

# 燕市 GIGA スクール通信

## オンラインで伝える・感じる

Good job つばめ推進事業として実施してきている職場体験学習ですが、コロナ禍で昨年度は中止となってしまいました。

今年度も感染拡大は収束せず、現地での体験学習の実施が難しい状況でしたが、何とか生徒たちに「伝えたい！」と燕市内事業所の協力によりオンライン職場体験が実現しました。

事業所内を巡り、作業工程を説明していただいたり、資料を準備していただいたり、事業所の方達にとっても初めての試みでしたが、教室に設置された画面から、働く方々の「熱」が伝わる学習となりました。

伝えたいことをクローズアップしたり、図や表で表したり、オンラインだからこそできる工夫をして伝えていただきました。

生徒たちは画面に集中し、熱心にメモをとっていました。事業所の方達の思いがしっかり伝わっていると感じられました。

協力していただいた事業所の皆様に心から感謝いたします。  
ありがとうございました。

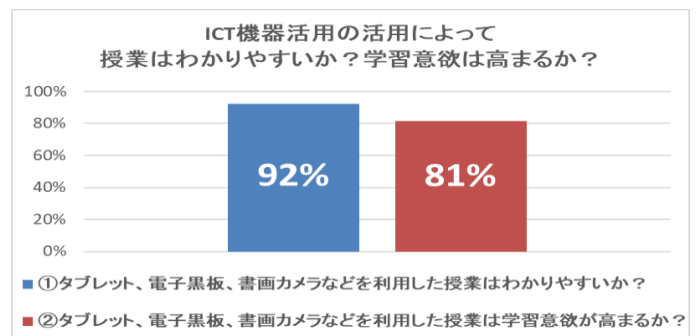
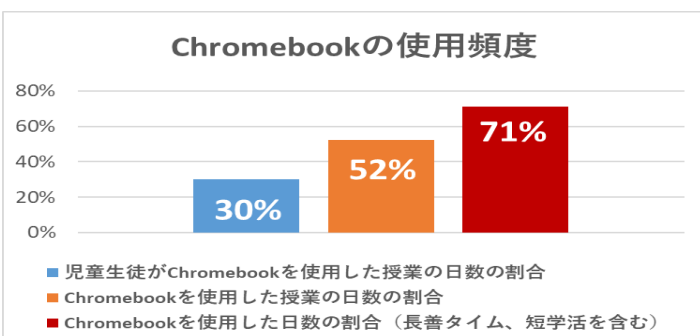


## ICT を活用！ 教育の質をレベルアップ！

ICT 機器活用状況調査へのご協力、大変ありがとうございました。

年度始めで、活用はいよいよこれからという状況であったと思われまます。校種間や学校間での差が大きいと感じられる結果でした。また、先生方は chromebook を使い始めているようですが、児童生徒が自分の chromebook に触れる場面はまだ少ないということがわかりました。一方で、児童生徒は ICT 機器の活用によって授業はわかりやすくなり、やる気もアップすると感じていることもわかりました。先生方のこれまでの取組に ICT をベストミックス！さらにレベルアップ！

子どもたちの期待に応える先生方のチャレンジを期待しています！



# chromebook の活用例



こんな使い方  
いかがですか？

朝、登校したらキャビネットから



自分の chromebook を取り出して自分の席へ



1. 家で検温してきた体温を chromebook に入力

Google フォーム

2. 今日の予定等の連絡を chromebook で確認

Google Classroom

「朝学活で〇〇を回収します。準備しておいてください。」

「今日は、放課後に委員会活動があります」など…。

毎日使えて、  
時間も節約  
できそう！



授業の振り返りを chromebook に入力・回収・返却してみよう

Google Classroom

振り返りシートの作り方 (例)

(1) 質問を作成して配付 (先生)

授業タブ → 作成 → 質問 → 記述式・選択式を選ぶ → 選択肢作成 → 下書き保存 → 授業中に投稿

(2) 質問に回答する (児童生徒)

ストリーム画面に質問が表示される → 回答 → 提出

(3) 回答を確認する (先生)

採点タブ → タイトル → どの選択肢に誰が回答しているかわかる → コメントをつける → 返却



つばめつながる広場

Google for Education 操作説明(動画)

これなら  
チャレンジ  
できそうだな



3. Classroom 3-3.質問の配付と回収 をぜひご覧ください。わかりやすく解説されています。

## 学習者用クロームブック貸し出しの確認書

登校できない児童生徒 (不登校や病気療養など) への特別な対応として、学校が chromebook を貸し出し、オンラインで授業を行ったり、担任が連絡手段として活用したりされているようです。

右の「学習者用クロームブック貸し出しの確認書」を吉田南小学校 佐藤校長先生が作成してくださいました。

留意事項についても詳しく示していただきましたので、説明の上、個別の対応にご活用ください。

## リニューアル準備中です

現在、燕市の先生方に活用していただけるよう、HP を作成中です。「つばめつながる広場」、「つばめ学びランド」や各研修別に開設されている HP を整理、統合しリニューアルの予定です。また、児童生徒用に HP も作成予定です。

ご期待ください。



**学習者用クロームブック貸し出しの確認書**

学校で使うクロームブックは、みなさんの勉強に役立つように、燕市教育委員会が貸し出しているものです。ルールを守って、大切に使用してください。

- 学びを深め、学校生活をよりよくするために活用します。
- 人が嫌がること、人を傷つけることにつながるような使用はしません。

**【クロームブック貸し出しについての留意事項】**

クロームブックの基本的な使用について

- ・以下に示す事項が守られず、クロームブックが正常に使用できる状態で返却されなかった場合には、弁償等の対応をしていただくことがあります。
- ・故障や破損、紛失、盗難があれば、すぐに学校に報告します。
- ・必要に応じて家庭でも充電します。
- ・学校から使用を許可されたアプリケーションソフトだけを使い、学校教育活動に係る学習以外には、使用しません。
- ・家庭での保管は家の人の目の届くところに置いておきます。家の外に持ち出しません。
- ・水にぬれるところ、湿気の多いところ、日光の下やストーブの近くなどにはおかないようにします。
- ・タブレットのそばで食べたり飲んだりしません。

個人情報保護の保護について

- ・他人の作品や表現を撮影・録画するときは、相手の許可(肖像権等)をとります。
- ・自分や他人の個人情報(インターネット上(SNSやホームページ等)に公開しません。

人権侵害について

- ・心を傷つけたり、不快感を与えたりしないように、相手を思いやって使います。

著作権について

- ・他人の作品や表現を複製し、使用する時には許可を取ります。

安全性(セキュリティ)やネットワーク上のルール、マナーについて

- ・インターネットで不適切なサイトの閲覧や投稿を行いません。
- ・クロームブックでどのホームページを見たか(アクセス履歴)は、自分のクロームブック上で消しても、管理者には分かる設定であることを理解して使います。(法律違反や不適切な使い方をしているかを先生が確認できます。)
- ・アカウントやパスワードは自分で管理し、忘れない工夫をします。忘れた時には、先生に伝えます。

健康面について

- ・30分一度は目を休めるようにし、目とクロームブックの距離をなるべく30cm以上離して使います。
- ・健康面に留意し、長時間使用をせず、また、時間を決めて使います。

燕市立 学校長 様

クロームブックの家庭への持ち帰りの際には、【クロームブック貸し出しの留意事項】に書かれているとおり使用できるように、保護者として管理・監督します。

令和 年 月 日

燕市立 小学校

児童名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

