

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

私立幼稚園(新制度移行園除く)、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部の利用料(保育料・入園料等)

【 年 月分】

1. 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

納入者 _____ 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料
(_____ 年 _____ 月分)として

特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額 (右記①～③の合計額)	円
--	---

【特定子ども・子育て支援利用料の内訳】

- 当該月分の保育料の内数として 円 ①
- 入園料(納入月に記入)として 円 ②
※入園月以前に納入があった場合は入園月に記入
- 当該月分の預かり保育事業の利用料として 円 ③
(預かり保育事業の利用日数 _____ 日)

【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として 円

2. 特定子ども・子育て支援提供証明書

認定保護者	フリガナ	
	氏名	

認定子ども	フリガナ		施設等利用給付認定種別	
	氏名		<input type="checkbox"/> 第1号	<input type="checkbox"/> 第2号

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレを記入	提供した日(提供日数※1)	提供時間帯※2	費用※3
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	日 ~ 日	: ~ :	円
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は、特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、
特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

設置者名称 _____
主たる事務所の所在地 _____
施設・事業所の名称 _____
代表者職氏名 _____ (印)