

記載例

業務月報

地域クラブ名	燕カーリングクラブ
--------	-----------

スポーツ指導月報も本紙を使用できます。

作成日	令和6年8月31日
氏名	山田 治五郎

燕市スポーツ協会		

令和6年12月分					合計 時間	60進法	6:00	時間単価	1,600
						10進法	6.00	合計金額	9,600
勤務日時				10 進法	勤務場所	業務内容			対象金額
8月3日(土)	【勤】	9:00	~	12:00	3:00	3.00	〇〇中学校グラウンド	【走りの基礎基本】 ・懸垂10回+腹筋保持 1分 ・スプリングドリル 6種 ・ミニハードル 4種 【種目別】(短) ハードルジャンプ×5 100m 1分走 15秒×10、13秒×5 (長) (200mインターバル×5) × 2セット	4,800
	【休】		~		0:00	0.00			
	【除】		~		0:00	0.00			
	計				3:00	3.00			
8月25日(日)	【勤】	9:00	~	15:00	6:00	6.00	〇〇総合体育館	・ウォーミングアップ 10分 ・〇〇式トレーニング 5セット ・パス練習、レセプション 20分 ・チーム練習 20分 ・ディフェンス練習 5パターン	
	【休】	12:00	~	13:00	1:00	1.00			
	【除】	13:00	~	15:00	2:00	2.00			
	計				3:00	3.00			
【勤】は合計時間を記入してください。 【休】は休憩時間を記入してください。 【除】は謝金支払い対象の 3 時間を超える部分を記入してください。 計が3:00になるようにしてください。									
可能な限り具体的網羅的に記載願います。 会計検査院から、報告いただいた業務内容から に従事しているのか判断できない事例が散見され 指摘を受けています。 ついては、資料作成、経理処理といった一言だけ はなく、資料作成であれば何の資料をどのように のか、経理処理であればどのような経費の処理を るのかを明確に記載願います。									
特記事項									