

# 公の施設の指定管理者監査結果報告書

## 1 監査の実施概要

### (1) 監査の目的

地方自治法（昭和 22 年法律 67 号）第 199 条第 7 項の規定に基づき、公の施設の指定管理者について、公の施設の管理・運営が指定管理者制度の目的に沿って適切に行われているかについて監査を実施した。

### (2) 監査の対象団体

令和元年度に燕市が地方自治法第 244 条の 2 第 3 項の規定に基づき、公の施設の管理を行わせた施設のうち、次の施設の管理・運営を行った指定管理者について、監査を行った。

| 指定管理者名     | 施設名      | 所管部署  |
|------------|----------|-------|
| グリーン産業株式会社 | 吉田ふれあい広場 | 都市計画課 |

### (3) 監査の期間

令和 2 年 9 月 3 日（木）～ 10 月 26 日（月）

ヒアリングの実施 日 時 10 月 9 日（金） 午後 1 時 10 分～2 時 30 分

場 所 吉田ふれあい広場

### (4) 監査の方法及び着眼点

監査の実施にあたっては、次の項目を主な着眼点とし、関係帳簿・関係書類等を調査するとともに、関係職員からの説明を聴取するなどの方法で実施した。

- ・施設は、関係法令の定めるところにより適切に管理されているか。
- ・協定等に基づく義務の履行は、適切に行われているか。
- ・利用促進のための努力が行われているか。
- ・施設管理に係る収支会計経理は、適正に行われているか。
- ・施設管理に係る出納関係帳簿・記帳などは、適正に行われているか。
- ・施設管理に係る各種諸規程は、整備されているか。

## 2 監査対象「団体」の概要

### (1) 名称と構成

|        |                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称・代表者 | グリーン産業株式会社 代表取締役 荒川 義克                                                                       |
| 所在地    | 新潟市中央区神道寺2丁目2番10号                                                                            |
| 設立年月日  | 昭和46年3月30日                                                                                   |
| 構成     | 《役員》 代表取締役：1人、専務取締役：1人、<br>常務取締役：1人、取締役：4人、監査役：1人<br>計 8人<br>《職員》 正職員96人、臨時職員等243人<br>計 347人 |

### (2) 主な業務・事業内容

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 土木、造園、索道工事業<br>(2) 建設コンサルタント業<br>(3) 建築工事及び建築の設計施工、監理<br>(4) 運動施設及び野外施設の管理運営 |
|----------------------------------------------------------------------------------|

### (3) 監査の対象とした指定管理施設

|                  |                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 施設の名称            | 吉田ふれあい広場                                                                |
| 指定管理期間           | ① 平成24年4月1日～平成27年3月31日<br>② 平成27年4月1日～令和2年3月31日<br>③ 令和2年4月1日～令和7年3月31日 |
| 指定管理料<br>(令和元年度) | 23,288,000円                                                             |

## 3 監査対象「施設」の概要

### (1) 施設の概要 吉田ふれあい広場

- ・設置目的：子どもからお年寄りまでみんなが楽しめる憩いの場及び健康増進の場として、また、災害時には避難場所として住民の安全性を確保する施設として設置する。
- ・所在地：燕市大保466番地
- ・公園面積：116,557㎡
- ・竣工：平成2年度
- ・施設内容：管理棟（鉄骨造平屋建 724.29㎡）、便所（大：鉄筋コンクリート壁式構造平屋建 41.00㎡）、便所（小：鉄筋コンクリート壁式構造平屋建 20.50㎡）、ゴ

ーカート車庫（鉄骨造平屋建 79 m<sup>2</sup>）、少量危険物保管庫（プレハブ平屋建 3.45 m<sup>2</sup>）、あずまや（5 棟）、休養広場（9,000 m<sup>2</sup>）、ちびっこ広場（8,020 m<sup>2</sup>）、ステージ広場（3,070 m<sup>2</sup>）、運動広場（2,950 m<sup>2</sup>）、多目的広場（36,000 m<sup>2</sup>）、水遊び池、しょうぶ園、カマ場、ゴーカート場（1 周 400m）、サイクリング・ジョギングコース（1 周 900m）、駐輪場、駐車場（普通車 222 台・大型バス 8 台）

