

## 平成26年度 燕市水道事業会計補正予算 (第1号)

(総 則)

第1条 平成26年度燕市水道事業会計補正予算(第1号)は、次に定めるところによる。

(収益的収入及び支出)

第2条 平成26年度燕市水道事業会計予算(以下「予算」という。)第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

(科 目)	(既決予定額)	(補正予定額)	( 計 )
	支 出		
第1款 水道事業費用	1,449,235 千円	4,780 千円	1,454,015 千円
第1項 営業費用	1,327,593 千円	4,959 千円	1,332,552 千円
第3項 特別損失	13,834 千円	△ 179 千円	13,655 千円

(資本的収入及び支出)

第3条 予算第4条本文括弧書中、資本的収入額が資本的支出額に対し不足する額「822,637千円」を「817,191千円」に、「当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額37,834千円、当年度分損益勘定留保資金456,192千円、減債積立金79,000千円及び建設改良積立金249,611千円」を「当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額37,836千円、過年度分損益勘定留保資金4,675千円、当年度分損益勘定留保資金456,192千円、減債積立金79,000千円及び建設改良積立金239,488千円」に改め、資本的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

(科 目)	(既決予定額)	(補正予定額)	( 計 )
	支 出		
第1款 資本的支出	855,087 千円	△ 5,446 千円	849,641 千円
第1項 建設改良費	591,586 千円	△ 5,446 千円	586,140 千円

(議会の議決を経なければ流用することができない経費)

第4条 予算第6条に定めた職員給与費「212,824千円」を「212,158千円」に改める。

平成26年12月11日 提 出 燕 市 長 鈴 木 力

平成26年度 燕市水道事業会計補正予算（第1号）実施計画

収益的收入及び支出

支 出

(単位：千円)

款 項 目	既決予定額	補正予定額	計	備 考
1 水道事業費用	1,449,235	4,780	1,454,015	
1 営業費用	1,327,593	4,959	1,332,552	
1 原水及び浄水費	433,778	1,508	435,286	1 給 料 814 2 手 当 619 3 賞与引当金繰入額 107 5 法定福利費 △ 32
2 配水及び給水費	172,161	3,729	175,890	1 給 料 2,307 2 手 当 1,382 3 賞与引当金繰入額 335 5 法定福利費 △ 295
4 総 係 費	185,995	△ 278	185,717	1 給 料 864 2 手 当 △ 693 3 賞与引当金繰入額 111 6 法定福利費 △ 560
3 特別損失	13,834	△ 179	13,655	
5 その他特別損失	13,047	△ 179	12,868	1 その他特別損失 △ 179

資本的收入及び支出

支 出

(単位：千円)

款 項 目	既決予定額	補正予定額	計	備 考
1 資本的支出	855,087	△ 5,446	849,641	
1 建設改良費	591,586	△ 5,446	586,140	
5 事務費	68,326	△ 5,446	62,880	1 給 料 △ 1,949 2 手 当 △ 1,001 3 賞与引当金繰入額 △ 1,576 5 法定福利費 △ 920

## 補正予算給与費明細書

(1) 総括

(単位:千円)

区分	職員数(人)		給与費					法定福利費	合計
	特別職	一般職	報酬	給料	賃金	職員手当	合計		
補正後	損益勘定支弁職員	20		88,382		72,532	160,914	30,918	191,832
	資本勘定支弁職員	3		9,902		7,137	17,039	3,287	20,326
	合計	23		98,284		79,669	177,953	34,205	212,158
補正前	損益勘定支弁職員	20		84,397		70,904	155,301	31,751	187,052
	資本勘定支弁職員	3		11,851		9,479	21,330	4,442	25,772
	合計	23		96,248		80,383	176,631	36,193	212,824
比較	損益勘定支弁職員	0		3,985		1,628	5,613	△ 833	4,780
	資本勘定支弁職員	0		△ 1,949		△ 2,342	△ 4,291	△ 1,155	△ 5,446
	合計	0		2,036		△ 714	1,322	△ 1,988	△ 666

(単位:千円)

職員手当の内訳	区分	扶養手当	児童手当	期末手当	勤勉手当	管理職手当	管理職員特勤手当	時間外勤務手当
	補正後	2,990	720	29,922	15,227	1,983	76	6,880
	補正前	3,270	660	30,347	15,506	2,078	80	6,970
	比較	△ 280	60	△ 425	△ 279	△ 95	△ 4	△ 90
	区分	通勤手当	住居手当	退職手当負担金				
	補正後	824	600	20,447				
	補正前	848	600	20,024				
	比較	△ 24	0	423				

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位:千円)

区分	増減額	増減額の増減事由別内訳	説明	備考
給料	2,036	1 給与改定に伴う増減分	0	
		2 昇給に伴う増加分	226	昇給等による増 226
		3 その他の増加分	1,810	会計間異動による増 1,810
職員手当	△ 714	1 制度改正に伴う増減分	0	
		2 その他の増減分	△ 714	扶養手当 △ 280 児童手当 60 期末手当 △ 425 勤勉手当 △ 279 管理職手当 △ 95 管理職員特勤手当 △ 4 時間外勤務手当 △ 90 通勤手当 △ 24 退職手当負担金 423