

平成28年度燕市介護保険事業特別会計補正予算（第2号）

平成28年度燕市の介護保険事業特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 244 千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 8,426,727 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

平成28年12月12日 提出 燕市長 鈴木 力

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
4国庫支出金		1,891,337	103	1,891,440
	2国庫補助金	469,924	103	470,027
8繰入金		1,200,032	347	1,199,685
	1一般会計繰入金	1,200,031	347	1,199,684
歳入	合計	8,426,971	244	8,426,727

歳出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1総務費		159,881	347	159,534
	1総務管理費	99,923	347	99,576
6諸支出金		101,025	103	101,128
	2介護サービス等諸費	0	103	103
歳出	合計	8,426,971	244	8,426,727

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

歳入

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
4 国庫支出金	1,891,337	103	1,891,440
8 繰入金	1,200,032	347	1,199,685
歳入合計	8,426,971	244	8,426,727

歳 出

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
総務費	159,881	347	159,534			347	
6諸支出金	101,025	103	101,128	103			
歳 出 合 計	8,426,971	244	8,426,727	103		347	0

2 歳 入

科 目		補 正 前 の 額	補 正 額	計
款 項	目			
4	国庫支出金	1,891,337	103	1,891,440
	2 国庫補助金	469,924	103	470,027
	4 介護保険災害臨時特例補助金	0	103	103
8	繰入金	1,200,032	347	1,199,685
	1 一般会計繰入金	1,200,031	347	1,199,684
	4 職員給与費繰入金	79,452	347	79,105
歳 入 合 計		8,426,971	244	8,426,727

04-02-04 介護保険災害臨時特例補助金

(単位：千円)

節		額	説	明
区	分			
1	介護保険災害 臨時特例補助 金	103	介護保険災害臨時特例補助金	103
1	職員給与費繰 入金	347	職員給与費繰入金	347

3 歳 出

科 目			補正前の額	補 正 額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳			
						特 定 財 源			一 般 財 源
款	項	目				国県支出金	地 方 債	そ の 他	
		総務費	159,881	347	159,534			347	
		総務管理費	99,923	347	99,576			347	
		1一般管理費	99,923	347	99,576			347	
		6諸支出金	101,025	103	101,128	103			
		2介護サービス等諸費	0	103	103	103			
		利用者負担額軽減支援費	0	103	103	103			
		歳 出 合 計	8,426,971	244	8,426,727	103		347	0

01-01-01 一般管理費

(単位：千円)

節		説	明
区	分		
2	給料	212	1 職員人件費 347
3	職員手当等	1,119	【総務部 総務課】
4	共済費	1,254	・一般職給料(13人) 212
			・扶養手当 341
			・住居手当 21
			・通勤手当 120
			・時間外勤務手当 426
			・期末手当 7
			・勤勉手当 335
			・児童手当 180
			・退職手当負担金 57
			・共済費 1,254
20	扶助費	103	1 利用者負担額軽減支援費 103
			【健康福祉部 長寿福祉課】
			・利用者負担額軽減支援費 103

給 与 費 明 細 書

1. 一般職

(1) 総 括

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	13		41,173	30,900	72,073	14,772	86,845	
補正前	13		41,385	29,781	71,166	16,026	87,192	
比 較			△ 212	1,119	907	△ 1,254	△ 347	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当	児童手当	期末手当	勤勉手当	管理職手当	管理職員特勤手当	時間外勤務手当
	補正後	1,211	1,050	9,968	6,166	286	12	2,326
	補正前	870	870	9,975	5,831	286	12	1,900
	比 較	341	180	△ 7	335			426
	区 分	特殊勤務手当	宿日直手当	通勤手当	住居手当	単身赴任手当	退職手当負担金	
	補正後			508	621		8,752	
	補正前			628	600		8,809	
	比 較			△ 120	21		△ 57	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位：千円)

区分	増減額	増 減 事 由 別 内 訳	説 明	備 考
給料	△ 212	1 給与改定に伴う増減分	145 給与改定による増	145
		2 昇給に伴う増加分	475 昇給等による増	475
		3 その他の増減分	△ 832 会計間異動による減	△ 832
職員 手当	1,119	1 制度改正に伴う増減分	387 勤勉手当	387
		2 その他の増減分 増減分	341 扶養手当	341
			180 児童手当	180
			△ 7 期末手当	△ 7
			△ 52 勤勉手当	△ 52
			426 時間外勤務手当	426
			△ 120 通勤手当	△ 120
			21 住居手当	21
△ 57 退職手当負担金	△ 57			