・利用日、利用時間

| 施設名    |       | 利 用 日                  | 利用時間             |
|--------|-------|------------------------|------------------|
| 有料公園施設 | ゴーカート | 4 月 1 日から 11 月 15 日まで  | 午前 9 時から午後 5 時まで |
| 無料施設   | 公園施設  | 3 月 16 日から 11 月 15 日まで | 午前 9 時から午後 5 時まで |
|        | カマ場   | 4 月 1 日から 10 月 31 日まで  | 午前 9 時から午後 9 時まで |

・利用料金

| 区分     | 単位   | 金額(円) | 区分      | 単位   | 金額(円) |
|--------|------|-------|---------|------|-------|
| 休養広場   | 1 時間 | 1,000 | 運動広場    | 1 時間 | 300   |
| ちびっこ広場 |      | 1,000 | 多目的広場半面 |      | 1,500 |
| ステージ広場 |      | 300   | 多目的広場全面 |      | 2,500 |

・有料施設使用料

| 区分    | 利用区分 | 内容        | 金額（円） |
|-------|------|-----------|-------|
| ゴーカート | 1 人用 | (1 回 1 周) | 50    |
|       | 2 人用 |           | 100   |

(2) 令和元年度施設利用実績（令和元年度吉田ふれあい広場事業報告書より抜粋）

(単位：人)

|          | 4月     | 5月     | 6月     | 7月    | 8月    | 9月     | 10月   | 11月   | 3月    | 計       | 前年度計    | 前年比    |
|----------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|---------|---------|--------|
| 管理棟      | 3,880  | 5,155  | 3,330  | 2,645 | 2,420 | 3,080  | 1,810 | 1,110 | 930   | 24,360  | 24,071  | 101.2% |
| ちびっこ広場   | 4,945  | 6,156  | 2,085  | 1,985 | 2,095 | 2,145  | 1,690 | 1,160 | 1,155 | 23,416  | 25,153  | 93.1%  |
| バーベキュー広場 | 540    | 1,112  | 62     | 209   | 238   | 212    | 254   | 45    | 0     | 2,672   | 2,540   | 105.2% |
| ゴーカート場   | 6,618  | 9,867  | 1,701  | 2,135 | 2,009 | 2,772  | 1,033 | 1,743 | 0     | 27,878  | 27,660  | 100.8% |
| 多目的広場    | 2,565  | 3,500  | 3,950  | 2,685 | 3,146 | 3,290  | 2,095 | 715   | 960   | 22,906  | 27,270  | 84.0%  |
| ドッグラン    | 270    | 247    | 133    | 138   | 83    | 209    | 111   | 98    | 37    | 1,326   | 782     | 169.6% |
| 計        | 18,818 | 26,037 | 11,261 | 9,797 | 9,991 | 11,708 | 6,993 | 4,871 | 3,082 | 102,558 | 107,476 | 95.4%  |

## (3) 令和元年度施設利用料金の収入状況 (令和元年度吉田ふれあい広場事業報告書より抜粋)

(単位: 円)

