

燕市未来いきいき地域クラブ 専用アプリ（ビープラス）

- 01 予定確認／指導の可否
- 02 生徒の出欠確認
- 03 連絡メッセージ
- 04 毎回の活動報告
- 05 月次報告の提出
- 06 アプリへの登録方法

より感覚的に！
より効率的に！
アプリがバージョンアップ



1 指導するクラブの予定確認／指導の可否の登録

活動予定から指導の可否を登録してください



メニュー左下の「カレンダー」から活動予定が確認できます
確認したい予定を選択してください

活動予定が入力されると、参加依頼が届きます
「すること」をタップして確認してください

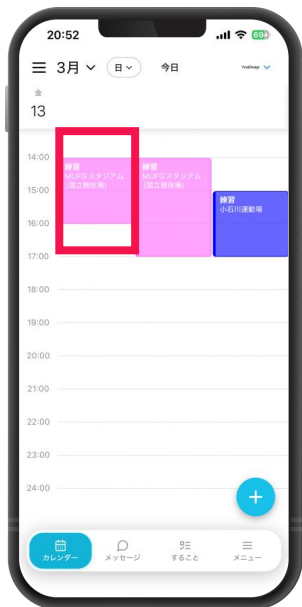


活動日に指導できる場合は「承諾する」、
できない場合は「辞退する」を
毎回選択してください

2

生徒の出欠確認

事故の可能性もあるので、必ず活動前に出欠確認を行ってください



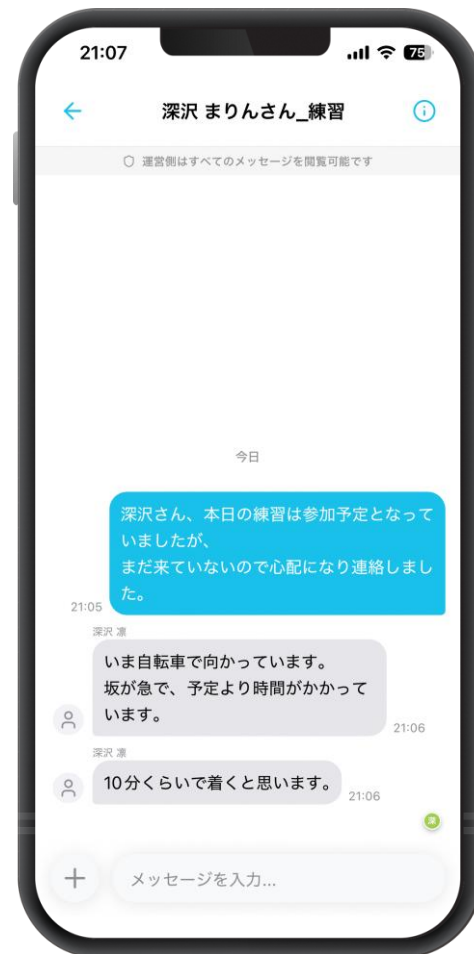
「カレンダー」から生徒の出欠確認をしたい予定をタップします



指導者が出欠状況を入力すると保護者へ通知されます



事前の出欠回答と当日の出欠状況が異なる場合は、メッセージを送ることができます



メッセージで状況確認を行ってください

3 運営スタッフや保護者とのメッセージ



メニューの「メッセージ」からお知らせやメッセージが確認できます
メッセージを送りたい時は、「+」ボタンをタップします



メッセージを送りたい相手を選択し、次へボタンをタップします



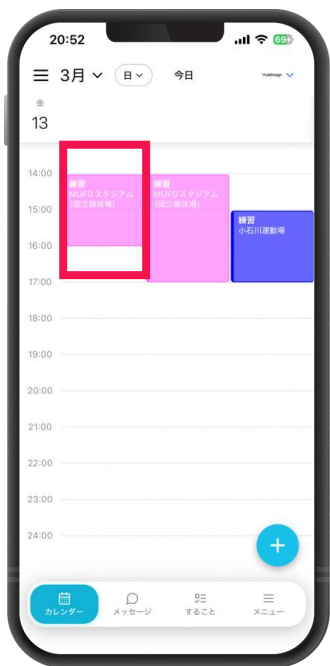
メッセージルーム名を設定し、作成ボタンをタップします



メッセージが送信できます

4 活動時間・活動内容の報告

毎回、活動後に報告を提出してください。



「カレンダー」から活動した予定をタップします



活動が終了したら「活動報告を提出する」ボタンをタップします



実際の活動時間と活動報告を入力し「提出する」ボタンをタップします

活動内容はできるだけ具体的な内容を入力してください

5 月次報告（活動月報）の提出

次の月の5日までに提出してください



右下の「メニュー」から「月次報告管理」をタップします



今月分の月次報告をタップします



内容を確認して「月次報告を提出する」をタップします

「4 活動時間・活動内容の報告」で入力した、毎回の活動報告の内容が反映されています

6 招待メールに従って、アプリに登録します

STEP1



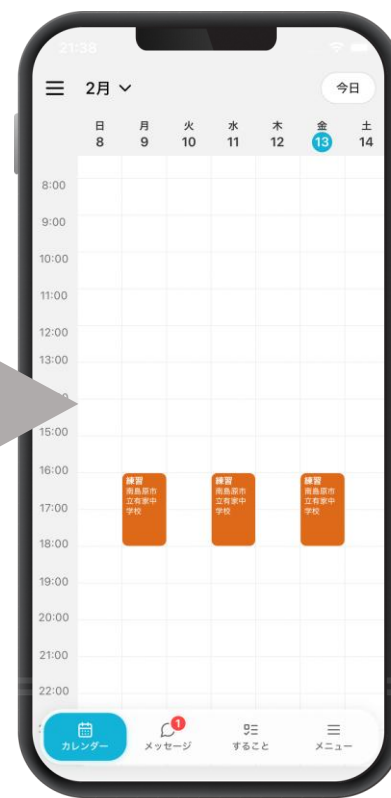
STEP2



STEP3



STEP4



登録したメールアドレス宛に
アプリへの招待メールが
届きます
メールの案内に沿って
アプリをインストール
してください

「はじめての方はこちら」
をタップし
アカウントを
作成してください

アプリにログインし
ワークスペースへの
招待を
受諾してください

受諾すると
アプリをご利用い
ただけます