

ポスター作成契約届出書

次のとおりポスターの作成契約を締結したので届け出ます。

令和**8**年**10**月**11**日 ←————届出は告示日以降

令和8年10月18日執行 燕市議会議員一般選挙

候補者 **甲 野 太 郎**



燕市選挙管理委員会委員長 星野 友栄 様

※名義人本人が「手書き」する場合、押印は不要ですが、印刷・ゴム印等による「記名」の場合は押印が必要です。

※契約書どおり記載してください。

契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容		備考
		作成契約枚数	作成契約金額	
令和 8 年 10 月 6 日	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇印刷 (株) 代表取締役 〇〇〇〇	枚 300	円 360,000	
月 日				
月 日				

備考

- 1 契約届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 2 候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。