

# b+（ビープラス）の使い方

主に次の3つを使います

- ①クラブのスケジュール、参加者の確認方法
- ②クラブの登録生徒への連絡の配信方法
- ③クラブの登録生徒からの連絡の確認方法

# ① クラブのスケジュール、参加者の確認方法

配信されたクラブのスケジュールと、出欠の回答の確認方法です

「カレンダー」をタップします。



## スケジュールを確認する

【1】確認したいスケジュールをタップします。



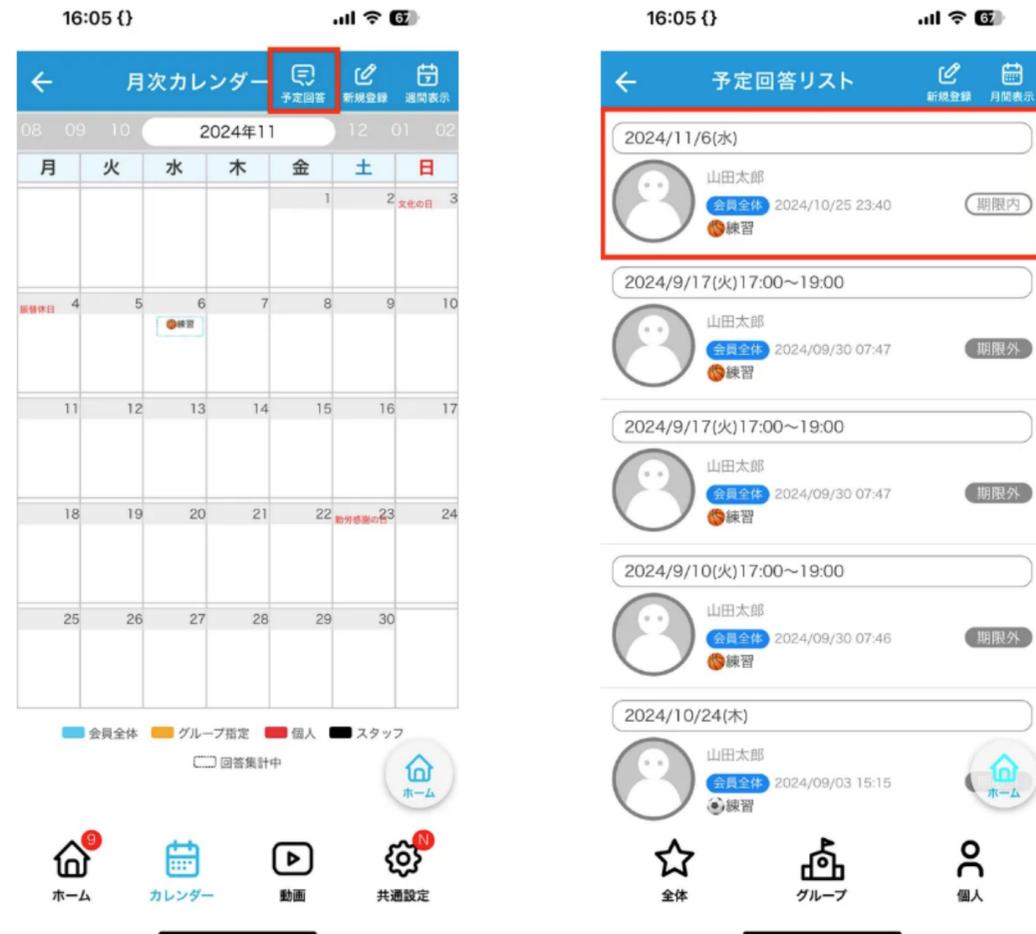
【2】予定の詳細が確認できます。



