

様式第1号(第6条関係)

# 共催・後援承認申請書

申請したい内容に○を付けてください。

令和●年 ●月 ●日

燕市教育委員会様

申請日した日

記載いただいた住所に、承認及び不承認通知書を送付します。  
記載した住所とは違う場所に送付してほしい場合は、担当にお伝えください。  
連絡先は日中連絡の取れる番号を記載ください。

申請者住所： ●●●●●  
団体名： ●●●●●  
代表名： ●●●●●  
連絡先： ●●●●●

次のとおり事業を実施したいので、共催・後援を申請します。

|                               |                                                                   |                                            |    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| 事業名                           | ●●●●●                                                             |                                            |    |
| 事業の目的                         | ●●●●●                                                             |                                            |    |
| 対象者                           | ●●●●●                                                             | 参加人数                                       | ●人 |
| 開催日時                          | ●月 ●日から ●月 ●日まで午前・午後 ●時から午前・午後 ●時まで                               |                                            |    |
| 場所                            | ●●●●●                                                             |                                            |    |
| 共催・後援を依頼する内容<br>(該当する数字を○で囲む) | 1 財政援助<br>2 施設の使用料の減免<br>どちらかに○をつけてください。有につけた場合1人あたりの料金も記載してください。 | 4 人的協力<br>5 燕市教育委員会の名称を用いる<br>6 その他<br>( ) | )  |
| 入場料・参加費                       | 有・無                                                               | 1人                                         | 円  |
| その他の共催後援団体の名称<br>(予定を含む)      | 有・無                                                               | 共催後援                                       |    |
| 摘要                            | どちらかに○をつけてください。<br>有につけた場合、燕市教育委員会以外に共催・後援を申請した団体を記載してください。       |                                            |    |

### 【添付書類】

- 1 事業計画書
- 2 予算書
- 3 申請者を確認できるもの(規約等)

**【共催・後援を依頼する内容について】**

**・市の主催及び市又は教育委員会の共催申請の場合**

該当する数字に○をつけてください。

チラシ等は電子データでの配信になります。

配信をしたい場合は、6 その他に○をつけ、配信希望の旨を書いてください。

**※学校を通してのチラシ等の配布は原則行っておりません。**

**・後援申請の場合**

該当する数字に○をつけてください。

チラシ等は、学校への設置になります。

設置したい場合は、6 その他に○をつけ、設置希望の旨を書いてください。

**※学校を通してのチラシ等の配布、電子データでの配信は原則行っておりません。**