様式第17号(第13条関係)

**特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書**

私立幼稚園(新制度移行園除く)、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部の利用料（保育料・入園料等）

**【　　　　年　　月分】**

**1．特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 納入者 |  | | | | 様 |  |  |  | 【特定子ども・子育て支援利用料の内訳】 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1．当該月分の保育料の内数として | | |  | 円　① |
| ただし、特定子ども・子育て支援利用料 | | | | |  |  |  |  | 2．入園料（納入月に記入）として | | |  | 円　② |
|  | （ |  | 年 |  | 月分）として | | |  | ※入園月以前に納入があった場合は入園月に記入 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3．当該月分の預かり保育事業の利用料として | | |  | 円　③ |
|  | **特定子ども・子育て支援**  **利用料の領収金額**  （右記①～③の合計額） | |  | | | 円 |  |  | （預かり保育事業の利用日数 |  | 日） |  |  |
|  |  |  | 【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】 | | |  |  |
|  |  |  | 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として | | |  | 円 |

**2．特定子ども・子育て支援提供証明書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定保護者 | フリガナ |  |  | 認定子ども | フリガナ |  | 施設等利用給付認定種別 | |
| 氏名 |  |  | 氏名 |  | □第1号 | □第2号 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特定子ども・子育て支援の内容　　注）□にレを記入 | 提供した日（提供日数※1） | | 提供時間帯※2 | 費用※3 |
| □幼児教育（認定こども園・幼稚園・特別支援学校） | 日　～　　日 |  | ：　　～　　： | 円 |
| □預かり保育事業 | 日　～　　日 | （　　　日） | ：　　～　　： | 円 |

※1　提供日数は、預かり保育事業のみ記載。　※2　提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。　※3　費用は、特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、 | | | | | | | 設置者名称 |  |  |
| 特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。 | | | | | | | 主たる事務所の所在地 |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 施設・事業所の名称 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 代表者職氏名 |  |  |