b+ (ビープラス)の使い方 主に次の5つを使います

スタッフ内連絡(指導者間、運営との連絡) 1

2 クラブのスケジュール、参加者の確認方法

3 クラブの登録生徒への連絡の配信方法

クラブの登録生徒からの連絡の確認方法 4

5 クラブ名簿の確認と緊急時の保護者への連絡方法



1 スタッフ内連絡① 指導者間、運営との連絡方法です。大切な連絡が届きます。







[3]連絡をタップ すると、次のようで、 うに表示されます。 「コン大会で「シンテン でのしてないのです。 こことでたいです。 す。

←「全体」連絡、「個人」連絡を 分けて表示できます。 1 スタッフ内連絡② スタッフ(指導者・運営)に 連絡を送る方法です。

> [1]右上の「新規通知」をタッ プします。

齋藤哲也 スタッフ全体 2025/06/13 17:32 熱中症と大雨について 小林大介 スタッフ個人 2025/06/13 09:06 活動確認フォームの内容 小林大介 スタッフ個人 2025/06/13 09:06 活動確認フォームの内容 小林大介 スタッフ個人 2025/06/12 09:43 「再送」9月からの活動の確
小林大介 スタッフ個人 2025/06/13 09:06 活動確認フォームの内容 小林大介 スタッフ個人 2025/06/12 09:43 再送】9月からの活動の確
小林大介 スタッフ個人 2025/06/12 09:43 【再送】9月からの活動の確
小林大介 スタッフ全体 2025/06/09 11:15 退会の手続き、運営費・保険
小林大介 スタッフ全体 2025/06/05 15:45 アプリの通知
酒井香織 スタッフ個人 2025/06/05 14:03 スポーツ安全保険加入につ…
小林大介 スタッフ全体 2025/05/30 16:45 0日からのタクラブの汗動の
☆ 全体 個人

択、コメントしてもらいたい 場合はコメント機能を「使用 する」にします。

←
スタッフ内連絡 新規通知の登録
通知先を設定してください
● 全体 スタッフ全体
個人個人
重要フラグ
● 重要としない
● 重要とする
コメント機能
● 使用しない
使用する
通知タイミング
● 即時通知
日時指定通知
2025/06/17 10.19

[2]連絡する相手「個人」を選 [3]連絡する相手を選択します。[4]連絡内容を「タイトル」 運営に送る場合は、上から8 「内容」を記入します。 人が運営のメンバーになりま「下にある、「次に進む」を す。

ح	新規通知を作成				
♀ スタッフ内連絡 新規通知の登録					
	指定した内容で検索				
	検索クリアして表示				
	通知先を設定してください				
小林大	介				
齋藤哲也					
星野美砂					
本多政則					
「 て 振 ナ /+ z					
重要フラグ					
● 重要としない					
重要と	する 📕				
ホーム	カレンダー 動画 共通設定				

タップします。

	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	亲	所規通知を	作成
0	スタッ	[,] フ内連絡 通知の	€録	
		通知	口内容	
タイト	ル			
内容				
※本2	文内に電話	番号を記載	載する場合は	ハイフン (-)
付き	で入力して	ください		
		、//2 2 い。	7マイル	
		添付し	7アイル	
	۲ L	添付つ	7ァイル	
	いし	添付し	7アイル	
	にし 学真画像	添付。	7ァイル	
	こし 学真画像 DF	添付し	7アイル	
	こし 学真画像 DF	添付つ	7ァイル	
	こし 学真画像 DF 22	添付つ	7アイル	çõ

2 クラブのスケジュール、参加者の確認方法① 配信されたクラブのスケジュールと、出欠の回答の確認方法です



← 08 09	月2 10	欠カレ:	ンダー 024年11	(三) 予定回答	ピ 新規登録 単 12 <u>01</u>	日 間表示 102	
月	火	水	木	金	± 2	E 3	
					<u>ک</u> \$1	toe S	
長醫休日 4	5	6 ◎#翌	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22 📷	労感謝の音3	24	
25	26	27	28	29	30		

【2】予定の詳細が確認できます。





2 クラブのスケジュール、参加者の確認方法② 配信されたクラブのスケジュールと、出欠の回答の確認方法です





3 クラブの登録生徒への連絡の配信方法

登録生徒にもちものの追加などがあった場合の連絡方法です。



※コメント機能を「使用する」にすると相手から 返信を受けやすいです 4 クラブの登録生徒からの連絡の確認方法 当日の遅刻や欠席など登録生徒から届いた連絡の確認方法です。



【2】確認したい連絡を .ul 🕆 🖬 16:30 {} 山 お休み連絡・問い合わせ履歴 ← スクール満択 $\overline{\baselinet }$ 2024/10/27 12 遅刻連絡 山田太郎 $\overline{\ }$ 2024/10/27 おやすみ連絡 山田太郎 $\overline{\hightarrow}$ 2024/10/21 おやすみ連絡 山田太郎 $\overline{\ }$ 2024/09/29 おやすみ連絡 山田太郎 $\overline{\baselinetic}$ 2024/09/05 1 0 確認したいことがあ… 山田太郎 **9** 7 C $\overline{\ }$ 2024/07/04 おやすみ連絡 中嶋祐寧 \bigcirc $\overline{\baselinetic}$ おやすみ連絡 遅刻連絡 お電話くださ… 早退

をタップします。	【3】下記2通りどちらかのの返信方法を設定して 「送信する」をタップします。
Ð	 「返信スレッド」にコメントを入力:会員にメッカン
企 新規透知	 「既読確認のみ送信する」にチェックする:会員
	にスタッフが既読したことの通知が行きます。
2 4 7)	← 点 お休み連絡・問い合わせ ④ RE
言あり	遅刻連絡 通知日時: 2024/10/27
2.1.7	2024/10/27 明日の練習に30分ほど遅れて参加します。
ローズ	返信スレッドー
	2024/10/27 山田太郎 ご連絡ありがとうございます!承知しまし た。 命
	コメント入力
タッフ	
a	○ 写真を選択
	この連絡状況をクローズする
連給	この連絡を削除する

クラブ名簿の確認と緊急時の保護者への連絡方法 5

←	共通設定			
°C	マイプロフィール			
A	言語変更 (Language)			
Ð	通知用パスワード変更			
	スクール選択・追加			
	Googleカレンダー連携			
(!)	通知受信設定			
<u>ل</u> ه	スクール情報			
0 -	会員情報			
	操作問い合わせ(サポートデスク)			
i	このアプリについて			
pawere by Spran	運営側からのお知らせ 🛛 🔊			
ن ه	23			

	会員
Q 条件を	指定して表示する
登録日	会員コード
2025/06/16	
2025/06/16	
2025/06/16	
2025/06/15	
2025/06/15	
2025/06/15	
2025/06/15	
2025/06/14	
2025/06/13	



[1]ホーム画面の右下の「共通設定」をタッ プします。

[2]「会員情報」をタップします。

[3] クラブに所属している会員一覧が表示さ れます。

[4] (保険手続き中)となっている生徒は、 書かれている活動日まで活動に参加できま せん。

[5]生徒名の右にある電話マークをタップす ると、保護者が登録した電話につながりま す。金融時はここから電話をしてください。