

事業計画書

申請団体名：●●●●●

1 事業名	●●●●● 申請書と事業計画書の事業名は統一して記載してください。
2 事業目的	※教育推進に関わるような内容を記載してください。
3 開催日時	複数事業を行う場合は、1事業ずつ記載してください。
4 会場	●●●●●●●●
5 事業内容	<p>※どのような事業を行うか具体的に記載してください。</p> <p>複数の事業を行う場合、内容が同じであれば1つの事業内容で問題ないですが、事業内容が違う場合はそれぞれの事業内容を記載してください。</p>
6 参加対象者 及び参加費	<p>●●及び●●●●</p> <p>1人●●●●●円</p> <p>※参加費が0円の場合は「参加費なし」と記載する。</p>
7 その他後援 ・共催団体	<p>共催：●●</p> <p>後援：●●</p> <p>※申請予定の団体等、全ての団体を記載してください。</p>

その他、事業実施日の日程や事業実施までの日程等があれば、追記をお願いします。