

## ハッピー燕児童クラブ安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・室外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
行事	入学式・進級			夏休み	夏休み	
重点点検箇所	入所児童の確認	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練
	避難経路、避難先の確認	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検
	送迎バスの点検	避難経路、避難先の確認	冷房設備点検・清掃	公園等危険箇所点検		災害用緊急連絡先の確認
	消火設備の確認・点検	消火設備の確認・点検				
	避難訓練					

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
行事	ハロウィン		クリスマス・冬休み	冬休み	節分	卒業式・春休み
重点点検箇所	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	次年度の緊急連絡先等確認
	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検	送迎バスの点検	避難訓練
		暖房設備点検・清掃		入所のしおり、運営規程の見直し		送迎バスの点検
				マニュアルの見直し		施設周辺安全管理点検
						各アレルギー対策見直し

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル	2024年3月	2025年3月	事務所・施設内
防犯対策マニュアル	2024年3月	2025年3月	事務所・施設内
苦情解決マニュアル	2024年3月	2025年3月	事務所・施設内
送迎車両マニュアル	2024年3月	2025年3月	事務所・施設内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

■小学生

4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
遊具・用具の扱い方	熱中症・食中毒予防	感染症対策	感染症対策
施設内でのルール	水遊びのルール	送迎バスの乗降ルール	送迎バスの乗降ルール
送迎バスの乗降ルール	感染症対策		
	送迎バスの乗降ルール		

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
安全に関する取組みと協力いただきたいことについて説明	熱中症予防	来年度の入所継続の確認・施設の変更事項等案内	次年説明会で安全に関する取組み全般について説明
アレルギーに関する情報の確認	水遊びのルール		新入所児童への施設ルール、連絡体制、アレルギーの確認と共有
近隣の危険個所の周知	災害発生時の保護者との連絡体制や引渡し方法を共有		緊急連絡先の変更等確認
送迎バス置き去り防止装置の設置について説明			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練
	送迎バス見落とし防止訓練	不審者		送迎バス見落とし防止訓練	不審者	

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練
		送迎バス見落とし防止訓練	不審者		送迎バス見落とし防止訓練	不審者
				マニュアル見直し	マニュアル見直し	

※1 避難訓練等 … 設備運営基準第6条2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に関する訓練  
避難訓練等以外の119番通報、救急対応（AED・Eピベンの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練（火災・地震・水害）	施設長、職員
救急対応訓練	施設長、職員
送迎バス見落とし防止訓練	施設長、職員、送迎バス運転職員

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

発生した事案の分析及再発防止策を検討し、安全点検やマニュアルに反映するとともに、職員・保護者に周知する
ヒヤリハット・事故報告書・外出記録簿の確認、職員配置の改善等職員と話しあい共有
毎月1回の全体ミーティングの実施・記録

◎その他の安全確保に向けた取組

・防犯カメラの設置
・緊急連絡先の作成

◎賠償責任保険への加入状況

加入有無	保険期間	名称
有	2024/4/1～2025/4/1	あいおいニッセイ同和

1. 基本データ

※黄色網掛け部分は自由入力が可能です

法人名	株式会社ピース
施設(園)名	ハッピー燕児童クラブ
担当者名	青野友理子
担当者役職	事務
計画策定日	2024年3月1日

2. 安全計画項目入力用

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	行事	選択欄	重点点検箇所
4月	入園式	●	入所児童の確認
		●	避難経路、避難先の確認
		●	送迎バスの点検
		●	消火設備の確認・点検
5月		●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	避難経路、避難先の確認
		●	消火設備の確認・点検
6月		●	避難訓練
		●	避難経路、避難先の確認
		●	冷房設備点検・清掃
		●	
7月	夏休み	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	公園の危険箇所確認
		●	
8月	夏休み	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	
		●	
9月		●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	災害用緊急連絡先の確認
		●	
10月		●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	
		●	
11月		●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	暖房設備点検・清掃
		●	
12月	冬休み	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	
		●	
1月	冬休み	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	入所しおり、運営規定の見直し
		●	マニュアルの見直し
2月	節分	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	
		●	
3月	卒業式・春休み	●	避難訓練
		●	送迎バスの点検
		●	施設周辺安全管理点検
		●	各アレルギー対策の見直し

