訂正箇所には、必ず訂正印を押印してください。
- 4 給与・賞与支払総額に係る明細書の写しを添付してください。また、源泉徴収票があればその写しを合わせて添付して下さい。

# 給与等支払証明書（記入例）

給与所得者	燕市吉田西太田〇〇〇番地			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">現在の職場に就職して1年未満の方の情報を記入してください。</div>					
現住所									
給与所得者	燕 太郎			採用年月日	昭平	〇年	〇月	〇日	
氏名					令				
1 給与・賞与支払総額（所得税課税対象収入額）									
令和 〇年 〇月分から 令和 〇年 〇月分まで				〇〇〇〇〇〇 円					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">期間中の給与の総額を記入してください。（課税対象ではない収入（通勤手当等）は除いてください）</div>
2 所得控除									
(1) 所得者本人に関する事項（該当事項に○を付してください。）				特別障害者	その他障害者				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">配偶者や扶養親族がいる場合は記入してください。控除の欄は該当する場合、丸を記入してください。</div>
(2) 配偶者・扶養親族に関する事項	氏名	続柄	年齢	控 除 欄				同居・別居の別	
				老人	特別障害者	その他の障害者	特定扶養親族		
	燕 花子	妻	〇〇歳					同居	
	燕 一郎	子	〇〇歳				○	同居	
上記のとおり給与・賞与等を支給したことを証明します。									
令和 〇年 〇月 〇日									
新潟県知事 花角英世 様 燕市長 鈴木力 様									
事務所又は事業所の所在地				燕市吉田西太田〇〇〇番地					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">勤務先に記入してもらう箇所です。勤務先情報の記入と代表者印を押印してください。</div>
名 称				株式会社〇〇					
代表者氏名				代表者 〇〇〇〇				印	
電 話				〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇					

**〔記入上の注意〕**

- 1 「給与・賞与支払総額」については、過去1年以内の給与・賞与の総支払額（採用から1年以上が経過している場合は、証明月の前月までの12か月間の給与等の支払額）の総額を記入して下さい。また、採用から1年を経過していない場合は、採用月（勤務開始月）分から証明月までの給与等支払額の総額を記載してください。
- 2 「所得控除」の「所得者本人に関する事項」については、当該事項に○印を付してください。また、「配偶者・扶養親族に関する事項」には、控除対象の配偶者及び全ての扶養親族の氏名を記入し、「控除欄」に該当があれば○印を付してください。
- 3 訂正箇所には、必ず訂正印を押印してください。
- 4 給与・賞与支払総額に係る明細書の写しを添付してください。また、源泉徴収票があればその写しを合わせて添付して下さい。