

第3回燕市保育園整備事業者選定委員会（概要）

- 1 日時：平成28年12月21日（水）9：03～12：30
- 2 場所：燕市役所 会議室103
- 3 出席者： 仲委員、捧委員、金子委員、濱田委員、佐久間委員、須貝委員、宮崎委員、
宇佐美委員、中山委員（敬称略）
事務局： 山田教育次長、宮路子育て支援課長、梨本子育て支援課長補佐

4 会議記録：

事務局

皆さん、おはようございます。会議を始める前に、お配りさせていただきました、本日の会議資料の確認をお願いいたします。始めに会議の次第、応募事業者プレゼンテーション出席者名簿、つぼみ保育園の審査採点表、吉田西太田保育園の審査採点表、となりますが、全部揃っていますでしょうか。

それでは、定刻になりましたので、ただ今から第3回燕市保育園整備事業者選定委員会を始めさせていただきます。本日は、年末のお忙しいところ、ご出席いただきまして誠にありがとうございました。それでは、次第に添って会議の方を進めさせていただきますので、よろしくをお願いします。

それでは、最初に仲委員長より、ご挨拶申し上げます。

委員長

皆さんおはようございます。朝早くからお集まりいただきまして、ありがとうございます。本日は、応募された2法人から、提案内容に基づきまして、プレゼンテーション、質疑を行い、審査、選定ということでございますので、プレゼンテーション、質疑を行いまして、そのうえで判断していきたいと思っております。

最後に少し申し上げたいことは、今回、審査にあたりまして2法人の個人情報を知る立場にあります。是非、その情報が外部に漏れないように、この場限りのものとしてしっかりと収めていただくことを改めてお願い申し上げます。

それでは、早速、本日の議事に入っております。最初に、議題3.（1）採点表の記入、連絡事項について、を議題といたします。事務局より説明をお願いします。

事務局

（採点表の記入について、応募事業者の財務状況について説明）

事務局

それでは、このあと応募事業者によりますプレゼンテーション、質疑の実施に移らせていただきます。最初にプレゼンテーション20分、質疑30分を行わせていただきます。この後、会場のレイアウトを変更させていただきますので、暫くお待ちください。

（会場レイアウトの変更）

事務局

それでは、これから最初の応募事業者さんのプレゼンテーションを始めさせていただきます。最初に自己紹介をお願いします。

(出席事業者から自己紹介)

事務局

それでは、これからプレゼンテーション 20 分、質疑 30 分ということで、こちらの方で開始の合図をさせていただきます。終了 5 分前になりましたらこの鐘をならします。これが終了 5 分前ということでお願いします。最後に 20 分が経過いたしましたら、こちらの方で終了とアナウンスさせていただきますので、よろしくお願いたします。準備はよろしいでしょうか。はい、それでは、燕市立つぼみ保育園の民営化に対する提案書のプレゼンテーションを始めさせていただきます。それではお願いたします。

応募事業者

(応募事業者によるプレゼンテーション)

事務局

はい、時間になりましたので、ここで終了してください。続きまして、質疑の時間に移らせていただきます。質疑の時間は、30 分でございます。質疑の時間の進行は、仲委員長よりお願いたします。それでは、これから 30 分の質疑を始めさせていただきます。お願いたします。

(応募事業者と委員による質疑応答)

事務局

はい、時間になりましたので、終了となります。

委員長

はい、それでは終了とさせていただきます。どうもありがとうございました。

事務局

それでは、準備、入れ替えで、ここで 10 分間の休憩を取らせていただきます。

(10 分間の休憩)

事務局

それでは、続きまして次の応募事業者さんのプレゼンテーション 20 分、質疑 30 分を行わせていただきます。最初に自己紹介をお願いします。

(出席事業者から自己紹介)

事務局

それでは、これからプレゼンテーション 20 分、質疑 30 分ということで、こちらの方で開始の合図をさせていただきます。終了 5 分前になりましたらこの鐘をならします。これが終了 5 分前ということでお願いします。最後に 20 分が経過いたしましたら、こちらの方で終了とアナウンスさせていただきますので、よろしくお願いたします。準備はよろしいでしょうか。はい、それでは、燕市立吉田西太田保育園の民営化に対する提案書のプレゼンテーションを始めさせていただきます。それではお願いたします。

応募事業者

(応募事業者によるプレゼンテーション)

事務局

まだ時間がありますが、プレゼンテーションは終了でよろしいですか。委員の皆さんもよろしいですか。続きまして、質疑の時間に移らせていただきます。質疑の時間は、30 分でございます。それでは、これから始めさせていただきます。お願いたします。

(応募事業者と委員による質疑応答)

事務局

はい、30 分になりました。終了とさせていただきます。

委員長

はい、以上でよろしいでしょうか。どうもありがとうございました。おつかれさまでした。

事務局

以上をもちまして、応募事業者によるプレゼンテーション、質疑を終了させて

いただきます。今後の進行につきまして、再度仲委員長よりお願いいたします。

委員長

はい、次に議題3.(3) 評価採点、集計に移ります。それでは、個々に粛々と採点していくという場面もございますが、委員会として協議の場を持ちたいと思います。今日のプレゼンテーション、質疑を終えられて、どのような評価、感想をお持ちになられたか、ご自身の感じたことをお願いします。

委員

(委員による選定を終えての協議)

委員長

そろそろ採点の時間に入りたいと思います。委員の皆さまは市民の代表としてきていますので、市民が安心するような判定をしてほしいと思います。それでは、採点をお願いいたします。

(各委員にて採点し、事務局にて集計)

委員長

採点の集計が終わりましたので、事務局より報告願います。

事務局

それでは、集計した結果を報告いたします。(採点結果を報告)

委員長

次に議題3.(4) 次回の最終会議について、を議題といたします。事務局より説明をお願いします。

事務局

長時間にわたり、ご苦労さまでした。次回の会議が最終の会議となります。今日の審査結果を受け教育委員会にあげる報告書を取りまとめていただきます。教育委員会に報告してこの会議の役割が終わりになります。市で最終決定を行う予定であります。次回の会議で報告書を作成していただくわけですが、本日の審査結果と委員の皆さんの意見を受けまして、事務局で報告書の素案を作らせていただき、皆さまのお手元に配布させていただきます。それに基づき、意見をいただいて次回の会議に臨んでいただき最終的に報告書を取りまとめていただきたいと思います。そのような形を予定しております。ご意見等ございましたらお願いします。

委員長

事務局から私のほうに送り、加筆・修正等して皆さまに送付するということがよろしいでしょうか。

事務局

それに基づき意見等を入れて完成し、作らせていただきたいと思います。選定結果、選定経過、選定委員の皆さまの名簿、選定委員会会議の経過、ガイドライン、審査の採点表を参考資料として付けて報告書として取りまとめます。

委員長

他に何かありますでしょうか。では、これで今回の審議が終わりました。また、全体を通して確認事項等ございますか。委員長として一言申し上げると、皆さま本当にお疲れ様でした。市の将来のこどもたちのために厳しい目線で見えた結果と受け止めて引き締まったプレゼンテーションとなったと思います。ありがとうございました。

以上