|           | 4月      | 5月      | 6月      | 7月      | 8月      | 9月      | 10月    | 11月    | 3月    | 計         | 前年度計      | 前年比    |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|-------|-----------|-----------|--------|
| ゴーカート     | 317,950 | 473,700 | 82,500  | 103,300 | 95,350  | 134,400 | 41,250 | 83,600 | 0     | 1,332,050 | 1,319,400 | 101.0% |
| ゴーカート(団体) | 2,975   | 3,125   | 550     | 700     | 875     | 925     | 4,825  | 875    |       | 14,850    | 13,850    | 107.2% |
| 多目的広場     | 18,750  | 21,750  | 33,250  | 15,000  | 52,250  | 9,750   | 8,250  | 0      | 0     | 159,000   | 257,500   | 61.7%  |
| ドッグラン     | 8,400   | 13,500  | 7,200   | 9,900   | 3,000   | 12,600  | 9,900  | 5,400  | 3,300 | 73,200    | 32,400    | 225.9% |
| 行商他       | 0       | 15,000  | 1,400   | 0       | 16,000  | 0       | 0      | 1,400  | 0     | 33,800    | 27,700    | 122.0% |
| 計         | 348,075 | 527,075 | 124,900 | 128,900 | 167,475 | 157,675 | 64,225 | 91,275 | 3,300 | 1,612,900 | 1,650,850 | 97.7%  |

## (4) 令和元年度の収支状況 (令和元年度吉田ふれあい広場事業報告書より抜粋)

(単位: 円)

| 項 目           |            | 予算額        | 決算額        | 差異       |
|---------------|------------|------------|------------|----------|
| 収 入           | 燕市からの指定管理料 | 23,288,000 | 23,288,000 | 0        |
|               | 利用料収入      | 1,900,000  | 1,612,900  | -287,100 |
|               | 自主事業収入     | 1,400,000  | 1,213,192  | -186,808 |
|               | その他        |            | 35         | 35       |
|               | 収入計(A)     | 26,588,000 | 26,114,127 | -473,873 |
| 支 出           | 人件費        | 12,362,000 | 12,706,973 | 344,973  |
|               | 総括責任者、常勤職員 | 10,544,000 | 10,901,933 | 357,933  |
|               | 本部人件費      | 1,818,000  | 1,805,040  | -12,960  |
|               | 管理費        | 10,623,000 | 9,710,093  | -912,907 |
|               | 修繕費        | 1,200,000  | 1,244,887  | 44,887   |
|               | 備品購入費      | 0          | 0          | 0        |
|               | 消耗品費       | 906,000    | 620,546    | -285,454 |
|               | 燃料費        | 202,000    | 236,400    | 34,400   |
|               | 光熱水費       | 3,000,000  | 2,740,427  | -259,573 |
|               | 通信運搬費      | 228,000    | 201,624    | -26,376  |
|               | 広報費        | 301,000    | 181,480    | -119,520 |
|               | 印刷製本費      | 50,000     | 55,636     | 5,636    |
|               | 保険料        | 260,000    | 253,902    | -6,098   |
|               | 使用料・賃借料    | 1,109,000  | 940,582    | -168,418 |
|               | 公租公課       | 600,000    | 435,868    | -164,132 |
|               | 手数料        | 151,000    | 23,781     | -127,219 |
|               | 外構植栽管理     | 2,616,000  | 2,774,960  | 158,960  |
|               | その他        | 0          | 0          | 0        |
|               | 委託料        | 3,213,000  | 3,195,941  | -17,059  |
|               | 保安警備       | 240,000    | 235,440    | -4,560   |
|               | 設備管理       | 1,919,000  | 1,993,598  | 74,598   |
|               | 一般廃棄物      | 604,000    | 617,528    | 13,528   |
|               | 維持管理作業業務   | 450,000    | 349,375    | -100,625 |
|               | その他        | 0          | 0          | 0        |
|               | 一般管理費      | 0          | 0          | 0        |
|               | 自主事業費      | 390,000    | 492,523    | 102,523  |
|               | イベント運営費    | 390,000    | 492,523    | 102,523  |
|               | 支出計(B)     | 26,588,000 | 26,105,530 | -482,470 |
| 収 支 (A) - (B) |            | 0          | 8,597      | 8,597    |