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定の有無	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
事故防止	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
アレルギー(エビベン使用方法)	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
感染症予防	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
自然災害対策	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
地震発生対応	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
緊急連絡網対応	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
防犯対策マニュアル	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
苦情解決対応マニュアル	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所
送迎バスマニュアル	策定済	2024年3月	2025年3月	施設・事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(児童クラブの生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

■小学生

月	選択欄	行うこと			
4~6月	●	遊具・用具の扱い方	10~12月	●	感染症対策
	●	施設内でのルール		●	送迎バスの乗降ルール
	●	送迎バスの乗降ルール			
	●				
7~9月	●	熱中症予防	1~3月	●	感染症対策
	●	水遊びのルール		●	送迎バスの乗降ルール
	●	感染症対策			
	●	送迎バスの乗降ルール			

(2) 保護者への説明・共有

月	選択欄	行うこと
4~6月	●	安全に関する取組みと協力いただきたいことについて説明
	●	アレルギーに関する情報の確認
	●	近隣の危険個所の周知
	●	送迎バス置き去り防止装置の設置について説明
7~9月	●	熱中症予防
	●	水遊びのルール
	●	災害発生時の保護者との連絡体制や引渡し方法を共有
10~12月	●	来年度の入所継続の確認・施設の変更事項等案内
1~3月	●	次年説明会で安全に関する取組み全般について説明
	●	新入所児童への施設ルール・連絡体制・アレルギーの確認と共有
	●	緊急連絡先の変更等確認

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

■ 避難訓練等

■ その他

(設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火) 避難訓練等以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・Eピンの使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

月	選択欄	行うこと	月	選択欄	行うこと
4月	●	避難訓練	4月	●	送迎バス見落とし防止訓練
5月	●	避難訓練	5月	●	不審者対応訓練
6月	●	避難訓練	6月		
7月	●	避難訓練	7月	●	送迎バス見落とし防止訓練
8月	●	避難訓練	8月	●	不審者対応訓練
9月	●	避難訓練	9月		
10月	●	避難訓練	10月		
11月	●	避難訓練	11月	●	送迎バス見落とし防止訓練
12月	●	避難訓練	12月	●	不審者対応訓練
1月	●	避難訓練	1月		マニュアルの見直し
2月	●	避難訓練	2月	●	送迎バス見落とし防止訓練
					マニュアルの見直し
3月	●	避難訓練	3月	●	不審者対応訓練

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
避難訓練(火災・地震・水害)	施設長、職員
救急対応訓練	施設長、職員
送迎バス見落とし防止訓練	施設長、職員、送迎バス運転職員

(3) 職員への研修・講習(施設内実施・外部実施を明記)

月	選択欄	行うこと	実施者	月	選択欄	行うこと	実施者
4~6月	●	全体ミーティング	全職員	10~12月	●	全体ミーティング	全職員
		(不適切、事故防止、連絡事項等)				(不適切、事故防止、連絡事項等)	
7~9月	●	全体ミーティング	全職員	1~3月	●	全体ミーティング	全職員
		(不適切、事故防止、連絡事項等)				(不適切、事故防止、連絡事項等)	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモする

▼入力ください

訓練・講習名	主催者・団体	時期	参加者	備考

◎ 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

▼入力ください

発生した事案の分析と再発防止策を検討し、安全点検やマニュアルに反映するとともに、職員・保護者に周知する
ヒヤリハット・事故報告書の作成と周知共有
教育委員会との情報共有

◎ その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、管理システムを活用した安全管理等)

▼入力ください

保護者との連絡共有
送迎バス見落とし装置設置

◎ 賠償責任保険への加入状況

▼入力ください

加入有無	保険期間	名称
有	2024/4/1~2025/4/1	あいおいニッセイ同和損保