

## 公共下水道供用開始告示前使用申請書

提出時：1部 ※遅くとも完了届と同時提出してください

公共ますの設置工事完了し、仮検査合格後に確認申請書が提出可能になるので、確認申請と一緒に提出してください  
オンライン申請可能のため、PDF化してLoGoフォームを使用することで開庁時間を気にせず申請できます

様式第9号(第12条の2関係)

公共下水道供用開始告示前使用申請書	
燕市長 様	① 年 月 日
② 申請者 住 所 氏 名 (法人にあっては、所在地、商号又は名称及び代表者の氏名) 電話番号	— — —
公共下水道の供用開始の告示前に使用したいので、燕市下水道条例施行規則第12条の2の規定により、次のとおり申請します。	
③ 使用場所	
④ 使用者氏名	
⑤ 排水の内容	<input type="checkbox"/> 家庭排水 <input type="checkbox"/> 工場・事業用排水 <input type="checkbox"/> その他( )
⑥ 排水区域	<input type="checkbox"/> 合流 <input type="checkbox"/> 分流
⑦ 公共ます設置	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
⑧ 理由	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改造 <input type="checkbox"/> その他( )
⑨ 使用予定年月日	年 月 日
⑩ 指定工事店名	
担当者名	電話番号
備考	
(注) 1 理由欄のその他には、浄化槽不備等の理由を記入してください。 2 下水道の使用の可否については、工事担当係に確認してください。	
[添付書類] 位置図	
工事担当係確認	使用可能年月日 係長 担当 合議
	年 月 日

- ①日付 漏れがちです
- ②申請者 排水設備の確認申請の届出者と同一にしてください
- ③使用場所 公共ますを設置した地番、一体利用する地番  
もしくは住所表記が確定している場合には住所表記も可能です
- ④使用者氏名 基本的に申請者と同一です
- ⑤排水の内容 を入れ、その他の場合には理由を記入してください
- ⑥排水区域 を入れてください
- ⑦公共ます設置 有り
- ⑧理由 を入れ、その他の場合には理由を記入してください
- ⑨使用開始年月日 排水設備接続工事完了予定日
- ⑩指定工事店名、担当者、電話番号 指定工事店証などで確認してください

[添付書類]  
位置図 確認申請書、完了届に添付しているものと同じもので構いません