(5) 令和元年度の業務実績（令和元年度吉田ふれあい広場事業報告書より抜粋）

| 作業項目      | 実施日        | 実施体制  | 内 容                   |
|-----------|------------|-------|-----------------------|
| (1)維持管理業務 |            |       |                       |
| 清掃        | 毎日         | 2～4 人 | 管理棟内及び公衆トイレ、ふれあい広場全域  |
| 保守・点検     | 毎日         | 2 人～  | 遊具、ゴーカート、管理棟内（空調設備 他） |
|           | 毎月 1 回     | 委託    | 浄化槽維持管理               |
|           | 6・11 月     | 委託    | 浄化槽清掃                 |
|           | 6・9・12・3 月 | 委託    | 自家用電気工作物点検            |
|           | 6 月        | 委託    | 自家用電気年次点検             |
|           | 6・11 月     | 委託    | 消防用設備保守管理             |
|           | 11 月       | 委託    | 防火対象物定期点検             |
| 保守・警備     | 毎日         | 委託    | 施設警備保障業務              |
| 小規模修繕     | 4 月        | 外注    | 東側便所ロータリーブローワー取替      |
|           | 4 月        | 外注    | 芝刈機修繕                 |
|           | 4 月        | 外注    | ゴーカート修繕               |
|           | 4 月        | 外注    | 管理棟ランプ取替              |
|           | 4 月        | 外注    | ターザンロープ修繕             |
|           | 4 月        | 内製    | 東屋 ベンチ修繕              |
|           | 5 月        | 外注    | 芝刈機修繕                 |
|           | 5 月        | 外注    | 管理棟多目的トイレ便器修理         |
|           | 5 月        | 外注    | 外灯灯具撤去                |
|           | 6 月        | 外注    | 西側便所汚水マス取替            |
|           | 6 月        | 外注    | 刈払機修繕                 |
|           | 6 月        | 外注    | 芝刈機修繕                 |
|           | 7 月        | 外注    | 床塗装修繕                 |
|           | 8 月        | 外注    | 草刈機修繕                 |
|           | 8 月        | 外注    | 刈払機修繕                 |
|           | 8 月        | 外注    | ゴーカート場側トイレ手洗器水洗取替工事   |
|           | 8 月        | 外注    | 遊具撤去工事                |
|           | 9 月        | 外注    | 草刈機修繕                 |
|           | 9 月        | 外注    | 普通便座修理                |
|           | 10 月       | 外注    | トラクター修繕               |
|           | 10 月       | 外注    | ターザンロープ踏み台修繕          |
|           | 2 月        | 外注    | 芝刈機修繕                 |
|           | 3 月        | 外注    | 歩道修繕                  |
|           | 3 月        | 外注    | 芝刈機修繕                 |
|           | 3 月        | 外注    | 外灯修繕                  |
| 植栽管理      | 適宜         |       | 芝生の更新作業等              |

|                  |                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (2)運営業務          |                                                                          |
| 多目的広場の利用ボード設置    | 多目的広場に当日の利用スケジュールと団体を掲示するボードを設置。                                         |
| ゴーカート場装飾         | 万国旗やアーチなどでゴーカート乗り場を装飾。                                                   |
| ゴーカート装飾          | ゴーカートを装飾。                                                                |
| 季節の装飾            | 季節に合わせ、管理棟内を装飾。                                                          |
| 横断幕の設置           | 「ゴーカート運行中」の横断幕を設置し、周辺道路通行者へPR。                                           |
| ゴールデンウィークサービス    | 大型連休中にゴーカートのポイントカードが貯まった方にミニカーをプレゼント                                     |
| 鯉のぼり設置           | 市民の方から寄付していただいた鯉のぼりを、公園駐車場内に設置。                                          |
| グリーンカーテン設置       | 園内にグリーンカーテンを設置し、ゴーヤなどの植物を利用して日除けを作成。                                     |
| 熱中症予防の啓発         | 予想気温を表示するなどして、熱中症予防を呼びかけ。                                                |
| ミストシャワー、ミスト扇風機設置 | 熱中症対策として、ゴーカート場付近にミストシャワー等を設置。                                           |
| 遊具の安全措置          | 遊具利用の際の安全性向上のため、滑り台降り場の段差解消措置。                                           |
| 安全研修の実施          | ゴーカート事故防止のための運行訓練、熱中症対策研修。                                               |
| 消防訓練             | 火災発生を想定した、避難・通報訓練。                                                       |
| 接客研修の実施          | 接客に関する研修                                                                 |
| ボランティアとの植栽作業     | ボランティアと協働して、園内の植栽作業を行った。(5月、11月)                                         |
| 利用者協議会           | 多目的広場を利用している団体の意見を伺い、利用者満足度の向上につなげるとともに利用調整を行った。(11月、3月)                 |
| 全国選抜ゲートボール大会への協力 | 6月1日、2日に行われた「全国選抜ゲートボール大会」の実行委員会から参加し、事前の準備への協力、大会当日のサポートを行い、大会の成功に貢献した。 |