## 2. 全員から予定への回答を確認する

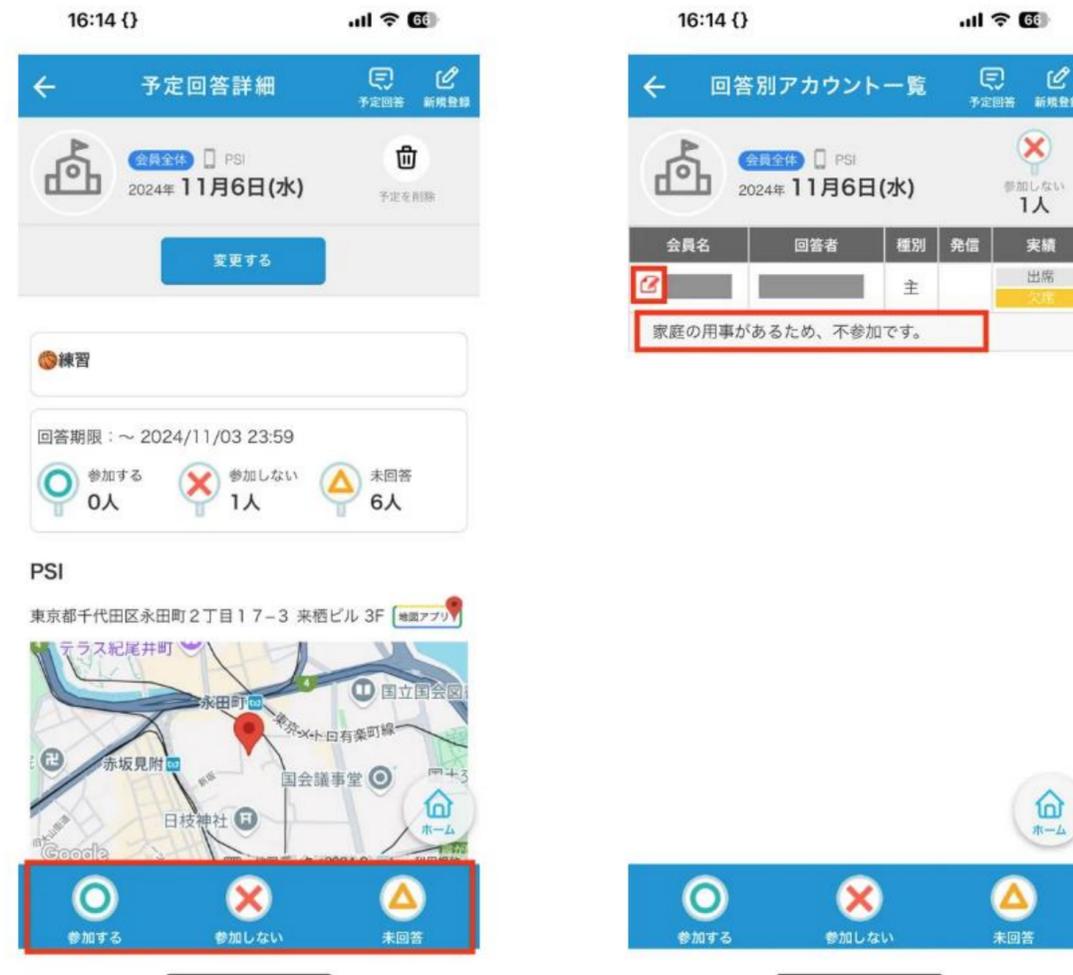
【1】「予定回答」をタップします。

【2】確認したい予定をタップします。



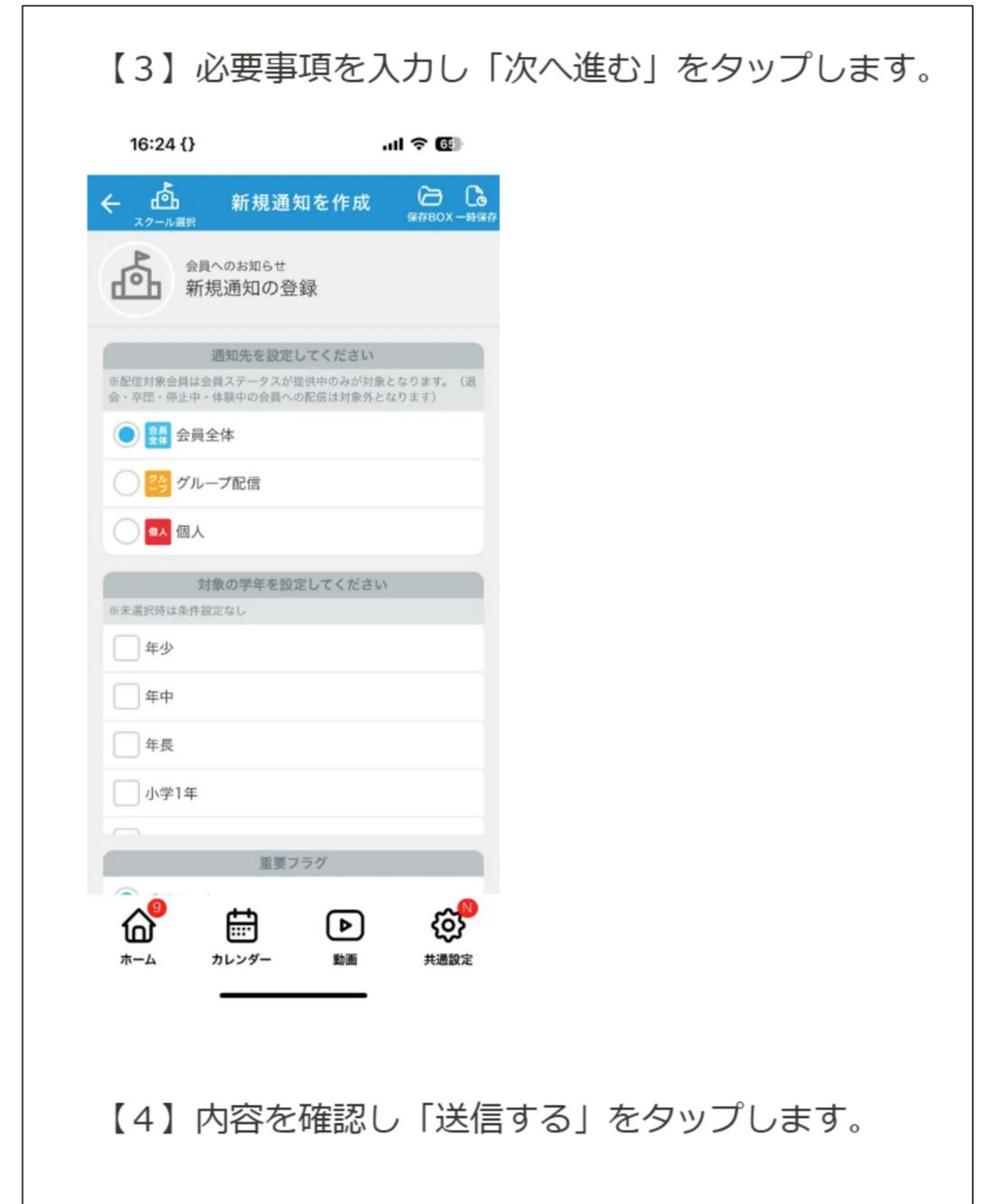
【3】参加不参加の人数が表示されます。参加するメンバーを確認したい場合は、画面下の「参加する」「参加しない」をタップします。

※会員からのコメントがある場合は名前横の赤いメモマークをタップすると詳細を確認できます。



## ② クラブの登録生徒への連絡の配信方法

登録生徒にもちものの追加などがあった場合の連絡方法です。



※コメント機能を「使用する」にすると相手から返信を受けやすいです

### ③ クラブの登録生徒からの連絡の確認方法

当日の遅刻や欠席など登録生徒から届いた連絡の確認方法です。

#### 確認・返信方法

【1】「連絡」をタップします。



【2】確認したい連絡をタップします。



【3】下記2通りどちらかの返信方法を設定して「送信する」をタップします。

- 「返信スレッド」にコメントを入力：会員にメッセージを送信できます。
- 「既読確認のみ送信する」にチェックする：会員にスタッフが既読したことの通知が行きます。

