

就労証明書

燕市教育委員会宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間	分)																																																												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																						
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																			
平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																											
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																									
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																											
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
18	備考欄																																																																												
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																							
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																										
	年 月 日																																																																												
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																										
	年 月 日																																																																												
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																										
	年 月 日																																																																												

就労証明書（記入例）

燕市教育委員会 宛

就労証明書記載要領は
こちらからご確認ください
(PDFファイル)



No.19保護者記載欄を除く記載欄は、事業所の方が
記入・訂正してください。

鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。

訂正する場合は、修正液や修正テープは使用せず、
訂正箇所にて二重線を引き、訂正してください。

証明日 西暦 2025 年 11 月 20 日
事業所名 株式会社〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
所在地 燕市吉田西木田1934
電話番号 0256 — 77 — 〇〇〇〇
担当者名 人事課 〇〇 〇〇
記載者連絡先 0256 — 77 — △△△△

下記の内容について、事実であることを証明する

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる可能性があります。

自営業・個人事業主の場合、または代表者が就労証明書作成・記載担当者と同一の場合は、担当者名は「代表者と同じ」とご記入ください。

事業所の電話番号と就労証明書作成・記載者の連絡先が同一の場合は、記載者連絡先は省略してかまいません。

No.	項目																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☒ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務																
2	フリガナ	ツバメ タロウ																
	本人氏名	燕 太郎							生年 月日	1985 年 1 月 2 日								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2020 年 4 月 1 日 ~ 2031 年 3 月 31 日												
4	本人就労先事業所	名称		株式会社〇〇 △△事業所														
		住所		燕市吉田西木田1934-〇〇														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	100	時間	分	(うち休憩時間	分)		
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	〇	一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日
		平日 13 時 30 分 ~ 18 時 30 分 (うち休憩時間 分)																
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分		(うち休憩時間 分)								
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日												
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分		(うち休憩時間 分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025 年 10 月			年月	2025 年 9 月			年月	2025 年 8 月							
		20 日/月		100.00 時間/月		20 日/月		108.50 時間/月		21 日/月		111.50 時間/月						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
13	保育士等としての勤務実態の 有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月		保護者記載欄は保護者が記入してください。												日		
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)								
		燕 花子		2020 年 8 月 1 日				ツバメ児童クラブ		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								