#### 4 監査の結果・意見

##### (1) 調書、聴き取り、実地による確認事項

- ① 指定管理料の請求・受領については、年度協定書で定められたとおりに行われていた。
- ② 事業報告書は概ね適正に作成されていたが、基本協定書に定める期限内に提出されていなかった。
- ③ 職員配置は、正規職員の統括責任者1名、非正規職員の現場責任者1名及び維持管理職員2名、事務職員2名の計6名である。統括責任者は施設には非常勤であり、通常は5名で交代勤務を行っている。
- ④ 条例上、バーベキュー可能エリアのみ利用時間が21時までとなっているが、職員は17時30分に退社するため、利用状況を確認することができない。所管課では、バーベキュー可能エリアは管理棟等の施設から離れているため安全性に問題がないと考えているが、昨

今のバーベキューブームにより利用者が増加する可能性もあるため、利用時間短縮等について検討していきたいとしている。

- ⑤ 遊具・施設等の日常点検に加えて、専門業者による定期点検を行うことにより、危険を早期に取り除き、安全な施設管理を行っている。施設の老朽化が進んでいるため、優先順位をつけながら修繕を行っている。
- ⑥ 令和元年度において、施設瑕疵によるものではないが、利用者 3 件、職員 1 件の事故が発生した。事故の対応及び事故後の報告、利用者への注意喚起などを速やかに行い、再発防止に努めている。
- ⑦ 収支会計経理においては、指定管理に係る帳簿の整備・会計方法等について改善を要するものが見受けられたほか、所管課との協議による明確な対応が必要と思われる処理があった。

## (2) 意見

施設・用具の修繕や入替については、利用者の安全に関わることについては、最優先で対応する必要があるため、所管課との連絡を密に適切に対応されたい。施設の利用状況については、特にドッグランの利用が伸びており、今後とも効果的なPRを実施して利用者の増加に努められたい。

また、施設内での事故については、利用者責任による事故が発生していることから、利用者への注意喚起や巡回により適正利用の推進を図るなど更なる事故防止に努められたい。

バーベキュー場については、火気を取扱う場所であることから、終了時の確認を利用者に依頼するのではなく、施設管理者の業務として安全を確保する方法について所管課と協議し適切な対応を図られたい。

会計・事務処理については、毎日の入金、出金の状況を記録した「現金出納簿」を作成し、確実な現金管理に努められたい。また、領収書の発行についても、希望者だけに配布するのではなく、全員に連番が記入された領収書を確実に発行し、現金取扱いの内部管理体制の厳格化に努められたい。

円滑な事業運営を図るためにも、所管課との連携を図り、業務内容及び市民サービスの向上に努められたい。

## (3) 所管課への意見

公の施設が指定管理者制度に移行することで、所管課は施設の運営意識が希薄となりやすい傾向がある。所管課としては、施設運営上の課題について迅速かつ的確に把握するためにも、日ごろより指定管理者と綿密な連携を図り、施設運営に協働の意識を持ち対応されるよう努められたい。